**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА**

Самовредновање Установе реализоваће се у складу са Правилником о стандардима квалитета рада Установе / ***Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018*** ***од 02.08.2018. године.***

У предшколској установи „Софија Ристић“ у претходној години самовреднована је област 1.Васпитно образовни рад. Ове године ће се започети са вредновањем области квалитета

***2. Подршка деци и породици.***

**САСТАВ, НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Радом на самовредновању координираће тим за самовредновање. У састав тима за самовредновање биће укључени и представници Савета родитеља и представници Управног одбора.

Тим за самовредновање Установе:

**Чланови тима:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Функција у установи** |
| 1. Гордана Ниџовић | директор |
| 1. Јелица Марковић | васпитач |
| 1. Ана Ивовић | васпитач |
| 1. Данијела Вукотић | медицинска сестра |
| 1. Исидора Радовић | васпитач |
| 1. Сузана Васић | медицинска сестра |
| 1. Светлана Вуковић | васпитач |
| 1. Милица Ђорђевић | родитељ |
| 1. Владан Весић | Представник УО |

Координатор тима самовредновања Јелица Марковић – васпитач.

**ДИНАМИКА ОКУПЉАЊА ЧЛАНОВА ТИМА**

Састанци чланова тима за самовредновање ће се реализовати двомесечно, а по потреби и чешће.

**ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**

Предмет самовредновања у наредној радној години биће област квалитета:

2. ***Подршка деци и породици***

***Директор ПУ и чланови Тима за самовцредновање***

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЧЛАНОВА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОКВИРНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН** |
| 1. Први конститутивни састанак  * Израда оперативног плана рада за радну 2023/2024, подела задужења и договор о праћењу области 2. Подршка деци и породици | Јун 2023.г | Директор, координатор и чланови тима | -осврт на рад тима претходне године и извештај кординатора тима за претходну годину  - дискусија  - израда оперативног плана рада и договор о задужењима чланова тима за наредну годину |
| 1. Састанак чланова тима   - Анализа рада тима и тимски рад на разумевању стандарда за област 2.Подршка деци и породици  - Извештај о упутствима и смерницама у даљем раду тима добијених од ментора током претходне године | Септембар 2023. г.  октобар | Директор, координатор, чланови тима | -извештај од 2022/23год. Тима за самовредновање на колегијуму  -размена на нивоу тима са дискусијом  Договор о припреми и изради инструмената праћења |
| 1. Састанак чланова тима   - Анализа рада тима  - Израда кварталног извештаја о активностима тима за самовредновање за Педагошки колегијум установе  - Упознавање са стандардима за област 2.Подршка деци и породици | Фебруар 2024.г. | Координатор и чланови тима | - Размена на нивоу тима  - Извештај за Педагошки колегијум установе |
| 1. Тимски рад на разумевању и анализи стандарда за области 2. | Март 2024. г. | Координатор и чланови тима | - анализа постојеће документације |
| 1. Састанак чланова тима   - Размена података  - Утврђивање начина рада | Април 2024.г. | Координатор, чланови тима | - размена информација и анализа |
| 1. Састанак чланова тима   - Израда кварталног извештаја о активностима тима за самовредновање за Педаошки колегијум установе  - Припрема оквирног плана самовредновања за следећу радну годину која се доставља директору установе | Јун 2024.г. | Директор, координатор и чланови тима | - рад и размена информација тима  - израда нацрта плана рада тима за следећу радну годину |

**АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | | **НАЧИН** | | **ВРЕМЕ** | **НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **2 Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ** | | | | | |
| **Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина** | | | | | |
|  | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН** | | **ВРЕМЕ** | | **НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. Унапређивати сарадњу породице и вртића | Повећати понуду програма сарадње са породицом, подстицај и ангажовање родитеља да се што више укључе у рад вртића | | Током године | | Васпитачи, медицинске сестре, родитељи |
| 1. Прилагодити простор различитим потребама и интересовањима деце, с циљем безбедности и осећања сигурности деце | Обезбедити средства и материјале за организацију просторних целина | | Током године | | Васпитачи, медицинске сестре, родитељи |
| 1. Праћење и реализација превентивних активности из плана и програма за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Праћење и анализа добијених података из свих узрасних група и размена примера добре праксе, реализација превентивних активности, сарадња са установом социјалне заштите | | Септембар, новембар, фебруар, април, јун-јул | | Васпитачи, медицинске сестре, социјални радник |
| 1. Коришћење дигиталних уређаја за информисање породице о правима и заштите деце од насиља, као и повратне информације и информације за васпитаче од родитеља у циљу заштите деце | Употреба различитих апликација за размену података | | Током године | | Директор,  Васпитачи, медицинске сестре, родитељи |

**ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА**

За потребе самовредновања користиће се различите методе и технике за праћење остварености стандарда квалитета у оквиру области 2., која је планирана за вредновање.

Чланови тима за самовредновање у сарадњи са другм тимовима и активом васпитача биће задужени за израду инструмената, на основу којих ће се након провере и анализе доћи до исхода и критеријума успеха.

Методама посматрања, анализом педагошке документације и дијалошком методом, као и техникама и инструментима протокола и праћења, анализом дечијих радова, анкетама и упитницима за васпитаче и родитеље, мање-веће групне дискусије, доћићемо до резултата остварености стандарда.

Након анализе и сумирања података Тим за самовредновање ће израдити извештај о раду.