

# **И З В Е Ш Т А Ј**

**О РАДУ**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СОФИЈА РИСТИЋ“ ТОПОЛА**

# **ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

 Топола, септембар 2024. године

**Садржај……………………………………………………………………………………… ….2-3**

**УВОД................................................................................................................................................ 4**

1. **Организација и облици рада......................................................................................5**
2. **Посебни и специјализовани програми.................................................................... 7**
3. **Реализација развојног плана Установе...................................................................9**

3.1.Извештај актива за развојно планирање...............................................................13

**4. Реализација програма васпитно – образовног рада и неге деце до 3 године................................................................................................. .............................................20**

4. 1. Извештај актива медицинских сестара............................................................. ...................20

**5. Реализација програма васпитно – образовног рада са децом од 3**

**године до укључивања у програм припреме за школу ........................................................22**

5. 1. Извештај актива млађих васпитних група........................................................ ...................22

**6.** **Реализација припремног предшколског програма......................................................... ..26**

6.1. Извештај актива припремних предшколских група............................................................ 36

**7.Реализација програма увођења у посао васпитача и медицинских**

**сестара васпитача.........................................................................................................................36**

7.1.Извештај стручног актива приправника и ментора............................................................................................................................................37

**8. Здравствено – превентивна заштита.................................................................................. .40**

8. 1. Активности спровођења општих мера на унапређењу здравља..................................... .40

8.2. Активности праћења раста, развоја и здравља деце и заштита од болести............................................................................................................................................. 40

**9**. **Извештај о исхрани деце.........................................................................................................41**

**10. Извештаји стручних тимова и радних група.................................................................... 42**

10. 1. Извештај тима за самовредновање.................................................................................... .43

10. 2. Извештај тима за професионални развој.......................................................................... .54

10. 3. Извештај тима за инклузивно образовање.........................................................................60

10. 4. Извештај тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања

и занемаривања.............................................................................................................................. 66

10. 5. Извештај тима за сарадњу са породицом и друштвеном средином............................... 72

10. 6. Извештај тима за маркетинг............................................................................................... 89

10.7. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе...........................................93

10.8. Извештај радних група..........................................................................................................95

**11. Полугодишњи извештај о учинку програма за 2024. годину........................................**

**12. Материјални и технички услови рада**............................................................................... 99

**13. Извештај о раду директора** ………………………………………………………….........100

**14. Извештај о раду стручног сарадника-педагога**.........................................................................................................................................108

**15**. **Извештај о раду Управног одбора**....................................................................................115

**16. Извештај о раду Савета родитеља**................................................................................... 116

**17. Извештај о раду педагошког колегијума**........................................................................119

**18. Извештај о раду** **васпитно-образовног већа (васпитача и медицинских**

 **сестара)**.......................................................................................................120

**Увод**

 Предшколска установа „Софија Ристић“ Топола задовољава потребе родитеља Општине Топола за збрињавањем деце, али и много више од тога- васпитно-образовним радом, социјализацијом и превентивном здравственом заштитом, тако да у потпуности остварује 3 основне функције, а то су:

* васпитно-образовна – различитим поступцима и методама задовољава развојне потребе, васпитање и образовање деце;
* превентивна здравствена заштита кроз стварање санитарно-хигијенских услова и бриге медицинског кадра, правилне исхране и праћење здравственог статуса деце и
* социјална функција- кроз социјализацију и

 стварање једнаких услова за боравак сваког

 детета.

 У опредељивању за облике рада, пресудне су биле потребе родитеља и деце у Тополи као и могућности саме Установе да испуни све прописане услове у погледу простора, опреме и кадрова. Испоштовани су сви захтеви у вези са реализацијом новог програма „Године узлета“ , Основа Програма превентивне здравствене заштите и Норматива за исхрану деце, као и Програма социјалног рада.

У радној 2023/ 2024. године, наша установа је имала 25 васпитних група:

 - ППГ- 2 групе целодневног боравка

 - ППГ-10 група полудневног боравка

 -мешовита- 2 групе полудневног боравка

 -млађе јаслене -2 групе

 -старије јаслене -2 групе

 -млађе васпитне- 2 групе

 -средње васпитне- 2 групе

 -мешовита- 1 група целодневног боравка

 -старије васпитне-2 групе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****Бр.** | **Назив објекта****и адреса** | **Бр.****Објеката** | **КАПАЦИТЕТ** |
| **Бр.група** | **Бр.деце** |
| **1.** | **КДУ – целодневни и полудневни боравак, Топола Ав.Краља Петра I 10а** | **1** | **8** | **206** |
| **2.** | **Забавиште – целодневни боравак Топола Принца Томислава Карађорђевића бб.**  | **1** | **6** | **141** |
| **3.** | **Група при ОШ Наталинци** | **1** | **1** | **9** |
| **4.** | **Група при ОШ Винча** | **1** | **1** | **8** |
| **5.** | **Група при ОШ Блазнава** | **1** | **1** | **15** |
| **6.** | **Група при ОШ Клока** | **1** | **1** | **8** |
| **7.** | **Група при ОШ Доња Шаторња** | **1** | **1** | **11** |
| **8.** | **Група при ОШ Белосавци** | **1** | **1** | **5** |
| **9.** | **Група при ОШ Г.Трнава** | **1** | **1** | **9** |
| **10.** | **Група при ОШ Д.Трнава** | **1** | **1** | **9** |
| **11.** | **Група при ОШ Крћевац** | **1** | **1** | **5** |
| **12.** | **Група при ОШ Жабаре** | **1** | **1** | **5** |
| **13.** | **Група при ОШ Јунковац** | **1** | **1** | **16** |
|  | **УКУПНО:** | **13** | **25** | **447** |

Увидом у ЈИСП, на крају радне 2023/2024. године је у нашој Установи било 478-оро деце. Велики број породица са децом предшколског узраста се доселио у општину Топола, тако да су деца уписана у току године.

 **1. Организација и облици рада**

 Радно време Установе је од 05.00 до 16.00 часова, односно од 08.00 до 12.00 часова у припремним предшколским групама.

 Предшколска установа „Софија Ристић“ Топола својим облицима рада обухвата децу узраста од 1 до 6,5 године, који су организовани кроз рад:

1. јаслене групе – рад са децом до три године
2. групе вртића – целодневни боравак – рад са децом од 3 до 5,5 година
3. групе вртића – целодневни боравак – рад са децом од 5, 5 до 6,5 година
4. ПП групе – полудневни боравак – рад са децом од 5,5 до 6,5 година

Радна места, односно послови групишу се као:

1. Послови руковођења;
2. Финансијски и рачуноводствени послови;
3. Правни послови;
4. Послови васпитно-образовног рада и неге деце;
5. Послови припреме и сервирања хране;
6. Технички послови и послови одржавања;
7. Послови одржавања хигијене
8. Педагошки послови.

Табела: Приказ систематизованих радних места

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Група | Ред.бр. | Опис | Бр. Извршилаца | Стручна спрема |
| I |  | Послови руковођења |  |  |
|  | 1. | Директор | 1 | VII |
| II |  | Финансијско-рачуноводствени послови |  |  |
|  | 1. | Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове | 1 | VII |
|  | 2. | Шеф рачуноводства | 1 | IV |
|  | 3. | Референт за финансијско – рачуноводствене послове | 1 | IV |
| III |  | Правни послови |  |  |
|  | 1. | Секретар | 1 | VII |
| IV |  | Послови васпитно-образовног рада и неге деце |  |  |
|  | 1. | Васпитач – руководилац радне јединице (вртића) | 1 | VII |
|  | 2. | Васпитач | 22 | VII |
|  | 3. | Васпитач | 9 | VI |
|  | 4. | Медицинска сестра-васпитач – руководилац радне јединице (јасле) | 1 | IV |
|  | 5. | Медицинска сестра – васпитач | 5 | IV |
| V |  | Послови припреме и сервирања хране |  |  |
|  | 1. | Главни кувар – шеф кухиње | 1 | V |
|  | 2. | Кувар/посластичар | 1 | IV |
|  | 3. | Помоћни кувар/Сервирка | 2 | IV |
| VI |  | Технички послови и послови одржавања |  |  |
|  | 1. | Домар/мајстор одржавања/ механичарске /електричарске/ водоинсталатерске/ браварске/столарске/ лимарске/ молерске/аутомеханичарске/ и сл | 2 | III |
|  | 2. | Возач | 1 | III |
| VII |  | Послови одржавања хигијене |  |  |
|  | 1. | Радник за одржавање хигијене – спремачица | 6 | I |
|  | 2. | Радник за одржавање одеће – вешерка | 1 | I |
| VIII |  | **Педагошки послови** |  |  |
|  | 1. | Стручни сарадник – педагог | 1 | VII |
|  |  | **Укупно:** | **58** |  |

2. **Посебни и специјализовани програми**

 Екскурзије / излети и рекреативни боравак деце организују се на основу *Годишњег плана рада предшколске установе*, а у складу са *Планом и програмом* које је донело Министарство просвете. Савет родитеља дао је сагласност на програм и организовање и рекреативног боравка деце .

 Циљеви и задаци: остваривање културно – рекреативних садржаја, спортских активности, упознавање деце са природним лепотама, биљним и животињским врстама, природним појавама, развијање самосталности и одговорног понашања, неговање добрих социјалних односа у групи.

 У октобрумесецу контактиране су туристичке агенције путем e – maila због достављања понуда за рекреативни боравак. Контактиране су агенције: Моја травел и VIA tours Петровић из Београда. Пристигле су понуде од агенције Моја травел за одмаралиште „Станишићи на Гочу“, а од агенције VIA tours Петровић из Београда пристигла је понуда за планину Гоч , одмаралиште „Добре воде“. Пристигла је и понуда за вилу „ Big – Enex“ на Златибору.

 У новембрумесецу изабрано је најповољније одмаралиште „Добре воде“ на Гочу од стране агенције VIA tours Петровић, а рекреативни боравак деце у природи реализован је у периоду 21.01 - 27.01.2024. године.

 У јануарумесецу деца старијих и предшколских група кренула су на рекреативни боравак на планину Гоч у дечје одмаралиште „Добре воде“. Рекреативни боравак био је шестодневни. На пут је кренуло 51 дете, 8 васпитача, медицинска сестра и директор са београдском туристичком агенцијом „V.I. A. Tours Petrovic“ . Окупљање је било у 09. 00 часова испред „Мaxi – ja, а полазак у 09. 30 часова. Пре поласка извршена је контрола возача и аутобуса од стране припадника МУП-а, ПС у Тополи (од 08. 30 часова). На путу ка Гочу, имали смо једну краћу паузу, а у одмаралиште смо стигли 13. 30 часова.

Васпитачи који су водили децу су:

\*Снежана Јанковић (средња васпитна група – петоро деце)

\*Јелица Живановић (средња васпитна група- четворо деце)

\*Кристина Марјановић (мешовита група – троје деце)

\* Марина Илић (старија васпитна група – деветоро деце)

\*Лидија Ђорђевић (старија васпитна група – осморо деце)

\*Ивана Ивановски (припремна предшколска група Горња Трнава – петоро деце)

\*Славица Зечевић (припремна предшколска група целодневног боравка из Тополе – деветоро деце)

\* Исидора Радовић (припремна предшколска група целодневног боравка из Тополе – осморо деце).

На рекреативни борававак ишла је и медицинска сестра Данијела Вукотић и директорка Гордана Ниџовић.

27.01. са Гоча смо кренули у 10. 00 часова, и уз једну краћу паузу, у Тополу смо стигли у 13. 30 часова. Деца су се вратила кући видно расположена.

Сви планирани садржаји обухваћени програмом су реализовани. Рекреативни боравак деце је углавном испунио наша очекивања. Деца и васпитачи су задовољни, јер је путовање протекло у најбољем реду.

**3. Реализација Развојног плана Установе**

**3.1. Извештај стручног актива за развојно планирање**

У складу са Законом о основама система образовања, реализацију и праћење активности из Развојног плана установе, спроводио је Стручни актив за развојно планирање..

У састав актива укључени су директор, васпитачи, медицинске сестре, представник родитеља, и представник локалне самоуправе. Aктив је састављен од седам чланова.

**Чланови актива за развојно планирање:**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| 1. Гордана Ниџовић | директор |
| 2. Олгица Гајић | координатор |
| 3. Mаја Скадарка | васпитач |
| 4. Јована Aлексић | васпитач |
| 5. Ивана Шевић | медицинска сестра васпитач |
| 6. Јелена Станковић | васпитач |
| 7.Ивана Ивановски | васпитач |
| 8. Ивица Радовановић | представник локалне самоуправе |
| 9. Ана Петровић | представник родитеља |

**План рада актива за Развојно планирање:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Bреме** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| 1.Конституисање тима и формирање вибер групе | септембар2023.године | \*групна дискусија,израда оперативног плана рада | \*координатор актива и чланови |
| 2.Израда оперативног плана рада (договор око организације рада, методологије,подела задужења) |  |  |  |
| 3.Cастанак чланова Aктива за развојно планирање са представницима тима за самовредновање са циљем размене информација икоординације активности (анализа стања) |  |  |  |
| 1. Праћење реализације активности из Развојног плана установе
2. Израда извештаја за педагошки колегијум

Установе | децембар2023. | \*размена на нивоу групе\*израда извештаја за педагошки колегијум | \*координатор актива и чланови |
| 1. Праћење реализованих активности из Развојног плана установе
 | март 2024. | \*размена на нивоу групе | \*чланови актива за Развојно планирање |
| 1. Евалуација рада актива- праћење спровођења активности из Разввојног плана и израда извештаја о раду актива за протеклу радну годину
 | јун 2024.г. | \*групна дискусија,\*Aнализа реализованих активности | \*чланови актива\*координатор актива (на основу података добијених од осталих чланова актива) |
| -Извештавање Педагошког колегијума-Израда извештаја за Годишњи извештај рада установе-Израда плана рада активаса програмским активностима за наредну годину за Годишњи план рада установе |  |  |  |

**Планиране програмске активности за радну 2023/24. годину**

На основу података добијених кроз анализу реализованих активности из Развојног плана установе у претходној години, података добијених из самовредновања рада установе, података са извештаја из вредновања рада установе.

У табели која следи наведене су приоритетне активности за сваку од области промене постављене под Развојним планом установе, као и временски оквири, начин реализације и носиоци.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oбласт промене** | **Планиране активности** | **Bреме** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| Област 1. **Bаспитно- образовни рад** | \*Наставак рада на имплементацији Нових основа\*Организовати за децу и породицу активности које промовишу Нове основе програма\*Наставити са радом на креирању физичке средине за учење. | \*септембaр 2023.\*март2024.\*током године | \*учешће\*координисање | \*васпитачи установе\*директор и координатор |
| Област 2. **Подршка породици** | \*Наставити са разрадом различитих начина комуникације са породицом уз употребу дигиталне технологије (информативни и едукативни чланци, размена актуелних информација на сајту, фејсбуку)\*Развијати понуду програма у чијем креирању учествују све интересне групе | \*септембар2023.\*током године | \*организација, праћење, координисање, информисање | \*директор\*Педагошки колегијум\*Тим за заштиту деце од дискриминациј е,занемаривањаи злостављања\*Чланови тима за маркетинг\*Васпитачи и мед.сестре свих васпитнихгрупа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Област 3. **Професионана заједница учења** | \*Наставити са организовањем хоризонталних размена (посете вртићима са примерима добре праксе)\*Тимски осмишљавати различите стратегије како би се остварила успешна транзиција из вртића у основну школу | \*током године | \*организовање, координисање\*осмишљавањ е, повезивање са ОШ | \*директор, педагошки колегијум, Тим\*актив ППГ |
| Област 4. **Управљање и организација** | \*Организовање семинара и стручних скупова\*Наставити са радом на уређењу простора на отвореном и других заједничких простора (дворишта, терасе, холови, гардероба) | \*септембар \*током године | \*обезбеђивањелогистичке подршке иподршке у опреми | \*директор |

 **Извештај реализованих активности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Bреме** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| 1.Конституисан актив и формирана вибер група | септембар2023. године | \*групна дискусија, израда оперативног плана рада | \*координатор актива и чланови |
| 2.Израђен оперативни план рада (договор окоорганизације рада, методологије, подела задужења) |  |  |  |
| 3.Cастанак чланова Aктива за развојно планирање са представницима Тима за самовредновање са циљем размене информација и координацијеактивности (анализа стања) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.Праћење реализације активности из Развојног плана установе5.Израђен извештај за Педагошки колегијум установе | децембар2023. | \*размена на нивоу групе\*израда Извештаја за Педагошки колегијум | \*координатор актива и чланови |

**Реализоване програмске активности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oбласт промене** | **Планиране активности** | **Bреме** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| Област 1. **Bаспитно- образовни рад** | \*У септембру су свеваспитне групе одржале родитељске састанке како би упознали родитеље са Новим основама програма | \*септембар 2023. | \*учешће\*координисање | \*васпитачи установе |
| Област 2. **Подршка породици** | \*Родитељи су обавештавани путем брошура, различитих сајтова, вибер група, паноа о активностима васпитно- образовног рада инаставиће се са тим и у наредном периоду | \*септембар 2023. | \*организација, праћење | ВаспитачиЧланови Тима засамовредновање и чланови стручног актива за развојно планирање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | \*Ове године, у сарадњи сатимом за самовреднова ње, пружали смо подршку деци и породици- вредновање области 2.,,Подршка деци и породици“ | \*септембар 2023. | \*организација, праћење | ВаспитачиЧланови Тима засамовредновање и чланови стручног актива за развојно планирање |
| Област 3. **Професионална заједница учења** | \*Хоризонтална размена са вртићима ,,Aутић“ у Крагујевцу иВртићем у Чачку\*Радионице и присуство часовима ускладу са темама пројеката | \*током године | \*организовање,координисање\*осмишљавање, повезивање са ОШ | \*директор, педагошки колегијум,стручни актив за развојно планирање\*актив ППГ |
| Област 4. **Управљање и организација** | \*Организован је семинар као и различити скупови како би сеунапредиле васпитно – образовне компетенције | \*септембар, новембар | \*обезбеђивање логистичке подршке иподршке у виду опреме | \*директор |

Олгица Гајић – организатор рада Јована Алексић – записничар

Маја Скадарка и Ивана Ивановски -комуникација.

