**План стручног тима за инклузивно образовање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОР | НАЧИН |
| 1.Формирање базе података о деци и њиховом развоју | септембар- октобар 2023.године | Васпитачи | Разрада корака за бележење и праћење развоја кроз размену на нивоу групе |
| 2.Набавка и израда дидактичких средстава за подршку развоју деце | септембар/ јун 2023/24.године | васпитачи, лични пратиоци | Праћење потреба деце, израда у оквиру радионица или вртићких група |
| 3.Прикупљање и анализа документације и осмишљавање начина за подстицање дијалога о детету/васпитачи, чланови породице/ | септембар 2023.године | васпитачи и родитељи | Размена на нивоу Тима за додатну подршку детету |
| 4.Израда Педагошког профила за децу и планова подршке за свако дете | септембар- октобар 2023.године | васпитачи, родитељи | Размена на нивоу Тима за додатну подршку детету |
| 5.Организовање састанака подршке за васпитаче са децом с тешкоћама у развоју | по потреби, /најмање 3 пута у току године/ | директор, васпитачи | Индивидуални састанци, групе подршке, проналажење начина сходно потребама васпитача |
| 6.Реализација трибина, семинара и других облика стручног усавршавања за чланове тима са темама унапређивања инклузивне праксе у Установи | током године | директор, чланови Тима за инклузивно образовање | Организовање семинара и стручних сусрета у Установи |
| 7.Саветодавни рад са породицом с циљем подршке за пружање подстицајне средине за дете и едукација за рад са дететом | током године |  | -индивидуални разговори  -организовање едукативних радионица, трибина  -употреба дигиталних апликација и алатки |
| 8.Ангажовање личних пратилаца | септембар- јун 2023/24.године | Директор | -Упућивање захтева Интерресорној комисији  -индивидуални разговори са циљем увођења у посао, менторски рад током читаве године |
| ЕВИДЕНЦИЈА И БЕЛЕЖЕЊЕ | -Формирање јединствене базе података за свако дете која ће садржати следеће документе:  1. Лист праћења за дете/ релевантни подаци о детету, родитељима, динамика праћења детета кроз опсервацију детета у групи, размену информација са васпитачима и родитељима/  2. Педагошки профил, ИОП или стимулативни програм рада са дететом  3. Остала документација/ документација из здравствених и других установа, дечји продукти од значаја и сл./ | | |

Индикатори успешности рада Тима:

- формирање базе података Тима,

- урађени педагошки профили и планови индивидуализације за рад са децом

- утврђивање и доношење одлуке о прихвтању предлога за утврђивање права на ИОП

- предлагање директору чланове тима за пружање додатне подршке детету

- урађена тромесечна евалуација планова индивидуализације,

- одржани састанци са персоналним асистентом,

- одржани стручни активни васпитача и медицинских сестара-васпитача,

- вођење адекватне документације о раду Тима.

**Чланови тима за инклузивно образовање:**

Гордана Ниџовић (директор)

Исидора Радовић (координатор тима)

Славица Зечевић (васпитач)

Снежана Марковић (васпитач)

Тања Јовановић (васпитач)

Александра Спасић (васпитач)

Александра Дамњановић (родитељ)

Ивица Радовановић (члан Управног одбора).