

Деловодни број: 37
Број: ЈН МВ 1.2.1/2019
21.01.2019. год.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СОФИЈА РИСТИЋ“ ТОПОЛА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
**УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЗИМОВАЊА
ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА**

| | | |
|----|-------------------------------------|-------|
| 1 | Врста поступка | I |
| 2 | ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ | II |
| 3 | | III |
| 4 | Врста предмета | IV |
| 5 | УСЛУГЕ | V |
| 6 | | VI |
| 7 | Редни број набавке | VII |
| 8 | ЈНМВ бр.1.2.1/2019 | VIII |
| 9 | | IX |
| 10 | | X |
| 11 | | XI |
| 12 | | XII |
| 13 | | XIII |
| 14 | | XIV |
| 15 | | XV |
| 16 | | XVI |
| 17 | | XVII |
| 18 | | XVIII |
| 19 | | XIX |

ТОПОЛА, јануар 2019. године

На основу чл. 39. Став 1,4 и 5 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 34 од 21.01.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 35 од 21.01.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –Услуге организовања зимовања деце предшколског узраста у радној 2018/2019 години
ЈНМВ бр. 1.2.1/2019**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Опис услуге – техничка спецификација | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке | 14 |
| VII | Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона | 15 |
| VIII | Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних капацитета | 16 |
| IX | Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса | 17 |
| X | Образац референц листе | 18 |
| XI | Образац потврде о реализацији | 19 |
| XII | Образац понуде | 20 |
| XIII | Модел Уговора | 22 |
| XIV | Образац трошкова припреме понуде | 25 |
| XVI | Образац изјаве о независној понуди. | 26 |
| XVII | Образац пуномоћја | 27 |
| XVIII | Образац потврде о пријему понуде | 28 |
| XIX | Преглед обавезне документације | 29 |
| | | |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ: Предшколска установа „Софија Ристић“ Топола

АДРЕСА: Авенија краља Петра I 10/а, 34310 Топола

ПИБ: 101226278

МАТ. БРОЈ: 07329628

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Просвета

Назив и шифра делатности: Предшколско образовање 85.10

E-mail: vrtictopola@mts.rs

www.pu-sofijaristic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка извођење седмодневног боравка деце предшколског узраста (у даљем тексту: Јавна набавка) се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну набавку објављен је на Порталу јавних набавки, заједно са Конкурсом документацијом.

3. Контакт (лице или служба)

Управа Предшколске установе "Софија Ристић" Топола

Телефон/факс: 034/6811-489

Контакт особа: секретар ПУ

E-mail: vrtictopola@mts.rs

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења седмодневног зимовања деце предшколског узраста од 4 до 6,5 година на планини Гоч.

Ознака из општег речника набавки: 63511000 – организација пакет аранжмана.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

У складу са Предшколским програмом и Годишњим планом рада за 2018/19 годину, Предшколска установа „Софија Ристић“ Топола из Тополе организује зимовање деце узраста од 4 до 6,5 година.

Ближи опис услуге

| | |
|--|--|
| Дестинација | Гоч |
| Трајање | Осам дана / Седам пуних пансиона (3 оброка+ужина) |
| Време реализације | Од 16.02. до 23.02.2019. године |
| Превоз | Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима |
| Аранжман обухвата | <p>-Превоз деце на релацији Топола-Гоч и Гоч-Топола аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом и професионалним возачима, са расположивим бројем седишта за сваког путника (превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 20,00 до 05,00 часова).</p> <p>Пре отпочињања путовања понуђач је у обавези да Установи поднесе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана. - тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце - Смештај и трајање: објекат за смештај деце мора бити у објекту типа дечје одмаралиште, подобан за боравак деце предшколског узраста, структура соба за децу од трокреветне до петокреветне, свака соба са сопственим купатилом, објекат у свом саставу мора поседовати кухињу у којој ће се припремати храна прилагођена потребама деце, трпезарију, ТВ салу, простор за окупљање деце и извођење слободних активности, отворене спортске терене, балон салу, амбуланту, услуга на бази 7 пуних пансиона почев од ручка првог дана, закључно са доручком осмог дана (доручак, ручак, ужина и вечера) са услуживањем деце - Трошкове ангажовања туристичког водича; - Трошкове ангажовања лекара 24 сата непрекидно - Трошкове осигурања. |
| Очекивани број деце | 56 |
| Број Васпитача и медицинских сестара | <ul style="list-style-type: none"> - 8 васпитача - 1 медицинска сестра из Предшколске установе |
| Пратиоци групе које обезбеђује понуђач | <ul style="list-style-type: none"> - Лиценцирани туристички водич - Лекар 24 сата |
| Број гратиса | <ul style="list-style-type: none"> - 8 гратиса за васпитаче - 1 гратис медицинска сестра из Предшколске установе |
| Ознака из ОРН | 63516000 |
| Начин плаћања | На основу издатих предрачуна. |