Одржан је састанак са члановима Тима за самовредновање и размењене су информације везане за рад у претходном периоду.

На основу података добијених кроз анализу, реализованих активности, планираних у развојном плану у периоду од септембра до јуна, стекли смо увид да све групе врше имплементацију Нових основа (фотографије, приче, панои, кроз хоризонталну размену групе). Организовани су радни састанци где су радници упознати са радом вртића и применом Нових основа. Одржане су радионице заједно са родитељима у оквиру пројеката.

Такође,у оквиру Дечије недеље, под слоганом ,,Велико срце деце Cрбије“ реализоване су заједничке активности са наставницима ради што успешније транзиције из вртића у школу као што су радионице и посете часовима (мешовита група Блазнава и предшколска група у Тополи посетили су часове основне школе у складу са темом пројекта). Том приликом све активности биле су посвећене унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења у коме деца могу да развију све своје потенцијале, емпатију, толеранцију и прихватање различитости.

У месецу новембру остварена је сарадња са Тимом за самовредновање. Тим за самовредновање је свим васпитачима поделио анкетне листиће за родитеље, који служе за прикупљање података који ће се користити у процесу самовредновања рада Установе из области подршка деци и породици.

Родитељи показују поверење у васпитаче и верују у њихове компетенције. Родитељи сматрају да је веома важно обезбедити ограду око објеката и уредити двориште како централног објекта, тако и забавишта.

Родитељи предлажу што више физичких и спортских активности, боравка на свежем ваздуху.

У свим васпитним групама обележени су значајни датуми Светски дан доброте (13.11.2023.), Међународни дан толеранције (16.11.2023.), и Међународни дан детета (20.11.2023.) пригодним активностима која промовишу права и потребе деце, лепо дружење, као и прихватање, уважавање и поштовање различитости код деце.

Поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом, реализоване су активности које доприносе упознавању и разумевању деце са тешкоћама у развоју и њиховом прихватању.

28.11.2023. представници Дома здравља посетили су вртић и том приликом одржали су предавање и радионицу на тему „Страх од белог мантила“.

У месецу децембру одржана је хоризонтална размена са вртићима у Крагујевцу и Чачку са темом заједничка прича за учење и прича за учење а у циљу што успешније имплементације Нових основа програма.

У сарадњи са родитељима у дворишту забавишта поправљене су и офарбане постојеће справе.

Мешовита група у Блазнави у сарадњи са родитељима окречила је просторију вртића.

Током 2023/2024. године набављени су:

\*лаптоп, штампачи,клима за канцеларију стручног сарадника

\*замењена је клима у јасленом делу

\*набављено је и замењено 8 дечијих столова четвороседа и 50 столичица за децу чиме се наставило са заменом старог намештаја новим.

\*из донације је добијено осим дидактичких средстава и 15 пвц креветића за децу; укупна вредност новонабављених средстава износи око 540.000 динара.

Наставак улагања умногоме зависи од Одлуке о буџету општине Топола, односно од изласка из мере провременог финансирања коjа је на снази од 01.01.2024.године. Акценат jе на набавци новог намештаjа за издвоjене сеоске групе чиме се постижу циљеви из области родне равноправности.

21. фебруара одржано jе предавање и трибина за васпитаче на тему:

,,Епилепсиjа код деце“ и ,,Хипогликемиjа код деце“. Предавач jе била докторка Душица Лешњак.

28. фебруара jе обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља ,,Дан розе маjица“.

22. априла jе обележен Дан планете земље и на таj начин подстакнут значаj о чувању исте.

26.4. у ОШ ,,Cестре Радовић“ у Белосавцима промовисано jе инклузивно образовање – проjекат ,,Учимо заjедно“. Нашу установу jе представљала Јелена Маринковић, стручни сарадник (педагог).

29. априла у Карађорђевом конаку одржан jе ,,Васкршњи фестивал“. Учествовале су мешовита, стариjа и предшколска група.

14. маја одржано jе предавање у сали вртића на тему „Заjедно у подршци потреба деце и породице“. Предавању су присуствовали васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи. Реализатори истог су били Андриjана Пауновић, Борис Херман и Верица Н. Петрић.

17.маjа jе одржан крос РТC кроз Cрбиjу.

22. маја у обjекту забавишта одржана jе противпожарна вежба.

У просториjама наше Установе, у маjу, одржан jе семинар „Инклузиjа од теориjе до праксе“. Предавач jе била Анита Цекић.

Такође, одржан jе и jеднодневни излет у маjу, на релациjи Београд са посетом Зоо врта и Калемегдана а на коjи су ишли предшколске, стариjе,средње и мешовите групе.

Током 2023. године:

1. набављени су штампач, лаптоп и клима уређаj у оквиру опремања канцелариjе стручног сарадника (педагога);
2. замењена jе (неисправна) клима у jаслицама;
3. замењено jе осам дечиjих столова (четвороседа) у разним групама;
4. замењено jе 50 дечиjих столица;
5. набављено jе 15 дечиjих ПВЦ креветића као резерва. са некима jе допуњено броjно стање по дечиjим собама док jе остатак jош увек у магацину и биће искоришћен по потреби.

Током 2024. године:

1. због преласка обрачуна плата у систем ИCКРA набављени су: три рачунара, jедан монитор и jедан УПC за потребе администрациjе. Рачунари и монитор коjи су коришћени у администрациjи биће пренети на коришћење васпитачима;
2. Набављен jе лаптоп за потребе васпитача;
3. У току jе набавка професионалне веш машине чиме jе започет циклус реновирања и обнове вешераjа установе.
4. У плану jе набавка новог намештаjа за 10 издвоjених одељења као саставни део испуњења родно одговорних циљева. Постоjи могућност да се средства преусмере на опремање Cреске куће у коjоj се планира отварање две васпитне групе уколико се не обезбеди допунско финансирање за опремање.

**4. Реализација програма васпитно – образовног рада и неге деце до 3 године**

 На основу извештаја актива и васпитно – образовног већа, праћења реализације активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно – образовног рада.

 Програм неге и васпитања одвијао се у свим групама, а нарочито је овом аспекту поклањaна пажња на млађим узрастима (до 3 године).

 Млађе и старије јаслене групе функционишу годинама уназад са већим бројем деце него што норматив налаже, са значајним интересовањем родитеља и сталним приливом деце.

 Програм је реализован уз препоруке из нових основа програма „Године узлета“, друге литературе, и приручника. Активности су биле осмишљене, подстицајне и иновативне. На реализацији програма, ове године, радило је шест медицинских сестара. У мањем обиму су куповане играчке (коришћени су неструктуирани и полуструктуирани материјали). У многим активностима су учествовали и родитељи (били су активни учесници у реализацији пројеката).

**4.1. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА**

Током протеклог периода,одржано је 9 састанка актива(по један месечно) мед.сестара који у овој школској години има осам чланова.Поред редовног рада са децом,мед.сестре су активно учествовале у раду актива.Активи су одржавани као редован сегмент ВОР-а.Уписивани су у свеску истих,као и њихови записници.Стручни актив мед.сестара бавио се текућим темама и задацима у складу са планом и програмом о васпитно –образовном раду са децом од 1-3 год,као и сарадњом са родитељима и локланом заједницом.Чланови актива су-Данијела Вукотић и Сузана Васић(млађа јаслена група 1),Љиљана Лекић и Ивана Шевић(млађа јаслена група 2),Јелена Мандић и Катарина Туфегџић(старија јаслена група 1) и Ивана Марковић васпитач и Маја Скадарка (старија јаслена група 2).Руководилац актива мед.сестара у текућој школској години је Данијела Вукотић,мед.сестра васпитач.

У овој школској години имамо четири јаслене групе-две старије(узраст деце од 2-3 год) и две млађе(узраст деце од 1-2 год),па из тог разлога и већи број чланова актива.

Бројно стање деце по групама је преко норматива,с тим што је у старијим јасленим групама ,велики број долазеће деце,и велики број новопримљених,тако да је период до краја октобра прошао у знаку адаптације деце.Приметили смо,такође,да је у млађим јасленим групама каснио пријем деце,у односу на распоред пријема,углавном због кашњења у примању ММР вакцине или због тренутне епидемиолошке ситуације,па је у каснијем периоду био превелики број деце на адаптацији у истом тренутку.

Број уписане деце до краја маја у млађој јасленој групи 1-24,млађа јаслена 2 група-24.Старија јаслена група 1-28,Старија јаслена група 2-28 деце.

Септембар је,као што смо навели,прошао у знаку адаптације у свим јасленим групама.На родитељском састанку,родитељи су упознати са новим основама програма „Године узлета“и позвани да узму учешће у преализацији пројеката који ће бити реализовани током године.Активно су учествовали у реализацији пројеката. До краја маја реализовали смо по два пројекта на следеће теме:

-млађа јаслена група 1 и 2-„Шта све може папир? „и „Додир и ја“

-старија јаслена група 1-„Породица“ и „Котрљамо“

-старија јаслена група 2-„Шта све може папир,картон..?“и „Балон,балончић“

На активима смо дискутовали о новим идејама за пројекте на овом узрасту,размењивале мишљења и искуства о текућим темама на пројекту.Кроз дискусију и анализу пројеката,констатовали смо да деца старијих јаслених група учествују у креирању физичког окужења и активном развијању задате теме,док је са децом млађих јаслених група потребан већи подстицај за укључивање у игру и активност.

**5. Реализација програма васпитно – образовног рада са децом од 3 године до укључивања у програм припреме за школу**

 **5. 1. Извештај актива васпитача млађих васпитних група**

**Реализација август**

Након одржаног васпитно-образовног већа и распореда рада васпитача по групама, конституисали смо актив млађих група у следећем саставу:

Млађе васпитне групе: 1. Слађана Лазаревић и Снежана Марковић

 2. Милена Нешовић и Ана Ивовић

- Средње васпитне групе: 1. Снежана Јанковић и Данка Јовановић

 2. Јелица Живановић и Сања Јанићијевић

- Мешовита васпитна група: Кристина Марјановић и Анђелка Атанацковић

- Старије васпитне групе: 1. Слађана Лалић и Лидија Ђорђевић

 2. Марина Илић и Јована Марковић

Изабран је координатор актива Милена Нешовић и записничар Ана Ивовић.

 Нове Основе програма доносе и ново уређење простора. Васпитачи су се договорили да свако узме учешће у уређењу истог. Договорено је да се ураде флајери и поставе на приступачно место родитељима, како би се што боље информисали о новим основама. На нивоу васпитних група одржаће се родитељски састанци.

**Реализација септембар**

У току септембра договорили смо се око избора радних листова. Узели смо књиге „Мала школа“ и часопис „Витез“. Поводом Дечје недеље, направили смо план активности:

* Понедељак- спортске активности
* Уторак -ликовна радионица
* Среда- музичке активности
* Четвртак позоришна представа - мађионичар
* Петак- маскенбал.

Тема Дечије недеље „Велико срце деце Србије“.

У свим васпитним групама су одржани родитељски састанци на којима су изабрани родитељи као чланови Савета родитеља.

22.09. – Крос РТС на ком су учествовала деца старијих група. Свако дете које је учествовало, добило је диплому.

23.09. – У свим групама је обележен први дан јесени.

**Реализација октобар**

На нивоу сваке групе су отпочели пројекти.

Млађа васпитна група 1 – „Видиш ме, не видиш ме“

Млађа васпитна група 2 – „Звуци око нас“

Средња група 1 – „Будимо здрави“

Средња група 2 – „Весела фарма“

Мешовита група – „У царству животиња“

Старија група – „Моје тело“

Старија група – „Мере и мерења“

Након тога смо водили дискусију о пројектима како и на који начимн су васпитачи са децом реализовали исте.

У оквиру дечије недеље у свим васпитним групама су одржане радионице. Родитељи су помогли у сређивању дворишта вртића (фарбали клацкалице, љуљашке...)

Васпитачи су сарађивали са локалном заједницом:

* Маскенбал
* Посета музичкој школи „Петар Илић“
* Маузолеј на Опленцу
* Посета пијаци
* Долазак ученика из музичке школе
* Долазак мађионичара

Попуњавали смо анкете за потребе ЈИСП-а.

Обележили смо Светски дан чистих руку – 15.10., као и Дан здраве хране 16.10.

**Реализација новембар**

Чланови актива су заједно и са осталим васпитачима водили дискусију о начину докуметовања и причи за учење која је обавезна за свако дете.

Тим за самовредновање је поделио анкете за све родитеље, а васпитачи су обавили консултације са децом на питања из анкете за област „Подршка деци и породици“.

Васпитачи су у својим групама обележили значајне датуме пригодним активностима.

13.11. – Дан доброте

16.11. – Међународни дан толеранције

20.11. – Међународни дан детета

У овом месецу је била посета ПИК „Опленац“, посета пијаци. Представници дома здравља су у вртићу оджали предавање на тему „Страх од белог мантила“.

Добили смо понуду за зимовање, које ће се реализовати на Гочу, дечије одмаралиште „Добре воде“.

Одржан је педагошки колегијум.

**Реализација децембар**

Информисање родитеља о Годинама узлета – нове Основе програмансу доступне на улазним вратима наше установе.

У оквиру група одржане су радионице са родитељима, а исто тако родитељи су својим посетама били активни учесници у пројекту.

У склопу пројекта, васпитачи су посетили зоо-шоп, радњу са животињама.

Васпитачи су посетили вртић „Младост“ у Чачку, где су кроз програм „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО – Године узлета“, разменили искуства која су стекла нас овом скупу са осталим колегиницама.

Обележили смо важне датуме:

03.12. Дан особа са инвалидитетом

22.12. Први дан зиме

Васпитно-образовно веће је одржано 26.децембра.

**Реализација фебруар**

-На основу потребе за савременим средствима у реализацији васпитно образовног рада- пчелица бибот ,васпитне групе деце од 5година су у свом раду користили пчелице. Васпитачи су заједно са децом смишљали начин игре.

-Васпитачи су са својим групама посетили градску библиотеку и посетили школицу енглеског језика.

У сали вртића представници Дома здравља одржали су предавања за запослене „Епилепсија код деце и хипогликемија код деце“.Предавач др Душица Лешњак

Усвојена су нова сазнања и вођена је дискусија. Развијало се партнерство са другим установама.

**-** Договор око обележавања „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“. Свако ће у својој групи обележити овај важан датум.

**-**У периоду од 21.01-27.01.2024 реализована је рекреативна настава на Гочу хотел „Добре воде“

**Реализација март**

На нивоу васпитних група презентовани су пројекти у реализацији васпитача млађих васпитних група

Млађа васшитна група 1 –„ Све се буди“

Млађа васпитна група 2 -„Диносауруси“

Средња група 1 – „Кућни љубимци“

Средња група 2 – „Кућа“

Мешовита група- „Саобраћај“

Старија група 1- „Здрава храна“

Старија група 2- „Вода“

Након тога смо водили дискусију о пројектима како и на који начин су васпитачи са децом реализовали исте.

**-**У суботу 2.марта у просторијама саветовалишта за родитеље организован је округли сто на тему „Насиље, моћи и немоћи институције “ коме су присуствовали директор Гордана Ниџовић и координатор тима за заштиту деце Сања Јањићијевић.

**-**20.03 У сали вртића одржана је позоришна представа „Лав и миш“

**-**Васпитне групе су посетиле школицу језика „Панда“

**-**28.02. обележен је“ Дан розих мајци“ у циљу спречавања вршњачког насиља.Сваки васпитач је у својој групи заједно са децом обележио овај дан. Слали смо фотографије координатору Тима за маркетинг ,које је и Тим за заштиту деце искористио и направио пано који ће стајати у вртићу и забавишту.

**-**Обележен је Светски дан воде кроз пригодне активности.

**Реализација април**

**-**У оквиру обележавања васкршњих празника одржане су радионице са родитељима на нивоу свих васпитних група.У оквиру сарадње са локалном заједницом и Куд-ом Опленац такође су одржан је Васкршњи фестивал у Карађорђевом конаку.У просторијама школице енглеског језика „Панда“одржана је радионица на тему „Ускрс“

**-**Обележили смо битне датуме у априлу месецу.

-11.04. обележен је Дан заштите природе.

-22.04. обележен је Дан планете Земље.

**-**Поводом одржавања Дана установе подељена су задужења око реализације исте, договорорили смо се око сцене и осталих детаља везаних за приредбу.

**Реализација мај**

**-**Током године одржано је неколико семинара , на састанку смо размењивали искуства: 31.01. у сарадњи са локалном заједницом присуствовали смо радном састанку на тему „Учимо сви заједно“ –Зоом платформа .Састанку је присуствовала Исидора Радовић испред Тима за инклузивно образовање, директор Гордана Ниџовић и васпитач Кристина Марјановић.

14.05. у сарадњи Тима за самовредновање одржано је предавање педагога Верице Петрић на тему „Заједно у подршци и потребама деце и породице „Предавање за родитење и васпитаче.

21.05. вебинар „Приче добре инклузивне праксе „ присуствовале директор Гордана Ниџовић ,васпитачи Кристина Марјановић ,Сања Дугић ,Ивана Марковић и Ивана Шевић.

22.05. вебинар „Зашто је важно делити квалитетну праксу“ слушале директор Гордана Ниџовић ,васпитачи Кристина Марјановић ,Олгица Гајић,Јелена Станковић и Ивана Ивановски.

25.05.-26.05 семинар „Инклузија од теорије до праксе 2“ предавач психолог Анита Цакић.

18.04-21.04- .Преко удружења васпитача одржана је стручна конференција на тему „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници која се одржавала у Кладову.На састанку је презентован извештај о раду на конференцији.

18.05. Први окружни сусрети васпитача шумадије у Крагујевцу. На састанку су презентовани пројекти које су васпитачи других градова радили у својим вртићима.

**-**На нивоу група смо одлучили уз коју ћемо се песму представити на приредби поводом Дана вртића. Васпитачи су заједно са децом осмислили кореграфију и костиме за тај дан.

**-**24.05 Реализована је једнодневна екскурзија у Београд -посета золошком врту, гледали смо позоришну представу театра „Талија“ и посетили Калемегданску тврђаву.

**-**У сарадњи са ватрогасном станицом, у забавишту је одржана противпожарна вежба .Деца су имала прилику да се упознају са ватрогасцима.

**Реализација јун**

**-Евалуација:** Током године одржавани су једном мечно састанци актива млађих васпитних група и том приликом било је речи о пројектима, размени искуства, сарадњи са друштвеном средином као и локалном заједницом. Дискусије са семинара које смо имали током године-сви семинари су били едукативног карактера који ће нам помоћи у даљем раду .

Током године смо у сарадњи са Тимом за маркетинг родитељима представили наш рад.

**-**Радну годину смо завршили обележавањем Дана наше установе у сали Културног центра.

**-**Као прославу пројекта групе су одлучиле да то буде у сарадњи са породицим и на тај начин да прославе завршетак својих реализованих пројеката.

**6.** **Реализација припремног предшколског програма**

 **Реализација септембар :**

Дана 29.08.2023. године конституисан је актив ,изабран је координатор и израђен је

годишњи програм рада актива. У овој радној години актив ће радити на

 размени и учењу кроз развијање реалног програма вртића, разумевање

концепцијских поставки, основа програма и њихова повезаност са

сопственом праксом кроз стално преиспитивање и промишљање о

поставкама и о личним уверењима. На основу евалуације рада актива у

2022/2023 години као и након обуке Нових Основа програма,,Године узлета,

,наш развојни циљ за 2023/2024 годину биће: Подршка добробити детета у

 реалном програму кроз односе и делање ; развојни задатак :Размена

знања,искуства и процеса покренутих на нивоу вртића.

Чланови актива су :

\*Гордана Ниџовић (директор)

\*Јелена Станковић (координатор актива и васпитач припремне групе Крћевац)

\*Ивана Ивановски (записничар и васпитач предшколске групе Горње Трнаве)

 \*Славица Зечевић (васпитач предшколске група 1)

\*Исидора Радовић(васпитач предшколске групе 1)

\*Тања Јовановић (васпитач предшколске групе 2)

\*Александра Спасић (васпитач предшколске групе 2)

\* Светлана Вуковић (васпитач предшколске групе Топола)

\* Снежана Илић (васпитач предшколске групе Клока)

\* Славица Спасић (васпитач предшколске групе Наталинци)

\* Радиславка Благојевић(васпитач предшколске групе Жабаре)

\* Олгица Гајић (васпитач предшколске групе Винча)

\* Јелица Марковић (васпитач предшколске групе Доња Шаторња)

\* Марија Симовић (васпитач предшколске групе Белосавци)

\* Јована Алексић(васпитач мешовите групе Блазнава)

\* Данијела Јокић (васпитач предшколске групе Доња Трнава)

\*Сања Дугић (васпитач мешовите васпитне групе Јунковац)

Васпитачи у својим групама су започели припреме за почетак радне године уређујући свој простор сходно новим Основама водећи рачуна о принципима и потенцијалима детета.Ти потенцијали долазе до изражаја кроз заједничко учење вршњака и одраслих.

Због специфичности собе,потреба и интересовања деце одржан је други актив где су васпитачи припремили одређене брошуре, које су послужиле да родитељи боље схвате и упознају Нове основе по којима ће се радити ове године. Простор је више структуиран, слика о детету се види кроз формирање просторних целина,промене у њима и учешће деце и одраслих,као и кроз интегрисане активности током читавог дана.

Васпитачи су се на састанку договорили да се састају једанпут у току месеца и на тај начин износе свој рад и реализацију активности.У односу на претходни период чланови актива су урадили план и програм који ће пратити Нове основе као и принципе реалног програма.Радило се и на томе да све просторне целине буду допуњене новим материјалима и средствима, које су очигледне и у функцији.

Кроз мапирање деце тежило се ка томе да сви имају једнаке потребе и да им се обезбеди да равноправно са другом децом имају једнака права и основе

слободе..

Једногласно смо изабрали књиге “Моја велика предшколска књига 1 и 2” издавач Креативни центар и часопис “Мали витез”.

05.09.2023. директорка Гордана Ниџовић и васпитач Кристина Марјановић биле су у Београду на конференцији “ Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја. “

21.09. 2023. Обележили смо Дан општине.

22.09.2023. у оквиру наше установе одржан је крос РТС-а под називом “Кроз Србију”. На кросу су учествовале све предшколске групе.

23.09.2023. Први дан јесени провели смо у природи кроз лагану шетњу, брзи ход, сакупљање лишћа...

25.09.2023-одржано друго васпитно-образовно веће ( договор око дечије недеље, маскембала, зимовање).

У току месеца септембра имали смо и два ликовна конкуса на којима су деца учествовала. Кокурс Форма идеале и конкурс под називом “Ношња мога краја” који је реализован у току дечије недеље а награђена су и деца из наше предшколске установе.

**Реализација октобар:**

 На ВОВ добили смо образце које треба да поделимо родитељима. Разговарали смо о понуди за зимовање које ће се реализовати на Гочу, дечије одмаралиште “Добре воде” и добили све потребне информације о чему ћемо обавестити родитеље. Договорили смо се око Дечије недеље и направили план активности:

- Понедељак: спортске игре

-Уторак: ликовна радионица

-Среда : музичке активности

- Четвртак: позоришна представа- мађионичар

- Петак: маскембал.

Тема Дечије недеље: “Велико срце деце Србије”

У току месеца октобра имали смо сарадњу са локалном заједницом:

 04.10. нашу установу су посетили неки од чланова музичке школе “ Петар Илић” и том приликом упознали децу са неким од музичких иструмената као што су хармоника и виолина .

05.10 у холу наше установе одржана је мађионичарска представи

 06.10 традиционално је одржан маскембал.

Обележили смо Светски дан чистих руку 15.10 и Дан здраве хране 16.10 .

Васпитачице Данијела Јокић и Снежана Илић су посетиле библиотеку ,,Радоје Домановић” , у складу са пројектом Животиње.

Такође 27.10. имали смо сарадњу са вртићем “” у Горњем Милановцу одржана је хоризонтална размена на којој су биле директорка Гордана Ниџовић и васпитач Кристина Марјановић.

На активу смо се још договорили да свака соба треба да има своје име због уношења података у ЈИСП почели су да се нижу називи као што су ( Дуга, бубамаре, бубице, пчеле, сладоледи, пужићи...)

У свим васпитним групама кренуло се са пројектима као што су: “Карте” “У покрету”, “Млеко”, “Животињска фарма”,“Фотоапарат”, “Инсекти”,”Дрво”,”Животиње наши пријатељи”,”Ми смо шампиони” “Гусари”, “Свемир”, “Домаће животиње” ...

**Реализација новембар:**

У новембру је наш актив разматрао две теме ,а то су Документовање у функцији квалитета рада и прича за учење је обавезна за свако дете. Документовање је циклични процес планирања,посматрања,бележења,снимања искуства деце и одраслих у реалном програму,са циљем да се продуби разумевање и отварају нове могућности у развијању програма.Сви васпитачи су се сложили да када укључите децу у документовање и када виде они да ви то радите и показујете то чиме се они баве, шта испробавају, стварају то подстиче њихово учење, доприноси да се њихов рад прихвата као вредан и кроз то

развијају самопоуздање, осећају се прихваћено и уважено.

Педагошка документација омогућава и укључивање родитеља као начин да учествују у учењу свог детета што подстиче њихово активно учешће у програму. Сарадња са колегама у размени запажања отвара процес размене и заједничког учења.Документовање приказује слику о детету као активном, јединственом,целовитом бићу ,слику о реалном програму и пракси вртића,заједничког учешћа деце и одраслих.Структуирано време васпитачи

користе да се редовно окупљају ,планирају заједно са другим васпитачем ситуације које ће документовати,размена запажања, иницирају захтеве за набавку техничке подршке. Многи васпитачи у својим васпитним групама имају врсте забелешки које воде као листа питања која деца постављају у вези проблематике која се истражује,подсетник шта је потребно да се обезбеди ,кога све треба укључити, писмо родитељима као и кратке

белешке разговора деце и васпитача -заједничко планирање. Свака група има тему пројекта коју ради,развој теме,пројектне паное, панеле,инсталације у простору као и прича о теми/пројекту.Васпитачи стално пролазе /ишчитавају приручник за документовање у Основама програма ,,Године Узлета,, који је настао у намери да се дају смерице за коришћење документовања у развијању реалног програма у вртићу и сталном преиспитивању усклађености реалног програма са концепцијом Основе програма.

2.11. васпитач Данијела Јокић била је на хоризонталној размени у вртићу “Аутић” у Крагујевцу , тема : ”Документовање дечијег развоја кроз грађење заједничких односа”, у току актива свим члановима је презентована хориизонтална размена.

У циљу подстицања стваралаштва и креативности организован је још један конкурс под називом “ Игра и другарство на крилима поштовања и уважавања”.

Васпитач Јована Алексић је посетила библиотеку Радоје Домановић у складу са пројектом.

У току месеца новембра имали смо сарадњу са домом здравља “ Свети Ђорђе” 20.11. одржана је посета и предавање за децу на тему “Страх од белог мантила”.

Тим за самовредновање је поделио анкете за све родитеље, а васпитачи су обавили консултације са децом на питања из анкете за област “Подршка деци и породици”.

Обележили смо важне датуме у току овог месеца 3.11 светцки дан чистог ваздуха, 13. Дан доброте, 16. међународни дан толеранције, 20 међународни дан детета.

30.11 одржан је педагошки колегијум.

**Реализација децембар:**

У току месеца децембра ,васпитач Данијела Јокић је била на хоризонталној размени у вртићу “Бамби” Крагујевац ТЕМА: “Прича за учење” У току актива презентована нам је

” Прича за учење”. Информисање родитеља о Годинама узлета- нове Основе програма доступне су на улазним вратима свих група.

13.12.2023- Хоризонтална размена, васпитачи су посетили вртић “Младост “ у Чачку, где су кроз програм “Учимо заједно у примени Основа програма ПВО- Године узлета”

У склопу пројека “Гусари” имали смо сарадњу са породицу Благојевић, која нам је организовала игру “Потрага за скривеним благом.”

ВОВ одржано је 26.12.2023 колегинице су разменила искуства која су стекле на хоризонталној размени.

Од важних датума обележили смо: 3.12.2023. Дан особа са инвалидитетом, 22.12.2023. први дан зиме, 31.12. Нову Годину.

**Реализација јануар / фебруар:**

У периоду од 21.01 до 27.01.2024 реализована је рекреативна настава на Гочу хотел “Добре воде”.

22.01.2024. васпитачи Сања Дугић и Јована Алексић су слушале вебинар на тему: “Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада у предшколској установи” . Јована Алексић слушала је вебинар на тему “Како омогућити да свако дете партиципира у пројектном учењу”

08.02.2024 васпитач Снежана Илић вебинар : “Служимо ли се стандардима српског језика?”.

20.02.2024 васпитач Јована Алексић , вебинар: “Унапређивање квалитета рада предшколских установа кроз међународну сарадњу и хоризонталну размену.”

27.01. имали смо сарадњу са школама, предшколске групе са сеоских подручја учествовале су на приредбама поводом Светог Саве.

31.01. У сарадњи са локалном заједницом присуствовали смо радном састанку на тему: “Учимо сви заједно”- Зоом платформа. Састанку је присуствовала Исидора Радовић испред Тима за инклузивно образовање, директорка Гордана Ниџовић и васпитач Кристина Марјановић.

 У сарадњи са Тимом за заштиту деце обележили смо Међународни дан борбе против вршњачког насиља или “Дан розе мајица” 28.02. Пригодним активностима све групе припремно предшколског програма су обележиле овај важан дан. Фотографије смо слали координатору тима за маркетинг, од заједничких фотографија направљен је пано подршке који се налази у забавишту.

У овом месецу имали смо сарадњу са Домом здравља.

20.02.2024. у нашем вртићу одржано је предавање на тему: “Дијабетес и епилепсија”. Предавање је одржала докторка Душица Лешњак.

**Реализација март:**

02.03.2024. у просторијама Саветовалиште за родитеље организован је округли сто на тему “Насиље моћи и немоћи институција” коме су присуствовали директор Гордана Ниџовић и координатор тима за заштиту деце Сања Јањићијевић.

У марту актив је одржан 29.03.2024 године. У овом месецу имали смо два ликовна конкурса. Конкурс Црвеног крста на тему: “ Крв живот значи”, и конкурс на тему “Разиграни Ускрс”.

05.03.2024. Удружење васпитача Шумадије ПУ “Нада Наумовић” вртић “Полетарац” у Крагујевцу одржана је стручна размена на тему: “Самовредновање предшколске установе - докле смо стигли” . Аутор: Милена Којић-саветник, спољни сарадник за предшколско васпитање. Из наше установе ишла су два васпитача- Ивана Ивановски и Јелена Станковић. На активу су пренеле своје утиске као и комплетну презентацију.

06.03.2024. Обележен је Светски дан воде

11.03.2024. у оквиру свих предшколскох група оджана је Пажљивкова смотра.

У току овог месеца имали смо сарадњу са библиотеком и поштом у оквиру својих пројеката пошту и библиотеку су посетиле ППГ Крћевац и Доња Трнава.

20.03.2024. у нашем вртићу одржана је представа “Лав и миш” .

**Реализација април:**

05.04.2024. у сарадњи са Локалном заједницом присуствовали смо састанку на тему “Учимо сви заједно” у Визиторском центру.

11.04.2024. одржан је састанак психолога ОШ “Карађорђе” Милијане Глишић и координатора Тима за инклузивно образовање Исидоре Радовић, ради успостављања тимске сарадње и договора о остваривању плана транзиције.

У периоду од 18.04 до 21.04, 2024 одржана је стручна конференција у Кладову, из наше установе ишла је Ивана Марковић- васпитач. На активу нам је пренела своја искуства, а преко вибер групе послала све презентације и извештај.

У априлу актив је одржан 24.04.2024. где смо се договорили да приредба поводом дана вртића буде одржана 31.05.2024. одлучили смо да приредба носи назив “Музика је пут до среће”. Учествују: мешовита васпитна група, старије и припремно предшколске групе. Приредбу воде Кристина Марјановић и Јована Марковић, а сцену ће радити васпитачи: Ивана Марковић, Јелена Станковић, Ивана Ивановски, Јована Алексић, Данијела Јокић. Приредба ће се одржати у сали биоскопа у Тополи.