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да поседује потврду о резервацији смештаја- да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане техничком спецификацијом;

2. да, у моменту подношења понуде има обезбеђене аутобусе за превоз;

3. да има искуства у децјем туризму- да је пружио услуге организовања зимовања, летовања, излета, екскурзија и наставе у природи.

2. ДОКАЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно верење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да остави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно верење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености слова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Резервација смештаја

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте, као и спортске терене и балон салу дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом

Све собе морају бити опремљене купатилом. Објекти морају бити погодни за смештај и складиштење, у сврхе организације зимовања, а у складу са техничком спецификацијом.

Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације смештајног објекта у складу са датум Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања;

2. Поседовање аутобуса

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у својини, по основу закупа, лизинга обезбеђена најмање 2 регистрована аутобуса високе туристичке класе.

Као доказ се прилаже копија собранијне дозволе или уговора.

3. Искуства у дечјем туризму

Да је понуђач у претходне три школске године пружио услуге организовања зимовања, летовања, екскурзија и наставе у природи.

Као доказ понуђач прилаже референц листу.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1 тачке од 1 до 4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказивање услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. **Достављањем одговарајуће Лиценце министарства надлежног за послове из области туризма, коју доставља у виду неоверене копије.**

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму у виду неоверене фотокопије.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова понуђачи доказују:

- фотокопија **предрезервације или резервације смештајног објекта у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом**. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања;
- попуњавањем и овером **образаца референтне листе који је саставни део Конкурсне документације**
- прилагањем **одговарајућих доказа да је има обезбеђене аутобусе –копија саобраћајне дозволе или одговарајућег уговора**

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђач који је регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да је уписан у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Предшколска установа „Софија Ристић“ Топола, Авенија краља Петра I, 34 310 Топола**, са назнаком: **„Понуда за ЈН МВ бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.01.2019. године до 12 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 12,30 часова, у просторијама наручиоца у Тополи у улици Авенија краља Петра I, 34 310 Топола, канцеларија секретара.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 8 до 14 часова, у канцеларији секретара установе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити реме пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране ваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа „Софија Ристић“ Топола, Авенија краља Петра I, 34 310 Топола**, са назнаком:

Измена понуде за ЈНМВ бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Допуна понуде за ЈНМВ бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за ЈНМВ бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести азиве и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као одизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси а подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са одизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се показује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

понуђачу који ће издати рачун,

рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Једна од понуђача може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Једна од задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Једна од задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се по издатим предрачунима.

Испостављени рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора адржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ ПДВ и укупан износ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуде.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима оје понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Ако поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: vtictopola@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 7 до 14 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Ако је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узмеће се први наредни радни дан.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.2.1/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комunikација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Ако наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по

позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ ИДАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и латива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио мањи број плативе деце као услов за гратис дете, а ако су понудили исти број деце, најповољнија понуда између наведених понуда ће се изабрати путем жреба.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Платна накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће образложену одлуку у вези са овом набавком донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено оставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: virticopol@mts.rs сваког радног дана (понедељак – петак) од 07,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако у подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати риликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на рој жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на бр. ЈН МВ бр. 1.2.1/2019, сврха уплате: ЗЗП, Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

Сао доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за одношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, **прихватиће се:**

) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је алог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и верена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.

19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о одлуци о додели уговора или о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/15, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДОКАЗИВАЊА ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку ЈНМВ бр. 1.2.1/2019 - организација и реализација зимовања деце предшколског узраста на Гочу изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4) Закона о јавним набавкама. („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално
- Ако понуђач наступаса подизвођачем , образац копирати и за подизвођача
- Образац потписује и оверава овлашћени члан групе

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као аступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку авне набавке услуга организације и реализације зимовања деце предшколског узраста на Гочу, ЈНМВ бр. .2.1/2019 изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, апошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности оја је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица ваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву отписује и подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА
СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане техничком спецификацијом .