11.04.2024. Сања Дугић- Вебинар “Унутрашња организација и рад у вртићима у Словенији-пример добре праксе вртића Шкофја Лока”

На активу смо разматрали понуду за екскурзију од агенције “VIA TOURS ПЕТРОВИЋ-БЕОГРАД” на релацији Топола - Београд - Топола, која ће се реализовати 24.05.2024. Сви васпитачи прихватили су понуду, понуда је прослеђена родитељима на вибер групу.

29.04. 2024. у сарадњи са културним центром Топола у Карађорђевом конаку организован је Васкршњи фестивал учествовале су мешовита, старије и предшколске групе. У сарадњи са Тимом за маркетинг све васпитне групе су добиле обавештење о предстојећем догађају путем вибер групе.

У сарадњи са локалном заједницом библиотеку су посетиле следеће васпитне групе у оквиру својих пројеката: ППГ Блазнава , Горња Трнава, Доња Трнава, Клока.

ППГ Горња Трнава је у оквиру пројекта посетила и Пошту.

ППГ Доња Трнава и Клока су у оквиру својих пројеката посетиле још цвећару “Сунце” и зелену пијацу.

Од важних датума обележили смо:

11.04.2024-Дан заштите природе

22.04.2024 - Дан планете Земље

**Реализација мај :**

У мају актив је одржан 30.05.2024. на активу су нам колегинице пренеле своја искуства са стручног скупа васпитача који је одржан 23.05.2024 у Крагујевцу. Из наше установе ишли су васпитачи Тања Јовановић, Александра Спасић, Ивана Ивановски, Јована Алексић, Снежана Илић и Данијела Јокић.

14.05. 2024. у сарадњи са Тимом за самовредновање у сали вртића одржано је предавање за родитеље, васпитаче и медицинске сестре предавач Верица Петрић “Заједно у подршци и потребама деце и породице.”

17.05.2024. Одржан је крос РТСа на 50 м. На кросу су учествовале све припремно предшколске групе.

17.05.2024. у ОШ “Карађорђе” са почетком у 18 часова , психолог Милијана Глишић организовала је презентацију на тему : “Припрема деце за полазак у школу”, присуствовали су родитељи ППГ целодневног боравка 1 и полудневног, васпитач Исидора Радовић и директорка Гордана Ниџовић.

22.05.2024. са почетком у 17 часова одржана је још једна презентација за родитеље предшколске групе целодневног боравка 2, васпитач Александра Спасић и директорка Гордана Ниџовић.

У току месеца маја слушали смо следеће вебинаре:

21.05.2024. Вебинар: “Приче добре инклузивне праксе” присуствовале директорка Гордана Ниџовић, васпитачи Кристина Марјановић, Сања Дугић, Ивана Марковић и Ивана Шевић.

22.05.2024. Вебинар : “Зашто је важно делити квалитетну праксу”, слушале директорка Гордана Ниџовић, васпитачи Кристина Марјановић, Олгица Гајић, Јелена Станковић и Ивана Ивановски.

22.05.2024. У сарадњи са ватрогасном станицом, у забавишту је одржана против пожарна вежба. Деца из старијих и предшколских група имали су прилику да се упознају са ватрогасцима.

23.05.2024 Вебинар; “Хоризонтално учење и интерно стручно усавршавање”, присуствовале директорка Гордана Ниџовић, васпитачи Олгица Гајић, Јелена Станковић, Сања Дугић и Снежана Илић

24.05.2024. Једнодневни излет-екскурзија Топола- Београд- Топола Академија 28, посета зоо врту и Калемегдану) ишле су мешовите, старије и предшколске групе.

25.и 26.05.2024. У сали вртића одржан семинар на тему Инкузија -психолог Анита Цекић

У мају смо имали сарадњу са Основним школама, педагозима , психолозима реализовано је тестирање предшколске деце за први разред, кроз проверу знања (препознавања и именовања предмета, препричавања на основу једне слике,коришћење предмета из свакодневног живота, препознавање величина, облика и боја као и просторне окретности).

31.05.2024. Дан вртића

**Реализација јун :**

Окупљање у јуну било је 14.06.2024. године. Наш актив кроз ову годину реализовао је све планиране активности с обзиром на то да смо у новим основама, васпитачи видљивост слика о детету запажају у највећој мери кроз свакодневну игру детета али и кроз већу ангажованост и посвећеност за нови пројекат који је започет у групи , који је изазвао већу заизантересованост за различите начине симболичког изражавања које је видно креативније и маштовитије, али и промишљање на које све начине можемо да истражујемо. Простор као једна целина деца радо користе у игри, пред нама као васпитачима био је процес опробавања и експериментисања уређивања простора . Слушајући предлоге и идеје, заједничким радом креирали смо наш простор који је садржао просторне целине.

 Многи пројекти су завршени и започети нови : ППГ Клока “Млеко” и “Цвеће”,

ППГ Доња Трнава “Животињска фарма” и “Дрво”, ППГ Горња Трнава “Свемир “ и “Писмо”;

ППГ Белосавци “Дрво” и “Вода”; Мешовита група Јунковац “Инсекти” и “Музика, звук , музички инструменти”; Мешовита група Блазнава “Фотоапарат” и ”Књига”; ППГ Наталинци “Животиње наши пријатељи” и “Сат”; ППГ Винча “Чаролија је у воћу” и “Цвеће”; ППГ Шаторња “Ми смо шампиони” и “Плаво, сиво или бело” ППГ Крћевац “Гусари” и “Круг”; ППГ Жабаре “Свет животиња” и ”Вода ”; Полудневни боравак Топола “Шта је експеримент” и “Чаробна словарица”, ППГ 1 Забавиште “У покрету” и “Здравље” ППГ2 Забавиште “Карте” и “Заставе”.

Родитељи су исказали потребу и заинтересованост да учествују у процесу развијања пројекта, својим учешћем, а деца су показала своју радост што им се пружила могућност да своје родитеље упознају са својим радом.

 03.06.2024 Одржана је Пажљивкова смотра у Аранђеловцу

06.06.2024 Групе целодневног боравка 1 и 2 из забавишта организовале су посету ОШ “Карађорђе” упознавање са учитељима и четвртацима. Васпитачи Исидора Радовић, Славица Зечевић, Александра Спасић.

Вредновањем рада дошли смо дошли смо до закључка да деца имају потребу да се друже, комуницирају са децом из школе (сеоске групе) , заједничком игром, разменом различитих доживљаја и искустава и на тај начин анимирају једни друге . Још један од закључака који је проистекао вредновањем рада је да деца имају потребу за давањем инструкција и упутстава за конкретне ситуације и рутине, вербално или показивањем.

Документовање се спроводи кроз бележење планирање пројеката , идеја, предлога, исказа , питања, коментара, кроз фотографије, цртеже деце , почетне и процесне паное..

Најважнији аспекти у новим основама су да дете остварује добробит кроз одное који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама. Простор постаје инспиративно и провокативно окружење у коме се деца играју, истражују , сарађују и уче. За наредну годину као програмску целину за предлог је узет подршка деци и породици која ће се заснивати на узајамној повезаности поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује и доприноси у активностима које су од заједничког интереса.

**7.Реализација програма увођења у посао васпитача и медицинских**

**сестара васпитача**

Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење васпитно-образовног рада. У току периода приправништва васпитач, подржан од стране ментора и искуснијих колега, унапређује своја знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада. Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан васпитно-образовни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

 **7.1.Извештај стручног актива приправника и ментора**

**Реализација програма увођења у посао васпитача и медицинских**

**сестара васпитача**

Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење васпитно-образовног рада. У току периода приправништва васпитач, подржан од стране ментора и искуснијих колега, унапређује своја знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада. Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан васпитно-образовни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

 **Извештај стручног актива приправника и ментора**

Стручни актив приправника и ментора у овој радној години чинили су васпитачи и медицинске сестре у статусу приправника, њихови ментори, директор и стручни сарадник - педагог. Приправници који немају лиценцу за рад васпитача у складу са прописаним стандардима прошли су кроз Програм увођења у посао.

Чланови актива приправника и ментора:

* 4 приправника – васпитача
* 1 приправник – медицинска сестра васпитач
* 2 васпитача ментора (Марина Илић, Кристина Марјановић)
* 1 медицинска сестра – васпитач (Јелена Мандић)
* 1 стручни сарадник – педагог Јелена Маринковић
* Директор – Гордана Ниџовић.

Поступак увођења у посао приправника усклађен је са упутствима датим у Водичу за приправике и менторе и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника.

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу програма Увођења у посао васпитача, организоване су прописане активности:

\*од стране ментора (припремање и извођење планираних активности, присуствовање извођењу активности приправника, анализа активности и напредовање приправника, вођење евиденције о раду приправника, помоћ у припреми за проверу савладаности програма, писање извештаја о оспобљености приправника за самостално извођења активности);

 \*од стране приправника (писање припреме и извођење планираних активности, присуствовање извођењу активности ментора, активно учешће у анализи активности и запажање о свом раду и вођење евиденције о свом раду);

План рада за сваког приправника израђиван је на почетку програма и кроз заједнички рад ментора и приправника на основу снимљених потреба и интересовања сваког приправника понаособ.

Поред редовног рада ментора са приправницима, током године су одржавани и састанци Актива ментора и приправника. На првом састанку актива израђен је план рада актива, додељени су ментори приправницима и донети су закључци о потребном материјалу – приручницима за менторе и приправнике. У овој радној години одржано је укупно пет састанака актива.

Реализоване активности на активима су:

1.Представљање активности из Годишњег плана рада; договор око реализације Програма увођење у посао приправника; Припрема за полагање испита за приправнике у Установи; Мапирање инстересовања и потребе приправника; Разрада активности из Годишњег плана на основу потреба и интересовања приправника (28.9.2023).

2. Праћење реализације плана актива ментора и приправника; одржавање планираних активности приправника;; Разно (08.11.2023).

3. Савремене концепције у ПВО – развијање у реалној пракси вртића: ,,Анализа пројекта у складу са принципима развијања реалног програма“. Реализатори: Снежана Јанковић, Ана Ивовић (јануар 2024).

4. Увођење у рад новог ментора и упознавање са Програмом рада; Упознавање са планом рада новог приправника – васпитача (мај 2024).

5. Евалуација рада актив; Израда извештаја о раду актива; Предлог тема за програм рада за наредну годину; Избор председника Актива (јун 2024).

У току радне 2023/2024. године реализовани су испити за приправнике у месецу априлу и мају 2024. године. За потребе полагања испита за приправнике у установи је образована комисија.

Комисију су сачињавала три члана: директор, педагог и васпитач – помоћник директора.

Испит је полагало укупно два приправника за остале приправнике – васпитаче и приправнике – медицинске сестре испит ће бити организован када се буду стекли услови за то.

*Табела: приказ чланова актива-ментора и приправници у радној 2023/2024. години са приказом времена полагања:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приправник** | **Звање** | **Ментор** | **Време полагања** |
| Невена Јевтић  | Васпитач-приправник | Кристина Марјановић | 19. 03. 2024. |
| Јелена Урошевић | Васпитач-приправник | Кристина Марјановић | 16. 04. 2024.  |
| Јована Весић  | Васпитач-приправник | Марина Илић | Октобар 2024. |
| Ивана Благојевић  | Васпитач-приправник | Кристина Марјановић | Мај 2025. |
| Александра Марковић | Медицинска сестра васпитач – приправник  | Јелена Мандић | Јул 2025. |

|  |  |
| --- | --- |
| Евиденција и бележење | \*дугорочни план рада за приправника\*краткорочни план за приправника\*књига рада актива\*извештај о раду актива\*дневник приправника\*дневник ментора |

Предлози тема за наредну годину:

Наставити рад на обуци приправника у складу са принципима Нових основа програма.

Предлози за начин реализације и унапређивање рада актива:

Наставити са садржајима везаним за имплементацију Нових основа програма;

Чешће размене међу приправницима;

На почетку године организовати састанак ментора, приправника и васпитача из групе у којој се налазе приправници.

**8. Здравствено – превентивна заштита**

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом настојало се да се задовоље сва три аспекта здравља постављајући као основне задатке: јачање и заштиту дечјег организма и оптималан психофизички развој.

**8. 1. Активности спровођења општих мера на унапређењу здравља**

* Упућивање радника на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају
* Опремање апотеке сходно Правилнику о безбедности деце
* Упознавање радника са писаним упуствима и извештајима Завода за јавно здравље и упућивање на поштовање истих
* Спровођење мера дезинсекције и дератизације
* Превентивно – едукативни рад са запосленима обухватио је
* едукацију о личној хигијени запослених (санитарни прегледи, радна одећа и обућа)
* правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања
* правилно одржавање кухиње
* увођење у употребу дезинфекционих средстава нове генерације.

**8. 2. Активности праћења раста, развоја и здравља деце и заштита од болести**

* прикупљане лекарске потврде за пријем деце и евидентирани подаци битни за очување здравља детета и у односу на то указано на здравствене проблеме поједине деце (алергије на храну, преосетљивост на лекове и сл.)
* периодично мерена телесна тежина и телесна висина деце
* родитељи благовремено позивани код појаве првих знакова болести њихове деце
* свакодневна тријажа.

Превентивној здравственој заштити је посвећена посебна пажња – редовне посете педијатра, систематски прегледи деце (општи и зубни) и посебно наглашена пажња на контролу хигијенско – санитарних услова.

**9. Извештај о исхрани деце**

У централном објекту ПУ „Софија Ристић“ Топола налази се и кухиња са магацинским простором у којој се припрема храна за сву децу смештену у установи. Допремање хране у објекат забавишта врши се наменским аутомобилом које нам је донирала општина почетком претходне радне године (три оброка – доручак, ручак и ужина). Ове године је у објекту забавишта боравило 6 група целодневног боравка (две млађе јаслене групе, две старије васпитне групе и две предшколске васпитне групе) и једна група полудневног предшколског програма. Сеоска одељења се служе просторијама школских кухиња и њиховим услугама, док у неким групама деца доносе храну од куће.

Обрада намирница за припрему оброка је ручна, а прање посуђа машинско и ручно.

У школској 2023/2024. години, исхрана као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета, реализован је кроз поштовање свих принципа нормиране, стручне, организоване исхране од планирања до дистрибуције. Јеловник испуњава законски прописане нормативе који садрже од 1.100 до 1.200 калорија (за старије васпитне групе) и од 900 до 950 калорија (за децу јасленог узраста). Самим тим задовољене су потребе како у градивним, тако и у заштитним материјамa. Потребе деце у вртићу одређују се на бази 75% укупних дневних потреба детета и задовољења 90% дневних потреба у беланчевинама, минералима и витаминима за 10 сати боравка.

Поштован је Норматив намирница који је одређен према потребама деце, планиран јеловник уз учешће медицинске сестре, одговорне куварице и директора. Јеловник се увек даје родитељима на увид. Водили смо бригу о правилном размаку оброка (3.5 до 4 сата), као и индивидуалним потребама деце (нпр. алергија на одређену врсту хране), уз максимално укључивање куварица око правилног сервирања и прихватања хране као и контрола прибора за обедовање. Узорке хране смо свакодневно и редовно остављали и правилно чували према упутствима Института за јавно здравље Крагујевац.

Кроз сарадњу са наведеним институтом сваког месеца је вршено:

* узорковање хране тј. испитивање здравствене исправности намирница узетих методом случајног узорка
* преглед лица под здравственим надзором (брисеви руку)
* контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране
* контрола енергетских вредности оброка
* контрола и преглед услова рада објекта.

**10. Извештаји стручних тимова и радних група**

Стручни тимови наше установе су:

* Тим за самовредновање
* Тим за професионални развој
* Тим за инклузивно образовање
* Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Тим за сарадњу са породицом и локалном средином
* Тим за маркетинг
* Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Радне групе:

* Радна група за организовање трибина, округлог стола, промоција у установи
* Радна група за ажурирање сајта
* Радна група за реализацију културних активности предшколске установе
* Радна група за организацију излета и рекреативног боравка деце.

**10.1. Извештај тима за самовредновање**

У радној 2023/ 2024. години, предшколска установа „Софија Ристић“ ,Топола

 је имала 25 васпитних група:

 -ППГ- 2 групе целодневног боравка

 - ППГ-10 група полудневног боравка

 -мешовите- 2 групе полудневног боравка

 -млађе јаслене -2 групе

 -старије јаслене -2 групе

 -млађе васпитне- 2 групе

 -средње васпитне- 2 групе

 - мешовита- 1 група целодневног боравка

 -старије васпитне-2 групе

**Чланови Тима за самовредновање:**

1. Гордана Ниџовић – директор
2. Јелица Марковић – координатор тима
3. Ана Ивовић – васпитач
4. Исидора Радовић – васпитач
5. Славица Спасић – васпитач
6. Снежана Јанковић - васпитач
7. Данијела Вукотић – медицинска сестра
8. Катарина Туфегџић – медицинска сестра
9. Јелена Маринковић – стручни сарадник
10. Ђорђе Богићевић – Председник УО

Указивање на значај и предности самовредновања у оквиру установе, од стране директора и чланова тима за самовредновање, представљено је током године на састанцима ВО већа, активима, колегијумима и разговором, као и сарадњом чланова тима за самовредновање.

Овогодишња област самовредновања је област 2.Подршка деци и породици:

* Установа је сигурна и безбрижна средина,
* У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице,
* Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Полугодишњи извештај достављен је директору и члановима тима, као и представљање извештаја на састанку већа.

Рад на реализацији самовредновања је реализован:

* У складу са Правилником о вредновању квалитета рада ВО установе,
* Водичем за самовредновање у предшколској установи
* Искуством и резултатима раније спроведених анкета
* Годишњим планом самовредновања.

Истраживање самовредновања радне 2023/2024. године, односило се на следећу тему: неговање сарадње са породицом, подстицање и унапређивање у циљу најбољег интереса деце.

Унапређење је свакако могуће вршити на многобројне начине, путем емпатије и солидарности са породицом, редовног преиспитивања сопственог рада на нивоу установе и спремности на компромис.

У свакој предшколској установи, па и у нашој, најважнија је нега и квалитет бриге о предшколској установи, као и оптимални развој, у складу са потребама, жељама и предлозима деце и породице. За потребе овог истраживања, испитаници су били запослени у ВО раду наше установе, родитељи и представници локалне заједнице. Испитивање је било анонимно.

У оквиру 2. области са васпитачима и медицинским сестрама смо радили упитник за прву под-тему, Установа је сигурна и безбедна средина.

**Прилог 1.**

**Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.**

1. Деци осетљивог социјалног статуса пружа се додатна подршка и помоћ у превазилажењу тешкоћа. 1 2 3 4

2. Култура и клима предшколске установе усмерена је на развијање пријатељства и солидарности међу децом, нема дискриминације. 1 2 3 4

3. Свакодневно се води брига о сигурности и заштити деце. 1 2 3 4

4. Свакодневна исхрана деце садржи све групе намирница. 1 2 3 4

**У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.**

5. Деца слободно износе своје ставове и мишљења. 1 2 3 4

6. Самоактуелизација и функционални развој деце су основна начела деловања стручног кадра. 1 2 3 4

7. Деца се осећају прихваћено и вредно. 1 2 3 4

8. Придаје се велика пажња како групном тако и индивидуалном приступу у раду са децом. 1 2 3 4

**Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.**

9. Родитељи се правовремено информишу о развоју и фазама детета. 1 2 3 4

10. Установа има „отворена врата“ у функцији праћења напредовања детета. 1 2 3 4

11. Обезбеђен је кутак за информисање родитеља „пано“ на самом улазу, који је обогаћен информацијама од значаја за родитеље. 1 2 3 4

12. Запослени се редовно информишу о свим иновацијама везаним за стручно-професионални развој и целокупни развој установе на свим нивоима. 1 2 3 4

**Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећају сигурности.**

13. Адаптација простора је у складу са потребама деце и прати физички развој. 1 2 3 4

14. Разноврсност при организацији „дечијег кутка“ доприноси развоју слободе и креативности деце. 1 2 3 4

15. Неспутаност у коришћењу маште, усмерене и слободне игре у циљу учења подржавају бројни дидактички материјали. 1 2 3 4

16. Играчке и сав намештај је израђен од квалитетних материјала и прилагођен деци и њиховом развојном добу. 1 2 3 4

17. Адаптиран простор за посете родитеља , пријем и одлазак деце чине осећај сигурности потпун. 1 2 3 4

Упитник показује седамнаест тврдњи, а скала процене је од 1-4, при чему се тачност тврдљи оцењује по следећој скали

1 – нетачно 2 – у мањој мери тачно 3 – у већој мери тачно 4 – тачно

Кроз упитник је прошло више од пола укупног броја запослених (60%).

У испитивању, да ли остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране, доприноси сигурности и безбедности деце, дошли смо до следећих тврдњи:

* Деци из осетљивог социјалног статуса пружа се додатна подршка и помоћ у превазилажењу постојећих тешкоћа.
* У предшколској установи „Софија Ристић“ Топола атмосфера је усмерена на развијање пријатељства и солидарности међу децом, и не постоји дискриминација.
* Сигурност и заштита деце је свакодневна брига
* Деца слободно износе своја мишљења
* Деца се осећају прихваћено и вредно
* Ради се индивидуалним приступом као и групни рад са децом
* Родитељи се правовремено информишу, најчешће разговором или путем вибер група, дечијих продуката, панои на улазима који су од значаја за родитеље
* Адаптација простора је у складу са потребама деце.
* Васпитачи и медицинске сестре својом маштовитошћу и спретности доприносе пријатном амбијенту у радним собама, подржавајући разноврсност дидактичких материјала и активнсотим где се деца осећају срећно.
* Простори пријема и одласка деце, за посете родитеља је потпуно сигуран и безбедан, оплемењен материјалом који је био приступачан и расположив.

**Прилог 2.**

**У установи се уважава различитост сваког детета и породице.**

1. Дете се осећа прихваћено и сигурно у предшколској установи. 1 2 3 4

2. Сматрам да је адаптирано на простор, вршњаке и стручни кадар. 1 2 34

3. Дете се подстиче у свом развоју, напредовању и истраживању. 1 2 3 4

4. Посвећује се пажња индивидуалности детета, склоностима и потребама. 1 2 3 4

**Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.**

5. Сматрам да установа реализује разноврсне облике учења који су прилагођени деци. 1 2 3 4

6. Заступљена је визуелна стимулација сазнавања и откривања (видео, слике, power point презентације). 1 2 3 4

7. У установи се посебан значај придаје индивидуалном приступу и свакодневној конверзацији са свом децом. 1 2 3 4

8. Групни рад умногоме утиче на социјалну интеракцију и добру интеграцију деце у систем. 1 2 3 4

9. Програм је прилагођен потребама деце. 1 2 3 4

**У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, полазак у школу...).**

10. Запослени у установи заједничким снагама брину о потребама деце. 1 2 3 4

11. Сви запослени у установи тимски учествују у развоју и напредовању деце. 1 2 3 4

12. Сматрам да заједништво стручног кадра установе стимулише и олакшава период адаптације. 1 2 3 4

13. Видљив је тимски рад у стварању адекватног окружења и стварања осећаја припадности код деце. 1 2 3 4

**Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.**

14. Установа се повезује са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце, укључујући организације родитеља. 1 2 3 4

15. Информације о предшколској установи и програму су доступне локалој заједници. 1 2 3 4

16. Установа омогућава породицама повезивање са другим неопходним услугама и програмима. 1 2 3 4

17. Установа организује манифестције у које се укључују чланови локалне заједнице (представе, приредбе...). 1 2 3 4

Извршено испитивање родитеља (око 75%). Овим инструментом је истраживана под-област:

* У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

Родитељи су исказали следеће:

* У предшколској установи се деца осећају прихваћено и сигурно
* Максималан труд запослених у периоду адаптације деце
* Деца се подстичу у развоју пажњом и посвећености запослених
* Облици учења прилагођени дечијим потребама и могућностима
* Посебан значај се придаје приступу и конверзацији са децом
* Задовољене све потребе деце, стручни кадар у установи квалитетан
* Заступљене су визуелне стимулације учења
* Потребно је обезбедити двориште оградама и допунити справама
* Задовољно и довољно је установа повезана са другим установама, родитељи су расположени за укључивање било каквих организација
* Информације о предшколској установи сматрају доступним на локалу
* Установа омогућава повезивање породице са другим организацијама, удружењима и сл.
* Установа организује манифестације, представе, приредбе, трибине у које се укључују представници локалне заједнице.

На питања везано за сарадњу установе и локалне заједнице, око 20% испитаника је исказало задовољство, па на основу тога нам се намеће задатак у побољшању повезивања, свестраног учешћа у промовисању нашег рада на локалним медијима.

**Прилог 3.**

**Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.**

1. Општи и тематски родитељски састанци одвијају се у складу са потребама породице. 1 2 3 4

2. Редовна обавештеност родитеља о свакодневним врстама активности врши се путем писане комуникације, коришћењем масовних медија. 1 2 3 4

3. Анкетирањем родитеља се сакупљају неопходни подаци о свим значајним питањима која се односе на породицу и развој детета . 1 2 3 4

4. Постојање непосредне дневне комуникације између васпитача и родитеља при пријему и одласку деце доприноси сарадњи. 1 2 3 4

**У установи се примењују различити начини укључивања породице.**

5. Сматрам да постоје партнерски односи између програма и породице, које одликују узајамно поштовање и поверење . 1 2 3 4

6. Постојање сталне отворене комуникације и дијалога доприноси укључивању породице. 1 2 3 4

7. У пракси преовладава заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене. 1 2 3 4

8. Уважавање перспективе друге стране и емпатија позитивно утичу на спремност родитеља за учествовање у активностима предшколске установе. 1 2 3 4

**У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци).**

9. Установа срдачно дочекује родитеље и отворена је за посете данима „отворених врата“. 1 2 3 4

10. Запослени у установи су родитељима на располагању и доступни за све неопходне информације, што продуктивно утиче на остваривање васпитне улоге породице. 1 2 3 4

11. Установа одржава тематске састанке у складу са реалним потребама породице. 1 2 3 4

**Устнова у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.**

12. Програм установе је доступан локалној заједници. 1 2 3 4

13. Установа сарађује са стручним институцијама и перманентно ради на регистровању и остваривању потреба деце (стручни сарадници).

1 2 3 4

14. Организују се блиски сусрети деце са установама културе (позоришне представе). 1 2 3 4

15. Организују се манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице (приредба...). 1 2 3 4

**Истраживање под-области:**

Установа сарађује са породицом и друштвеном заједницом.

Добијене тврдње запослених (око 30%):

* Општи или тематски родитељски састанци се одвијају по потребама родитеља или у складу потреба васпитача у циљу сарадње са породицом на различите теме.
* Присутни свакодневни разговори са родитељима.
* Постоје партнерски односи предшколске установе и породице који показују узајамно поштовање, спремност на компромисе.
* Установа увек срдачно дочекују родитеље, доступна је за било који облик подршке и потреба породице које се односе за здрав развој деце.
* Програм установе познат локалној заједници
* Предшколска установа сарађује са другим стручним институцијама и ради на евидентирању и остваривању потреба деце.

**ИНТЕРВЈУ СА СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ- ПЕДАГОГОМ**

**2.1. Установа је сигурна и безбедна средина**

2.1.1. Ко и како најчешће иницира и успоставља интерсекторску сарадњу у локалној заједници? Са киме сарађујете у области социјалне заштите, превентивне здравствене заштите и исхране (нпр. ДЗ, ЦЗСР, ИРК)?

 - Интерсекторску сарадњу у локалној заједници иницира директор установе, васпитачи, стручни сарадник. По мом мишљењу, најчешће то чине васпитачи, будући да је ова сарадња неопходна у оквиру пројеката које реализују са децом. Сарађујемо са Центром за социјални рад, Домом здравља, ИРК, основним школама на територији општине Топола, јединицом локалне самоуправе, библиотеком, Културним центром итд.

2.1.2 Каква је улога стручних сарадника и сараника у примени програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације?

- Стручни сарадник је стални члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, а најчешће и координатор. У сарадњи са члановима Тима израђује план, прати његово остваривање, присуствује свим састанцима, прати прописе и њихову примену, ради на превенцији насиља. Одржава радионице и презентације на тему ненасиља, развијања емпатије и толеранције.

2.1.3 На који начин се стручни сарадници укључују у информисање родитеља и запослених о правима детета, значају образовања, условима за раст и развој деце и др.?

- Стручни сарадници у предшколским установама укључују се у информисање родитеља и запослених о правима детета и значају образовања кроз различите активности, као што су:

Организација радионица и предавања: Стручни сарадници организују радионице и предавања за родитеље и запослене, где се дискутује о важним темама везаним за права детета, образовање и развој. Информациони материјали: Припремају и дистрибуирају брошуре, летке и друге материјале који садрже корисне информације о правима детета и значају образовања. Сарадња са родитељима: Одржавају редовне састанке са родитељима, где се разматрају индивидуални развојни планови деце и савети за унапређење услова за раст и развој. Координација са другим стручњацима: Сарађују са педагозима, психолозима и другим стручњацима како би се осигурао целовит приступ у образовању и развоју деце. Укључивање у свакодневне активности: Активно учествују у свакодневним активностима у вртићу и пружају подршку васпитачима и деци. Обезбеђивање ресурса и подршке: Обезбеђују ресурсе и подршку за родитеље и запослене, укључујући препоруке за додатну литературу и корисне веб-странице. Промовисање комуникације: Подстичу отворену и редовну комуникацију између родитеља, деце и запослених, како би се обезбедило боље разумевање и подршка.

Ове активности помажу да се створи информисана и подржавајућа заједница која је фокусирана на права и добробит детета.

2.1.4 На који начин стручни сарадници у вртићу доприносе да простор буде прилагођен различитим потребама деце и породица?

Кроз следеће активности, стручни сарадници у предшколској установи стварају окружење које је стимулативно, подржавајуће и инклузивно за сву децу и њихове породице.

1. Индивидуализација приступа: Разумевањем индивидуалних потреба сваког детета, стручни сарадници прилагођавају простор и активности како би подржали различите развојне фазе и интересе.
2. Инклузивно уређење: Укључивањем принципа инклузивног дизајна, простор се уређује тако да буде приступачан и функционалан за сву децу, укључујући децу са посебним потребама.
3. Сарадња са родитељима: Редовном комуникацијом и сарадњом са породицама, стручни сарадници прикупљају информације о специфичним потребама, што помаже у прилагођавању простора тако да буде удобан и пријатан за све.
4. Сигурност и здравље: Пружањем безбедног и здравог окружења, стручни сарадници осигуравају да простор задовољава све стандарде и потребе везане за сигурност и хигијену.
5. Разноврсни материјали и опрема: Користећи широк спектар едукативних материјала и опреме, простор се прилагођава различитим стиловима учења и интересовањима деце.
6. Флексибилан распоред простора: Организација простора је флексибилна како би се могла прилагодити различитим активностима и потребама, омогућавајући деци слободу кретања и избора активности.
7. Културна освешћеност: Простор се уређује са уважавањем различитих култура и традиција, чиме се промовише разумевање и поштовање различитости међу децом и породицама.

**2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице**

2.2.1 Како се стручни сарадници укључују у сагледавање и анализу потреба и планирање подршке деци и породицама из осетљивих група?

-Стручни сарадници у предшколским установама укључују се у сагледавање и анализу потреба и планирање подршке деци и породицама из осетљивих група кроз следеће активности:

Идентификација потреба: Спроводе иницијалну процену потреба деце и породица из осетљивих група путем разговора, посматрања и сарадње са другим стручњацима и васпитачима. Сарадња са породицама: Одржавају редовне састанке са породицама како би стекли детаљан увид у њихове специфичне потребе и изазове са којима се суочавају. Мултидисциплинарни тимови: Сарађују са другим стручњацима, као што су социјални радници, педагози, психолози и здравствени радници, како би се осигурао свеобухватан приступ у пружању подршке. Развој индивидуалних планова: На основу процене потреба, стручни сарадници учествују у креирању индивидуалних планова подршке за децу и породице, који укључују конкретне мере и активности за побољшање њиховог благостања. Обезбеђивање ресурса и услуга: Пружају информације и помоћ у приступу доступним ресурсима и услугама, као што су здравствена заштита, социјална подршка, образовни програми и други облици помоћи. Континуирано праћење и евалуација: Редовно прате напредак и ефективност примењених мера, прилагођавајући планове подршке у складу са променама у потребама и околностима. Едукација и обука: Организују радионице и тренинге за родитеље и запослене како би повећали њихову свест и капацитет за подршку деци и породицама из осетљивих група. Подстицање инклузивне праксе: Промовишу инклузивне вредности и праксе у предшколским установама, осигуравајући да све деце имају једнаке могућности за развој и учење.

Ове активности помажу у стварању подстицајног и подржавајућег окружења за децу и породице из осетљивих група, доприносећи њиховом бољем укључивању и успешном развоју.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2.2.2 Како се стручни сарадници укључују и пружају подршку васпитачима, деци и родитељима у развијању плана транзиције?