Све собе морају бити опремљене купатилом .

Објекти су погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације зимовања деце предшколског узраста , а у складу са техничком спецификацијом.

Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

М.П.

Овлашћено лице:

Напомена:

У прилогу доставити фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу акупа, лизинга) најмање 2 (два) регистрована високоподна аутобуса високе туристичке класе за организацију и реализацију зимовања деце на Гочу за потребе Предшколске установе „Софија Ристић“ опола.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу акупа, лизинга) најмање 2 (два) регистрована аутобуса високе туристичке класе за организацију и реализацију зимовања деце предшколског узраста на Гочу, за потребе Предшколске установе „Софија Ристић“ опола.

М.П.

Овлашћено лице

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола , односно уговоре о закупу, лизингу

X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

У листу се уносе вредности - финансијски бруто приход остварен обављањем послова организације и реализације услуга.

Наручилац захтева од понуђача да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуне и приложе референц листу туристичке агенције из које се види са којим предшколским установама или основним и средњим школама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, и колико је путовање коштало (у бруто износу).

ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ ПУТОВАЊА

Списак извршених услуга за 2015/16, 2016/17. и 2017/18. годину

| Редни број | Назив извршене услуге | Год.пужања услуге | Назив наручиоца | Вредност набавке у динарима са ПДВ-ом |
|------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | |
|--|--|
| С в е г а школска 2015/2016. година | |
| С в е г а школска 2016/2017. година | |
| С в е г а школска 2017/2018. година | |
| УКУПНО 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 школска година | |

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су горе наведени подаци у референтној листи тачни.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга организације и реализације зимовања деце предшколског узраста ЈНМВ бр. 1.2.1/209

1) Општи подаци о понуђачу:

| | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Телефон/факс: | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |

2) Понуду дајем: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Матични број члана групе понуђача | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Име особе за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна члана групе понуђача и назив банке: | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Име особе за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна подизвођача и назив банке: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) Остали подаци из понуде

| ДЕСТИНАЦИЈА | ЦЕНА По детету без ПДВ-а са свим трошковима | ЦЕНА По детету са ПДВ-ом са свим трошковима |
|---|--|---|
| ГОЧ Осам дана/7 пуних пансиона почев од ручка првог дана, закључно са доручком осмог дана (доручак, ручак, ужина и вечера) са услуживањем деце. | | |
| Смештајни објекат | | |
| Време реализације | Од 16 до 23.02.2019. године. | |
| Начин плаћања | На основу издатих предрачуна | |
| Број гратиса за одрасле | 9 | |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана) | | |

- Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.
- Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.
- Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду писменој форми

Датум

М. П.

Понуђач

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.
Модел уговора мора бити потписан и оверен.

У Г О В О Р

закључен између:

1. Предшколске установе "Софија Ристић" Топола, Авенија краља Петра I 10/а, 34 310 Топола, матични број 07329628, ПИБ: 101226278, коју заступа директор Тања Јовановић (у даљем тексту: Наручилац услуге)

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити аведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Стране у Уговору сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења уговора у поступку јавне набавке број ЈНМВ бр. 1.2.1/2019 да је Наручилац донео Одлуку о додели број _____ од2019. године у складу са којом се закључује вај уговор између Наручиоца и пружаоца услуге да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од2019. године, која чини саставни део овог говора (у даљем тексту: Понуда пружаоца услуге).

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга организовања и реализовања зимовања деце предшколског узраста а планини Гоч у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ бр. _____ и Понудом Пружаоца услуге.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део Уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог Уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује зимовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду у ерминима наведеним у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет уговора у периоду од **16 до 23.02.2019. године**.

ПОДИЗВОЂАЧ (опционо)

Члан 2.

Пружалац услуге наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично звршити предметну набавку, у делу: _____.

Члан 3.

Вредност услуга - Цена

Уговорне стране су утврдиле да укупна цена за комплетни услугу (превоз, боравак на бази 7 пуних пансиона и остали трошкови) по детету износи _____ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом _____ динара, што укупно износи _____ динара, а за оквирно _____ деце износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-а.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши према важећим прописима и условима прописаним Законом о туризму и правилницима Министарства просвете.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања агенције и општи услови путовања агенције прихваћени и потписани од стране родитеља деце која иду на зимовање.