Стручни сарадници имају веома важну улогу у развоју и спровођењу плана транзиције за децу у предшколским установама. Њихова подршка васпитачима, деци и родитељима обухвата следеће кораке:

Процена потреба: Стручни сарадници раде са васпитачима на процени потреба сваког детета у вези са транзицијом. Ова процена укључује разговоре са родитељима и дететом, као и посматрање дететовог понашања и способности.

Планирање активности: На основу процене потреба, стручни сарадници помажу у развијању индивидуалних планова транзиције који укључују конкретне активности и стратегије за подршку детету током преласка у нову средину, било да је то прелазак у школу или у нову групу у оквиру предшколске установе.

Сарадња са родитељима: Стручни сарадници организују састанке и радионице за родитеље како би их упознали са планом транзиције, пружили савете и одговорили на њихова питања. Такође, подстичу родитеље да активно учествују у припреми детета за прелазак у следећи ниво образовања.

Подршка васпитачима: Стручни сарадници раде са васпитачима на имплементацији плана транзиције, пружајући им савете и ресурсе за успешно спровођење активности. Ово може укључивати обуке и консултације како би васпитачи били боље припремљени да подрже децу током транзиције.

Припрема деце: Стручни сарадници директно раде са децом кроз различите активности које им помажу да се прилагоде променама. Ове активности могу укључивати посете новој средини, упознавање са новим васпитачима или учитељима, као и разговоре о томе шта могу очекивати.

Континуирано праћење и подршка: Након почетка транзиције, стручни сарадници настављају да прате напредак детета и пружају подршку по потреби. Ово укључује редовне састанке са васпитачима и родитељима, као и прилагођавање плана транзиције у складу са потребама детета.

Евалуација и прилагођавање: Стручни сарадници редовно процењују ефективност плана транзиције и врше потребне измене како би осигурали да дете добија адекватну подршку током читавог процеса.

У нашој установи, све ове активности су предвиђене планом транзиције који је садржан у оквиру плана рада Тима за инклузивно образовање, и педагог као и остали чланови Тима учествује у њима.

**2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом**

2.3.1. Какве прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција вртић пружа родитељима?

Предшколске установе пружају разне прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција, које укључују разне активности:

Радионице и предавања: Организују се радионице и предавања на теме као што су развој деце, васпитне методе, комуникација у породици, здравље и исхрана деце..

Родитељски састанци: На овим састанцима, родитељи имају прилику да размене искуства, поставе питања и добију савете од стручњака и других родитеља.

Индивидуалне консултације: Родитељи могу заказати индивидуалне састанке са стручним сарадницима како би добили персонализоване савете и подршку у вези са специфичним питањима која се тичу њиховог детета.

Писани материјали: Вртић обезбеђује брошуре, књижице, чланке и друге писане материјале са корисним информацијама о родитељству, развоју деце и васпитању.

Практичне активности: Вртић организује заједничке активности за родитеље и децу, као што су креативне радионице, спортски догађаји и излети, које омогућавају родитељима да проведу квалитетно време са својом децом и науче нове начине за интеракцију и подршку.

Информације о локалним ресурсима: Вртић може пружити информације о локалним организацијама и услугама које су доступне родитељима, као што су саветовалишта, групе за подршку и образовни програми.

Ове прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција помажу родитељима да боље разумеју потребе своје деце, побољшају своје родитељске вештине и створе подстицајно и подржавајуће окружење за развој и учење деце.

**Интервју се представником Управног одбора из локалне заједнице**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Питања** | **Одговори и коментар** |
| **2.1 Установа је сигурна и безбедна средина.** |
| **2.1.4** | У којој мери сте упознати са ангажовањем установе око прилагођавања простора различитим потребама деце и породица како би се сви у установи / вртићу осећали безбедно и сигурно? Да ли је то била тема на састанцима УО? Како видите улогу УО у обезбеђивању услова за безбедан и сигуран боравак деце у вртићу? Које мере за унапређивање бисте Ви предложили? | Управни одбор је упознат и настоји да обезбеди сигурне и безбедне просторије и услове за боравак деце у вртићима.Један од предлога унапређења би могло да буде инсталирање камера у неким деловима вртића како би се сигурност повећала на виши степен. |
| **2.2 У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.** |
| **2.2.2** | На који начин установа планира и упознаје Оснивача са различитим потребама деце и породица? На који начин се користе ресурси у локалној заједници за развијање различитих облика, програма и услуга за децу и породице? Да ли на нивоу локалне самоуправе постоје подаци о деци предшколског узраста, посебно о деци која не похађају предшколске програме? Који подаци се прикупљају? Да ли постоје процедуре за размену података између институција и на који начин се управља подацима? | Наменско трошење средстава. Консултативни састанци где само руководство вртића упознаје руководство Општине о свим проблемима и свим потребама вртића како би ова установа напредовала. |
| **2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.** |
| **2.3.4** | На који начин сте укључени у активности вртића на повећању обухвата деце и доступности програма ПВО у ЛЗ? Како се у локалној заједници промовише важност укључивања све деце у програме ПВО? Како се представници различитих институција укључују у развијање и организацију различитих програма ван простора вртића? Како подржавате и како се укључујете у пројекте које предшколска установа реализује са различитим партнерима? | Предшколска установа је индиректан корисник Општине Топола, тако да је Општина Топола укључена у све аспекте развоја вртића „Софија Ристић“. |

**Извештај са предавања**

**Тема: „Заједно у подршци потреба деце и** **породице“**

Дана 14.05.2024. године, са почетком у 15:30 часова у вртићу, Удружење стручњака за подршку деци и младима „Логос Т“ у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злоставаљања и занемаривања, ПУ „Софија Ристић“ одржао је предавање на тему „Заједно у подршци потреба деце и породице“. Циљ ове активности је јачање партнерства са другим институцијама, локалном заједницом, родитељима и развој праске хоризонталног учења. Предавање којим се подржава васпитна улога породице, организовано је на основу испитантих потреба и интересовања заспослених и родитеља. Организатори овог едукативног предавања били су:

• Андријана Пауновић – психолог

• Борис Херман – специјални педагог

• Верица Н. Петрић – психолог.

Остали учесници ове активности: васпитачи и медицинске сестре, директор Установе, родитељи и представник локалне заједнице – председник Управног одбора.

Теме предавања:

• Потребе деце

• Родна равноправност

• Како препознати различите облике насиља над децом на основу њихових физичких и емоционалних показитеља.

Сви учесници имали су прилику да изнесу своје мишљење, ставове и искуства на ове значајне теме, као и да поставе питања на крају предавања.

Циљеви активности:

• Развијање сарадње са различитим институцијама, локалном заједницом, родитељима и њихово укључивање у живот и рад Установе

• Унапређивање родитељских компетенција

• Развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања

• Подизање нивоа свести и осетљивости свих учесника за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

*Тим за самовредновање Тим за заштиту деце од*

 *дискриминације, насиља,*

 *злостављања, занемаривања*

|  |  |
| --- | --- |
| СНАГЕ | СЛАБОСТИ |
| * Планиране и реализоване сарадње са породицом и децом
* Отвореност и расположење запослених за породицу било кад и било какав облик сарадње
* Неговати и наставити заједничко осмишљавање са родитељима приликом планирања, реализације и евалуације неких активности у ПУ
* Заједно са породицом за бољи развој детета
* Равноправност међу децом
* Сарадња са другим институцијама
 | * Представљање потреба за квалитетнији рад локалној заједници и отворити се са примерима добре праксе
* Коришћење расположивости ресурса у локалној заједници за активности деце
* Осмишљавање и организовање манифестација у које се укључују чланови локалне заједнице.
 |

|  |
| --- |
| **Предложене мере унапређења** |
| * Заједничке идеје о представљању рада предшколске установе и повезивање са медијима и другим предшколским установама из окружења
* Рад на видљивости актуелних дешавања у сарадњи са локалном заједницом
* Јаче мотивисање других учесника у организацији потреба наше предшколске установе
* Јачање компетенција стручног кадра (васпитачи, медицинске сестре) путем хоризонталног учења у установи и ван установе.
 |

* 1. **Извештај тима за професионални развој**

Током 2023/2024. године чланови Тима за професионални развој били су:

1. Гордана Ниџовић ( директор)
2. Јелена Маринковић (стручни сараднк )
3. Марија Симовић (васпитач/ координатор )
4. Марина Илић (васпитач )
5. Ивана Марковић (васпитач )
6. Милена Нешовић (васпитач )
7. Слађана Лалић (васпитач )
8. Лидија Ђорђевић (васпитач )
9. Снежана Илић (васпитач )
10. Јована Марковић (васпитач )
11. Љиљана Лекић (медицинска сестра )
12. Дајана Марковић (родитељ )
13. Владан Весић (члан Управног одбора )

 Сви планирани задаци и активности тима реализовани су кроз непосредан рад и онлајн комуникацију ( размена информација између чланова тима, организација текућих активности, координација и др. ).

 Годишњим планом рада установе, планирана је реализација приоритетних области стручног усавршавања у установи, које су дефинисане , Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, при чему су васпитачи приоритете усклађивали са сопоственим компетенцијама и Личним планом професионалног развоја.

 Током протеклог периода Тим за професионални развој реализовао је следеће активности:

* планиране састанке тима ( евидентирано у документацији);
* био подршка запосленима у изради личног плана професионалног развоја;
* подржавао запослене током израде професионалног портфолиа;
* истраживао потребе запослених за стручним усавршавањем;
* израдио план и презентовао га на седници ВО већа
* континуирано током наведеног периода пратио реализацију и
* евидентирао различите облике стручног усавршавања .

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

 Стручни радници у оквиру својих права и дужности реализовали су активности на начин и према планираној динамици, а све то у складу са Личним планом професионалног развоја :

* ,,Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у Предшколским установама (25.09.2023.)
* Хоризонтална размена са ПУ ,,Бајка,, из Ивањице ( током месеца септемра и октобра 2023.)
* ,,Документовање дечијег развоја кроз грађење заједничког односа,, (ПУ ,,Аутић,, Кг. / 02.11.2023.)
* Обука из ,,Меких вештина ,, на пројекту ,,Да млади знају како,, ( новембар ,2023.)
* Развијање партнерства са другим установама ,ДЗ ,,Свети Ђорђе,, / ,,Страх од белог мантила,, (28.11.2023.)
* ,,Прича за учење ,, (ПУ ,,Бамби,, Кг. / 06.12.2023.)
* ,, Учимо заједно у примени Основа програма ПВО –Године узлета /ЗУМ ,, (центар кластера ,вртић ,,Младост,, 13.12.2023. )
* Приказ пројекта са анализом и дискусијом ,,Весела фарма,, ( месец децембар, 2023.)
* Приказ пројекта са анализом и дискусијом ,,Фотоапарат ,, ( месец децембар, 2023.)
* Вебинар„ Моје дете и наука: Како представити деци науку „ ( Образовни центар Стем, месец децембар, 2023.)
* Вебинар „ Записник стручних органа- кључни доказ квалитета рада у ПУ“ ( Центар „ Мина“ Чачак, 22.01.2024. године)
* Вебинар „ Како омогућити да свако дете партиципира у пројектном учењу „(Педагошко друштво Војводине, 01.02.2024. година)
* Интерактивна онлајн радионица „ Служимо ли се стандардним српским језиком“ (Удружење „ Чувари дела Вука Караџића“, 08.02.2024.године)
* Развијање партнерства са другим установама „ Епилепсија код деце“ и „Хипогликемија код деце“ ( Дом здравља „ Свети Ђорђе“ Топола, 22.02.2024. године)
* Округли сто на тему „ Насиље, моћ и немоћ институција, предлог рада са родитељима“ ( Саветовалиште за родитеље Топола, 02.03.2024. године)
* Хоризонтална размена „ Самовредновање ПУ“- докле смо стигли „ ( Крагујевац 05.03.2024. године)
* Вебинар „ Примена когнитивно- бихејвиоралне терапије у различитим контекстима“ ( Удружење за когнитивне бихејвиоралне терапије Србије, 07.04.2024. године)
* Хоризонтална размена „ Грађење односа између вртића и јаслица“ ( Вртић „Полетарац“ Крагујевац , 24.04.2024. године )
* Хоризонтална размена са Удружењем за подршку деци, младима и породицама „Логос Т“ Топола – „ Заједно у подршци- потреба деце и породице „ 09.05.2024. године
* Обуке Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“ ( онлајн, током године)
* Вебинар –Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања „ Пасош за учење- предшколци“ ( онлајн 23.05.2024.године)
* Хоризонтална размена „ Мој допринос инклузији“ ( Топола, Визиторски центар, 24.05.2024. године)
* Хоризонтална размена стручних сарадника„ Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ ( Крагујевац, 13-14.05.2024. године )

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

 У организацији ПУ запослени су похађали акредитоване програме , који се налазе у Каталогу стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину, кроз непосредан рад и на даљину путем интернета.

 Током претходног периода , директор ,стручни сарадник и стручни радници наше ПУ учествовали су у раду стручних скупова на нивоу Републике, које у сарадњи са МПНТР, организује Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије,Савез удружења васпитача Србије, као и на конференцијама, трибинама које организује Школска управа Крагујевац и друге организације и удружења :

* Конференција ,,Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја,, ( 05.09.2023. )
* ,,Родно одговорно буџетирање ( РОБ ),,( 11-12. Септембра, 2023. )
* Стручна едукација ,,ЈИСП,,( 18.10.2023. )
* ,,Формирање мреже подршке инклузивном образовању,, ( 07.11.2023. )
* Изградња капацитета за примену родно одговорног управљања ,, Добро управљање и родна равноправност,, ( 15-17. новембра, 2023.)
* Стручна конференција на тему „ Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ ( Удружење васпитача/ Кладово, 18.- 21.04.2024. године )
* Конференција о менталном здрављу- Београд 2024.год. „ Заједно за Ментално Здравље“ ( Београд 13.05.2024. године)
* Стручни скуп ; Сусрети „ Грађење заједнице учења у вртићу“ ( Удружење васпитача , 18.05.2024. године )
* Стручни скуп „ Васпитач у 21. веку: Развој вредности у области предшколском васпитања и образовања“ ( Алексинац, 18.05.2024. године )
* Програм стручног усавршавања „ Инклузија од теорије до праксе 2“ ( Топола 25, 26.05.2024. године)

 Стручни радници реализовали су активности из већине области предвиђених Документом о сталном стручном усавршавању у установи.

 Највећи број сати стручног усавршавања у установи рализован је кроз ,,Развој праксе хоризантолног учења“ што говори о томе да је развијање сарадње и заједнице учења било приоритетно подручје рада и стручног усавршавања већине запослених.

 Планирање и представљање примера добре праксе (најчешће су то били пројекти кроз теме које се развијају у групи, физичко окружење, сарадња са породицом, документовање и др.) уз дијалог са колегама, преиспитивање знања и уверења о детету и учењу, о васпитној пракси, структури и култури вртића у коме раде, кроз разлике у мишљењу, кроз отворену комуникацију о тешкоћама у пракси, користило је као прилике за учење и критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма.

Сарадња са колегама из наше установе, али и са колегама из других установа, ради размене искустава и заједничког учења, унапређује саморефлексију стручних радника, критичко сагледавање, преиспитивање и развијање сопствене праксе која ће се заснивати на савременим теоријама развоја и учења, концепцији Основа програма и на искуствима најбоље педагошке праксе.

 Како би реализовали размене са колегама и учествовали у бројним обукама и вебинарима, стручни радници установе су значајно више примењивали дигиталне технологије за стручно усавршавање и размену информација са колегама, као и са породицама и локалном заједницом. Велики број сати стручног усавршавања стручни радници су реализовали кроз лично ангажовање и повезивање са релевантним удружењима, стручним телима, институцијама и слично, уз коришћење свих предности дигиталних технологија (учешће на предавањима, видео обукама, вебинарима и конференцијама), као и праћење сајтова, блогова и друштвених мрежа, а који могу да буду извор садржаја у развијању васпитно образовног програма.

На основу извештаја о стручном усавршавању стручних радника установе, може се закључити да је план стручног усавршавања, остварен у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању.

**10.3. Извештај тима за инклузивно образовање**

29. 08. 2023.године, формиран је Tим за инклузивно образовање. Чланови тима су:

1. Гордана Ниџовић, директор

2. Исидора Радовић, васпитач, координатор тима

3. Славица Зечевић, васпитач

4. Александра Спасић, васпитач

5. Тања Јовановић, васпитач

6. Александра Дамњановић, родитељ

7. Ђорђе Глигоријевић, ЛС

У инклузивној пракси свако дете се сагледава као јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, које је активан учесник заједнице. У центру, како система, тако и наше Установе у том систему, су утицаји усмерени на добробит детета кроз припадање, ангажовање и учење. Тај процес подразумева:

- социјалну интеракцију са вршњацима и одраслима

-укљученост у игру и друге дневне активности

- индивидуализован и персонализован приступ процени потреба за подршком у учењу

-прилагођавање простора, приступа и подршке који се пружа детету како би се омогућило

његово активно и смислено учење

Неопходан услов за обезбеђивање пуне укључености детета у живот вртића је успостављање сарадње и партнерских односа са породицом, другим образовним установама и институцијама у локалној заједници, где све стране треба да буду равноправне у погледу уважавања, поштовања и бриге о најбољем интересу детета.

Програм подршке деци са сметњама у развоју која су укључена у редован васпитно-образовни рад, реализован је за петоро деце, узраста од 3 до 7 година, са једним личним пратиоцем.

Васпитачи предшколске групе, целодневног боравка, Славица Зечевић и Исидора Радовић у групи имају двоје деце обухваћене прилагођеним инклузивним програмом:

-Д.Ц. са сметњама у говору, без личног пратиоца

-Ј.М., Q93,5, F83, G40, са личним пратиоцем Иваном Радошевић

-М.У., F83, F84, без личног пратиоца. Предшколска група, целодневног боравка, васпитачи Тања Јовановић и Александра Спасић.

-М.Р. са сметњама у говору, без личног пратиоца. Предшколска група, полудневног боравка, васпитач Олгица Гајић.

-Поред четворо деце која су у програму подршке од септембра 2023., на захтев упућен интерресорној комисији 19.12. 2023.год.,дечаку В.П., млађа васпитна група, васпитачи Снежана Марковић и Слађана Лазаревић је 22. 01. 2024. године признато остваривање права на логопедски и дефектолошки третман и обезбеђивање личног пратиоца.

28. 09.2023. године, у четвртак у 11 часова, колегиница Слађана Лазаревић, у присуству педагога Јелене Маринковић, обавила је разговор са родитељима П.П., на којем им је предочила тешкоће на које наилази у раду са дететом.

У наредном периоду (од децембра до јуна месеца), одржано је и неколико ванредних састанака, у којима су поред Тима за инклузивно образовање били укључени Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, васпитачи млађе васпитне групе Снежана Марковић и Слађана Лазаревић, директор Установе, стручни сарадник-педагог и родитељи П.П. како би се сагледали ефекти предузетих мера, након препорука васпитача, школског психолога Милијане Глишић, као и интерресорне комисије да се појачају превентивне и васпитне активности у раду са дететом, како у Установи тако и кући.

 Остварена је сарадња са стручним сарадницима ОШ „Карађорђе“ у циљу тестирања деце предшколског узраста и остваривања што успешнијег плана транзиције из ПУ у основно школско образовање не само за децу обухваћену програмом подршке, већ за све будуће првака.

Поред тога настављена је сарадња са удружењем МНРО„Загрљај“, а напредовање деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка прати се у сарадњи са стручним лицима надлежних служби Дома здравља и Центра за социјални рад.

-28. 11. 2023.год. „Страх од белог мантила“; -20. 02. 2024.год. др. Душица Лешњак, одржала је предавање на две теме „Епилепсија код деце“ и „Хипогликемија код деце“ –предавање за запослене;

Поред ових активности, наша Установа је наставила сарадњу са Локалном самоуправом у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна подршка“ или скраћено назван „Учимо сви заједно“ који је спровео Центар за социјалну политику ЦСП, уз подршку УНИЦЕФ-а.

-Први у низу радних састанака поводом Иницијативе формирања локалне мреже за инклузивно образовање одржан је , 07. 11. 2023.год. у Визиторском центру.

-31. 01.2024.год. преко ZOOM платформе, одржан је други радни састанак, који је спровео Центар за социјалну политику ЦСП, уз подршку УНИЦЕФ-а. У оквиру тог пројекта планира се успостављање локалних мрежа за инклузивно образовање МИО. Циљ је подстицање, праћење, планирање, кодирање и имплементација инклузивног образовања у локалној заједници и унапређивање локалне политике у области ИО.

- 05.04.2024. године одржан је састанак у Визиторском центру, везан за пројекат „ Учимо

сви заједно“. Највише се дискутовало о Мапи ресурса и потреба за унапређењем ИО у

локалној заједници.

- 25.04.2024. године донето је решење општинског Већа о образовању Радног тела за

унапређење инклузивног образовања општине Топола. Представници наше Установе су

координатор Тима за инклузију и педагог.

- 26.04.2024. године у ОШ „Сестре Радовић“, у Белосавцима, промовисано је инклузивно

образовање- пројекат „ Учимо сви заједно“. Догађају су присуствовале бројне званице.

Нашу Установу је представљала Јелена Маринковић, педагог.

24.05.2024. године одржана је Трибина тима пројекта „ Размишљајмо и радимо

инклузивно, на тему „ Мој допринос инклузији“. Педагог наше Установе је била учесник

ове трибине која је одржана у Виизиторском центру у Тополи.

У овој радној години још су реализоване:

-Учешће у пројектима

-Једнодневни излет до Београда (посета позоришту Академија 28 и зоолошком врту)

-Приредба за обележавање Дана установе, 31. 05. 2024.год.

-Завршне приредбе у предшколским групама

У свим активностима, успешно су учествовала деца обухваћена прилагођеним инклузивним програмом, са својим васпитачима, пратиоцима и у сарадњи са родитељима.

**- ИЗВЕШТАЈ О АКЦИОНОМ ПЛАНУ ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ ЗА РАДНУ 2023-24 ГОДИНУ**

Прелазак из вртића у школу би за дете требао да буде важан и радостан догађај, али за неку децу и родитеље буде и стресан. То је свакако период који доводи до промена у функционисању породице, који и пред дете и пред родитеље поставља другачије улоге, захтеве и одговорности. Да би се дете успешно носило са изазовима важно је да:

-има позитивну слику о себи (да се осећа прихваћено, компетентно, сигурно, уважено, вољено...)

-зна да се заузме за себе, асертивно је (води рачуна о себи и својим потребама, не угрожавајући и поштујући потребе других)

-одговорно доноси одлуке

-конструктивно решава сукобе

-поноси се успехом и подноси неуспех (примерено изражава емоције)

-помаже и дели са пријатељима (емпатија и сарадња)

Како би транзиција била успешна за дете и породицу, потребно је да васпитачи, учитељи, педагози, психолози и родитељи заједно испланирају фазе и кораке на том путу.

Планирање транзиције треба да буде саставни део рада установе, а сарадња вртића и школе двосмерна и континуирана.

Циљеви транзиционих активности су:

-Успостављање партнерства (ПУ-ОШ-породица) ради добробити детета

-Усклађивање програма ПУ и ОШ - континуитет процеса, циљева, начела два нивоа образовања

-Отклањање препрека и примена ефикасних стратегија, припрема установе за подршку детету кроз сарадњу актуелног и будућег тима установе и родитеља

Подстицање партнерства и успостављање добре комуникације између породичног, предшколског и школског окружења је основа за обезбњеђивања квалитетне неге, образовања, учења и развоја деце. Укључивање, подржавање и оснаживање родитеља за активно учешће у животу и раду и вртића и школе доводи до креирање климе у којој родитељи осећају разумевање и подршку.

Као што је планом предвиђено, наша Установа организовала је бројне активности у сарадњи са ОШ како би се испунили ови циљеви и транзиција била успешна:

-упознавање родитеља са планом транзиције

- одржавање континуираног контакта са породицом и саветодавни рад стручног тима вртића са родитељима ради адекватне подршке детету у васпитно-образовном раду

-редовно праћење успеха, понашања детета (развој комуникацијских вештина, усвајање културно-хигијенских навика, учешће у свакодневним активностима у групи, усмеравање пажње, сналажење у простору...)

-сарадња са музејима, библиотеком, Културним центром, приредбе, излети...

 \*06. 10. 2023.год. у склопу Дечје недеље, на Тргу су наступале две предшколске групе целодневног боравка са својим плесним тачкама

 \*24. 05. 2024.год. организован је једнодневни излет до Београда (посета позоришту „Академија 28“ и зоолошком врту)

 \*31. 05. 2024.год. обележен је Дан установе. На приредби „Музика је пут до среће“ у Културном центру, игром су се представиле мешовита, старије и предшколске групе ПУ

 \*од 10. до 14. 06. 2024.год. одржане су завршне приредбе предшколских група ПУ

 \*током године организоване су посете библиотеци и музеју ( како васпитних група матичног вртића из Тополе, тако и истурених одељења)

-заједничке активности различитих васпитних група, ради прихватања и укључивања вршњака као вид подршке

- додатна подршка педагога и психолога ОШ“Карађорђе“ са директором, педагогом и васпитачима предшколских група ПУ“Софија Ристић“

 \* током априла и маја месеца, остварена је сарадња са стручним сарадницима ОШ „Карађорђе“ у циљу тестирања деце предшколског узраста и остваривања што успешнијег плана транзиције из ПУ у основно школско образовање не само за децу обухваћену програмом подршке, већ за све будуће прваке

 \*11. 04. 2024.год., одржан је састанак психолога ОШ „Карађорђе“, Милијане Глишић и координатора Тима за инклузивно образовање Исидоре Радовић, ради успостављања тимске сарадње и договора о остваривању плана транзиције

-у петак 17. 05. 2024.год. у ОШ“Карађорђе“ са почетком у 18 часова, психолог Милијана Глишић организовала је презентацију на тему „Припрема деце за полазак у школу“ (циљ презентације је успостављање сарадње на релацији породица-ПУ-ОШ и што лакши прелазак деце из предшколске установе у основну школу). Састанку су присуствовали родитељи предшколске групе целодневног боравка 1, родитељи полудневног боравка, педагог ПУ Јелена Маринковић и васпитач целодневног боравка 1 и координатор Тима за инклузивно образовање Исидора Радовић

-у среду 22. 05. 2024.год. са почетком у 17 часова, одржана је још једна презентација за родитеље предшколске групе целодневног боравка 2, на којој су још присуствовали директор ПУ Гордана Ниџовић и васпитач целодневног боравка 2 Александра Спасић

-током маја месеца, Тим за инклузивно обрзовање је успоставило комуникацију са родитељима деце која раде по прилагођеном програму, ради добијања информација о даљим плановима школовања, како би успоставили комуникацију са том Установом. Васпитачи деце са прилагођеним програмом, испунили су образац 7-план транзиције и предали га тим установама.

 \*Д.Ц. ће школовање наставити у Тополи у ОШ „Карађорђе“

 \*Ј.М. ће школовање наставити у Крагујевцу у Школи за ученике оштећеног слуха

 \*М.Р. ће школовање наставити у ОШ“Живко Томић“ истурено одељење у Винчи

 \*М.У. ће школовање наставити у ОШ“Живко Томић“ истурено одељење у Пласковцу. (образац 7, за М.Р. и М.У. је предат педагогу ОШ“Живко Томић“)

-06. 06. 2024.год., две предшколске групе целодневног боравка су са својим васпитачима Александром Спасић, Славицом Зечевић и Исидором Радовић, као и пратилац Ивана Радошевић посетили учитеље (који ће у септембру месецу примити ђаке прваке) и ученике четвртог разреда

-остварена је и сарадња са установама из локалне заједнице, које учествују у пружању подршке деци и родитељима којима је подршка потребна

 \*интерресорна комисија (спровођење поступка и доношење мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету)

 \*удружење МНРО“Загрљај“ (ангажовање стручњака- логопеда, дефектолога, психолога као превенцију и корекцију сметњи у развоју моторичког, когнитивног и говорно-језичког функционисања и подстицање општег развоја детета)

 \*Дом здравља -28. 11. 2023.год. „Страх од белог мантила“; -20. 02. 2024.год. др. Душица Лешњак, одржала је предавање на две теме „Епилепсија код деце“ и „Хипогликемија код деце“ –предавање за запослене;

 \*Центар за социјални рад

Свим овим активностима, створили смо услове да дете полазак у школу, који представља велику животну промену, доживи без тешкоћа.

**10. 4. Извештај тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања**

**и занемаривања**

Циљ програма заштите деце од насиља је унапређење квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у установи.

Чланови тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

* Гордана Ниџовић (директор)
* Сања Јанићијевић (координатор тима)
* Олгица Гајић (васпитач-контакт особа)
* Гордана Живковић (секретар установе)
* Кристина Марјановић (руководилац радне јединице-вртић)
* Јелена Мандић (руководилац радне јединице-јаслице)
* Александра Спасић (васпитач)
* Слађана Лазаревић (васпитач)
* Сузана Васић (медицинска сестра)
* Јелена Маринковић (педагог)
* Бојана Секулић (представник родитеља)
* Ивица Радовановић (представник УО)

Програмом се прецизирају улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад предшколске установе.

На основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, и Правилника о поступању када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, формиран је Тим и дефинисана су основна задужења чланова.

У програму су планиране превентивне мере и активности, и обухватају предлоге активности са децом у васпитној групи, предлоге активности за родитеље, и предлоге активности за запослене на нивоу установе.

Циљ превентивних мера и активности јесте обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења у којем ће се сва деца осећати прихваћено и уважено и у коме ће свако дете имати могућност за учење и развој.

Током 2023/ 2024. године Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одржао је шест редовних састанака, четири ванредна састанка као и један састанак координатора Тима са члановима Тима за самовредновање у циљу упознавања чланова Тима са актуелним ситуацијама и предлагања мера заштите.

**Реализоване активности:**

* На првом састанку васпитно образованог већа одређени су чланови тима, координатор тима као и контакт особа за пријаву насиља, злостављања и занемаривања. Том приликом сви запослени упознати су са радом тима и програмом за 2023/2024. годину који је усклађен са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и приручником „ Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“.
* На првом родитељском састанку у септембру родитељи су информисани о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље као и о планираним превентивним активностима заштите деце од насиља.
* У свим објектима Установе панои посвећени превенцији и заштити деце од насиља допуњени су брошурама о правилима за безбедно понашање на интернету, као и постери на тему „Оаза мира“ са порукама и илустрацијама „Без насиља“ који су постављени на видно место у холовима вртића како би свима били доступни.
* У месецу септембру одржан је **крос РТС-а** (22.09.2023.). На кросу учестовале су све припремне предшколске групе. Мото кроса није био само спортска трка, већ промоција здравог начина живота и ненасилног понашања.
* Планиране превентивне активности учења са децом на тему **„Свест о себи“, „Саморегулација“, „Свест од другима“**, васпитачи су реализовали у свим васпитним групама. У свим групама успостављена су јасна правила понашања у групи заједно са децом, сликовито представљена и изложена на видно место.
* У месецу октобру одржана је **„Дечија недеља“** под слоганом **„Велико срце деце Србије“** и том приликом све активности биле су посвећене унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења у коме деца могу да развијају све своје потенцијале, емпатију, толеранцију и прихватање различитости код деце.
* У месецу новембру остварена је сарадња са Тимом за самовредновање. Тим за самовредновање је свим васпитним групама поделио **анкете за родитеље**, који служе за прикупљање података који ће се користити у процесу самовредновања рада Установе из области подршка деци и породици.
* Чланови Тима за самовредновање, радили су на анализи резултата анкете у фокус групи са родитељима. Добијени подаци након анализе говоре нам да су све информације које добијају од васпитача или других запослених ПУ, Фејсбук странице и сајта ПУ међусобно усаглашене и правовремене. Родитељи наглашавају да се радо одазивају на позиве васпитача за сарадњу, у смислу учестовања у радионицама, доношењу материјала, посети трибина у Установи, мада постоји известан број родитеља који нема времена, и ако има жељу за сарадњу ове врсте. Родитељи показују поверење у васпитаче и верују у њихове компетенције. Кроз анкете за родитеље сазнали смо да су упознати са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Мањи број родитеља је затражио разговор са другим лицима у нашој Установи због тражења решења о могућем проблему, а већи број родитеља је задовољан правовременим реаговањем и спречавањем ситуација насиља. Родитељи сматрају да је веома важно обезбедити ограду око објекта као и уредити двориште како централног објекта, тако и забавишта- највише у погледу љуљашки и клацкалица, које сматрају недовољно безбедним за коришћење. Родитељи предлажу што више физичких и спортских активности, боравка на свежем ваздуху, као и настављање са учешћем у манифестацијама које организују друге Установе, јер сматрају да су све то сигурне и безбедне средине за учење и развој деце.
* У периоду од децембра до јуна месеца, остварена је сарадња са Тимом за инклузивно образовање кроз састанке са директором Установе, члановима Тима за заштиту, као и са стручним сарадником- педагогом ПУ.
* У свим васпитним групама обележени су значајни датуми **„Светски дан доброте“**(13.11.20023.)**, „Међународни дан толеранције“**(16.11.2023.)**, и „Међународни дан детета“**(20.11.2023.), пригодним активностима који промовишу права и потребе деце, лепо дружење, као и прихватање, уважавање и поштовање различитости код деце.
* Поводом обележавања **„Међународног дана особа са инвалидитетом“** реализоване су активности које доприносе упознавању и разумевању деце са тешкоћама и сметњама у развоју и њиховом прихватању.
* 28.11.2023. **представници Дома здравља** посетили су вртић и том приликом одржали су предавање и радионицу са децом на тему **„Страх од белог мантила“**.
* Путем Вибер групе, у месецу децембру, васпитачи су проследили родитељима информативни текст: „Шта је позитивно родитељство“ (преузет са националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“) са упутствима за родитеље како да примењују позитивну дисциплину.
* У јануару, 2024. године, васпитачи и стручни сарадник су имали могућност да похађају „ Обуку за запослене у предшколским установама- стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ на Националној платформи за превенцију насиља и заштиту деце под називом „ Чувам те“.
* Дана 20.02.2024. године, у просторијама вртића, др Душица Љешњак, из Дома здравља „ Свети Ђорђе“ Топола, је одржала предавање на тему „Епилепсија код деце“ и „ Хипоглигемија код деце“.
* Организована је акција добровољног давања крви, дана 22.02.2024.године, у просторијама ОШ „ Карађорђе“. Родитељи и запослени у нашој установи су позвани да се прикључе акцији, и својим хуманим делом спасу нечији живот.
* У нашој установи је обележен **„Међународни дан борбе против вршњачког насиља“,** 28.02.2024. године, кроз ликовне, говорне, драмске радионице, заједничке излете, шетње, спортске активности са заједничким порукама пријатељства, љубави, толеранције. Од фотографија ових активности, свих васпитних група, чланови Тима су направили један заједнички постер- како је у нашој установи обележен овај важан датум. Постер је изложен на видном месту у холу вртића, како би био доступан свима- деци, запосленима, родитељима.
* Поводом последње недеље у фебруару, која је била посвећена превенцији насиља и заштити деце, чланови Тима израдили су брошуре за родитеље на тему „ Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању“, „ Реците СТОП физичком кажњавању и ДА позитивном родитељству“ Све ове активности имале су за циљ промовисање превенције и заштите деце од насиља и дискриминације, и указивале на значај толеранције, емпатије, поштовања права и различитости, развијање сарадње и оснаживање за ненасилну комуникацију и ненасилно решавање конфликата.
* Удружење стручњака за подршку деци, младима, породици „Логос Т“ организовало је округли сто на тему „ Насиље, моћи и немоћи институција, предлог за планирање рада са родитељима, 02.03.2024. године. Учесници су били представници наше установе, основне и средње школе, представници судства, полиције, дома здравља и Тим стручњака: психолози, социјални радник и специјални педагог.