Члан 5.

У уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом по детету укључени су:

- Превоз
- Смештај и исхрана
- Трошкови ангажовања туристичког водича;
- Трошкови ангажовања лекара 24. сата
- Трошкови осигурања.
- Боравишна такса
- Гратис за васпитача 8 васпитача
- Гратис за једну медицинску сестру из предшколске установе.

Права и обавезе корисника

Члан 6.

Наручилац услуге има право на задржавање односно неисплаћивање последње рате од уговорене цене у случају оправдане рекламације корисника односно непотпуног извршења услуга од стране пружаоца услуга.

Наручилац услуга има право да задржи односно тражи повраћај од пружаоца услуга целокупно уплаћеног износа по детету у случају да дете из оправданих разлога буде спречено да путује након потписивања сагласности од стране родитеља а на дан поласка.

У случају прекида коришћења услуга зимовања из оправданих разлога (болест детета такве природе да онемогућава даљи боравак детета) давалац услуга се обавезује да изврши умањење према броју неискоришћених пансиона.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга на рачун број _____ уплати укупно уговорену цену.

Уплата ће се вршити на основу издатих предрачуна.

Члан 8.

Наручилац услуга је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма зимовања из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће у случају учињене штете у току трајања зимовања од стране учесника надокнадити сву штету, коју утврђује Комисија коју чине по два представника Корисника и Даваоца услуга.

Члан 9.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обом предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

Права и обавезе обавезе пружаоца услуга

Члан 11.

Пружалац услуга има право да у што краћем року од дана закључења уговора буде обавештен од стране наручиоца услуга о што прецизнијем броју деце који ће ићи на зимовање

Пружалац услуга има право да прима авансне уплате, с тим да наручиоцу изда бланко соло меницу са меничним писмом –овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 100% издатих предрачуна.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да превоз деце организује удобним туристичким аутобусима, у свему према Закону о безбедности саобраћаја, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз деце, васпитача и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса у складу са понудом која је саставни део уговора. Превоз се може обавити само у времену од 5 до 20 часова.

Превоз организује превозник _____.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

Предшколска установа
«Софија Ристић» Топола

Директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Директор

Тања Јовановић

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], оставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД |
|--|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан а понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач ражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

аје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације, ЈНМВ бр. _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____

ПУНОМОЋЈЕ

Којим се _____ ЛК. бр. _____

из _____ даје пуномоћје за учешће у поступку отварању понуда за јавну набавку услуга, ЈНМВ бр. _____ -зимовање деце предшколског узраста.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) даје се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. _____

Овом потврдом Наручилац потврђује да је од стране _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ предата Понуда за јавну набавку број ЈНМВ бр. _____ – услуге –организовање зимовања деце предшколског узраста.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____ .2019.године.

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Датум пријема понуде: | _____ .2019.године |
| Време пријема понуде: | _____ часова |
| Овлашћено лице наручиоца: | |
| Потпис: | М.П. |

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде **издати** само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде **неће се издавати** понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

XVII ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ТРЕБА ДА САДРЖИ ПОНУДА**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. _____
ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА**

| д.број | Документ |
|--------|--|
| 1. | Попуњен о оверен брзац -Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке |
| 2. | Копија важеће лиценце |
| 3. | Попуњен о оверен брзац -Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2 Закона |
| 4. | Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних капацитета: - Уз образац доставити фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, - - Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања. |
| 5. | Образац за доказивање услова у погледу поседовања аутобуса. Уз образац доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола, односно уговоре о закупу, лизингу. |
| 6. | Попуњен о оверен брзац Референтна листа (списак извршених услуга у школској 2015/2016.,2016/2017., 2017/2018. години |
| 7. | Попуњен и оверен образац понуде |
| 8. | Програм путовања и Опште услове путовања. |
| 9. | Попуњен о оверен брзац –Модел уговора |
| 10. | Попуњен о оверен Образац трошкова припреме понуде |
| 11. | Попуњен о оверен Образац изјаве о независној понуди |
| 12. | Попуњен о оверен -образац пуномоћја (предаје се комисији пре почетка поступка отварања понуда). |