Сви учесници имали су могућност да изнесу своје мишљење, ставове, искуства, на ову значајну тему и тиме допринесу успешном вођењу дискусије у једној пријатној атмосфери где су сви максимално отворени једни према другима.

* У месецу априлу сви чланови Тима, на редовном састанку упознати су са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање који је објављен у „Службеном гласнику „ РС, бр. 11/2024 године од 14. Фебруара 2024.
* На нивоу свих васпитних група обележен је **„Међународни дан породице“** (15.05.2024.) пригодним активностима деце, васпитача и родитеља. У складу са обележавањем Међународног дана породице организовано је предавање за родитеље и запослене на тему „ Заједно у подршци потреба деце и породице“. Организатори предавања је Удружење стручњака за подршку деци и младима „ Логос Т “. Извештај се налази у документацији Тима за самовредновање и Тима за заштиту деце.
* У мају је одржан и крос 17.05.2024 год у коме су учествовала деца свих припремних предшколских група на нивоу установе.
* Семинар на тему „ Инклузија од теорије до праксе 2“ одржан је 25.05. и 26.05.2024. године у просторијама вртића, за васпитаче, медицинске сестре, директора и стручног сарадника.
* Чланови Тима за заштиту редовно су информисани о свим обавештењима и препорукама везаним за превенцију насиља које смо добили од МПНТР и Министарства здравља током године.
* Остварена је континуирана сарадња са Школском управом поводом консултација у вези програма тима и активности превенције дискриминације и заштите деце од насиља.
* Актуелне информације смо размењивали са колегама на нивоу својих објеката.

У току радне 2023/2024.године, било је укупно **пет лакших телесних повреда деце** у свим објектима. За све повреде благовремено су дефинисани сви кораци у случају повреде деце уз достављање документације (пријава повреда и налаз лекара). Реализован је савотодавни рад са три породице. Дате су препоруке родитељима за рад са децом, које су у најбољем интересу детета као и предлог за појачан васпитни рад у групи са дететом од стране стручног сарадника-педагога.

Препорука тима васпитачима је пружити подршку детету кроз васпитно-образовни рад у виду пригодних активности и игара из приручника под називом „ Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“ за усвајање правила понашања у групи и каналисања негативних емоција.

 У нашој установи десио се инцидент који је изазван од стране једне породице према запосленима и том приликом директор установе поступио је по Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављеном у Сл.гласнику РС“,бр.11/2024 од 14. фебруара 2024 године. Одмах је о томе обавестио полицију, а након тога и електронским путем надлежну школску управу.

**Предлози за План рада Тима за заштиту за 2024/2025. Годину**

* Набавка стручне литературе на тему „Заштита деце од насиља“ за објекте установе (штампана или електронска издања) и „Поступање установе у кризним догађајима“
* Организовање предавања или трибина на тему права деце и заштите деце од насиља од стране стручног сарадника, педагога
* Организовање групних родитељских састанака и радионица за родитеље на теме из области заштите деце од насиља
* Организовање хуманитарних акција
* Стручно усавршавање запослених-хоризонтална размена/радионице за васпитаче на тему дечја права, насиље, злостављање и занемаривање.
* У сарадњи са Тимом за самовредновање, а на предлог родитеља обезбедити двориште,ограду и справе у складу са нашим могућностима.

**10. 5. Извештај тима за сарадњу са породицом и друштвеном средином**

Чланови тима:

|  |  |
| --- | --- |
| Име | Презиме |
| Гордана  | Ниџовић-директор |
| Маја | Скадарка-координатор |
| Јована | Алексић-васпитач |
| Данка | Јовановић-васпитач |
| Сања | Дугић-васпитач |
| Славица | Зечевић-васпитач |
| Светлана  | Вуковић-васпитач |
| Ивана  | Ивановски-васпитач |
| Владан  | Весић -ЛС |
| Милица | Ђорђевић-родитељ |

#

# **1.Планиране активности сарадње са друштвеном средином**

## САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

 Друштвена заједница је окружење вртића које обихвата како непосредну физичку и социјалну средину ( различите установе, институције, организације, различите социјалне групе-породицу, суседство), тако и шири друштвени и културни миље у коме вртић функционише. Друштвена заједница директно, али и индиректно преко породице и васпитача, обликује услове и начине функционисања дечјег вртића и одрастања малог детета. Партнерство са локалном заједницом подразумева коришћење различитих места у локалној заједници као места ширења искуства и учења деце; учешће вртића и деце у манифестацијама, активностима и догађајима у локалној заједници; укључивање чланова локалне зајднице, заједно са децом, у манифестације, догађања и активности у вртићу; промовисање у локалној заједници предшколског васпитања и програма вртића и подизање свести о важности раног узраста, игре и дружења деце и начина како деца уче; сарадњу са другим институцијама образовања, културе, здравља, спорта и различитим сервисима и услугама, као и са привредним и невладиним организацијама у локалној заједници.

Годишњи план сарадње са основном школом биће приказан као посебан одељак.

## САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Организатор****/реализатор** | **Начин реализације** |
| 1.Организовање састанака са стручним сарадницима школе и члановима тима за инклузивно васпитање и образовање-размена информација о напредовању и развоју деце којој је потребна додатна подршка, њиховој укључености и учешћу у животу заједнице | октобар 2023.г., мај 2024.г. | стручни сарадник вртића и школе, представници тима за инклузију | размена информација о деци за коју је потребна додатна подршка |
| 2.Организовање састанака са стручним сарадницицима школе и учитељима школе с циљем размене информација о будућим првацима, њиховој укључености и учешћу у животу заједнице и предлози како би се олакшала транзиција у нову срединуДоговор око праћења деце након поласка у школу | током године | стручни сарадници вртића и школе, учитељи, васпитачи | размена информација о деци, групна дискусија, увид у постојећу документацију |
| 3.Организовање заједничких активности за децу/позоришне представе, приредбе, радионице... | током године | председник актива ППП, васпитачи представници ППП и учитељи | организовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активности |
| 4. Учешће на различитим активностима које су школе припремиле за децу вртића(приредбе, представе) | током године | васпитачи ППП група | присуствовање приредбама, учешће на радионицама |
| 5. Организовање посета школама  | током године | васпитачи ППП група | групне посете школама са циљем упознавања простора школе и присуствовање школском часу |
| 6.Организовање трибина и родитељских састанака са темама у вези са поласком деце у школу | током године | стручни сарадник и учитељи основних школа | презентација рада школе, предавање, размена на нивоу групе |

## САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

*Приказ планираних активности сарадње са друштвеном средином/план коришћења ресурса локалне заједнице за радну 2023/2024.г.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Ресурси** **локалне** **заједнице** | **Време реализације****/учесталост активности** | **Организатор**/**Реализатор** | **Циљна** **група** |
| -Организација позоришних представа за децу-Организација завршне приредбе предшколаца за родитеље и град-Организовање и обележавање значајних датума из области заштите животне средине-Организовање радионица за децу -Учлањавање предшколаца из целодневног и ППП програма у библиотеку у Тополи-Учешће на дечјим конкурсима, на ,,Витезовом пролећу“ | Културни центарБиблиотека ,,Радоје Домановић“ | Током годинеТоком године | Културни центарВаспитачиБиблиотека ,,Радоје Домановић“  | Групе ППП целодневног боравка и ППП четворочасовног програмадеца из свих васпитних група |
| Организовање посета саобраћајних полицајаца деци ППП група са циљем проширивања знања о занимању саобраћајног полицајца, основних правила понашања у саобраћају | Саобраћајна полиција | Током године | Саобраћајна полиција | Групе ППП четворочасовни програм и целодневни боравак |
| -Oрганизовање посета ватрогасаца вртићима с циљем проширивања знања деце о занимању ватрогасца и поступцима при гашењу пожара | Ватрогасна бригада | Током године | Ватрогасна бригада | Деца свих ППП група |
| -Једнодневни излети | Туристичка организација, Топола | Мај/јун | ПУ ,,Софија Ристић“ | Средње, старије,ППП групе |
| -Обележавање значајних датума из календара здравља, едукација за васпитаче и децу-Посете деце здравстеним установама, посете здравствених радника вртићу | Завод за заштиту здравља и друге здравствене институције | Током године | Завод за заштиту здравља, васпитачи | Деца узраста од 3 до 6,5 године и васпитачи |
| Сарадња са локалним привредним и услужним организацијама/посете деце | Фабрике, занатске радње, банке... | Токм године | Директор, васпитачи | Деца и васпитачи |

Као што се из плана активности може видети и у наредној години планирана је реализација бројних активности и остваривање сарадње са културним, образовним институцијама, здравственим и осталим друштвеним институцијама, које су део окружења наше Установе.

Осим планирања разноврсних акција, догађаја и манифестација за децу и одрасле, Установа се стара и да континуирано прати потребе деце и родитеља и да сваке године нуди нове и адекватније моделе програма, као и да буде иницијатор нових облика сарадње у средини.

## КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ АКТИВНОСТИ

Специфичност васпитања и образовања предшколске деце је да се васпитно-образовни процес не своди само на усвајање уско схваћеног програма већ да узима у обзир низ других чинилаца који битно одређују његове ефекте. Један од значајних чинилаца је отвореност предшколске установе према средини и иницијатива за нове облике сарадње са друштвеном средином, са циљем обогаћивања дечјег знања и искуства и њиховог лакшег укључивања у социјалну средину. За обележавање значајних датума учешће ће узети васпитачи, родитељи и деца, сходно својим могућностима и интересовањима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Датум | Назив обележавања значајних датума |
| Септембар | 21.23. | Дан општинеПрви дан јесени |
| Октобар | 15.16. | Дечја недељаОпленачка бербаСветски дан чистих рукуСветски дан здраве хране |
| Новембар | 3.13.16.20. | Светски дан чистог ваздухаСветски дан добротеМеђународни дан толеранцијеМеђународни дан детета |
| Децембар | 03.22.31. | Дан особа са инвалидитетомПрви дан зимеНова година |
| Јануар | 07.27.31. | БожићСвети Сава-Дан духовностиДан борбе против пушења |
| Фебруар | 21. | Дан кућних љубимаца |
| Март | 08.21.22. | Међународни дан женаПрви дан пролећаСветски дан воде |
| Април | 7.11.22.23. | Светски дан здрављаДан заштите природеДан планете ЗемљеСветски дан књиге |
| Мај | 15.25. | Међународни дан породицеДан предшколске установе |
| Јун | 15.22. | Светски дан хранеПрви дан лета |
| Јул | 12.30. | Петровдански сабор, ТополаСликарска колонија |
| Август | 01. | Дан пријатељства |

## САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ:

Породица је оно што нас обликује, оно што највише утиче на нас приликом одрастања, па и у одраслом добу. Као таква, она представља главну ,,карику“ у васпитању и образовању деце и у оквиру праксе предшколске установе, породици треба бити пружена могућност и прилика да бирају, да буду активни учесници у њиховом одрастању али и да освешћују своје потребе и капацитете и да развијају родитељске компетенције.

Рад са породицом као првим и примарним васпитачем детета је неопходан услов како би се поставили темељи за оптималан развој детета и стекли услови за постизање дугорочних ефеката предшколског програма и поставиле основе за целоживотно учење деце.

Партнерски односи и сарадња између програма и породице гради се кроз: узајмно поверење и поштовање, познавње , емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране; сталну отворену комуникацију и дијалог, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Остваривање сарадње са породицом, током радне 2023/2024 огледа се у проналажењу различитих начина и могућности за успостављање и одржавање комуникације, учешћа породице и размене информације са породицом на различите начине.

*Приказ планираних активности сарадње са породицому радној 2023/2024 години:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик и начин сарадње** | **Тема циљ** | **Време и место реализације** | **Реализатори** |
| Општи родитељски састанак | ,,Упознавање са концепцијом Нових основа предшколског васпитања и образовања“ | септембар  | васпитачи вртићких група и медицинске сестре васпитачи |
| Акције са родитељима | Учешће родитеља у акцијама уређивања средине у којој бораве децаобележавање значајних датума нпр. Дан толеранције итд.обележавање Дечје недеље различитим активностима у свим васпитним групама у оба објекта | током године | васпитачи вртићких група и медицинске сестре васпитачи |
| Дан отворених врата | -Индивидуални разговори са родитељима у циљу добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима-Одговори на актуелна питања родитеља  | једном седмично или петнаестодневно | васпитачи вртићких група и медицинске сестре васпитачи |
| Боравак родитеља у групи | Током адаптацијеСарадња током реализације пројеката Информисање о понашању детета  | августоктобартоком године | васпитачи вртићких група и медицинске сестре васпитачи |
| Писане поруке | Поруке са актуелним информацијама за родитеље Поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до вртића | током године по потреби | васпитачи вртићких група и јаслених |
| Вибер групе са родитељима | Формирање вибер групе са родитељима као званични канали комуникације са циљем размене информација, информисања о актуелним дешавањима у групи, у оквиру пројеката, учешће деце и породица, размена идеја и предлога | током године | васпитачи вртићких група и јаслених(медицинске сестре васпитачи) |
| Индивидуални разговор | Неформални, пригодни | свакодневно | васпитачи вртићких група, медицинске сестре васпитачи |
| Савет родитеља | Избор представника члана Савета родитеља свих васпитних група, укључујући и јаслене групе | септембар  | представници родитеља |
| Информативни панои за породицу | Извештавање о реализованим активностима(пројектима) у групи током недеље Информације о дечјем развоју и напредовањуПредстављање актуелних информација из живота вртићаСадржаји везани за едукацију родитеља о актуелним темама | свакодневно, недељно, месечно  | васпитачи вртићких група и медицинске сестре васпитачи |
| Информатори за породицу | информације о програму рада(Основе програма)Информативни плакати за породицусликовнице ,,Водич за адаптацију деце“-штампана и онлајн брошураИнформативни плакати везани за Конкурс за упис деце у предшколску установу Инфо. Пано о културним догађајима у локалној заједници | при упису децепо потреби током године | васпитачи вртићких група, медицинске сестре васпитачи |

## АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ:

Деловањем на породицу најдиректније утичемо на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да се активностима подршке деце и породици придаје значајна пажња. Од многобројних активности можемо истаћи:

-флексибилан ритам дана што омогућава излажење у сусрет различитим потребама родитеља

-могућност кориговања јеловника за децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице

-подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу у циљу подршке дечјем развоју и напредовању

-укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе

-активности ПУ у циљу што успешније транзиције деце ка Основној школи, могућност континуираног информисања родитеља о дечјем развоју кроз различите облике сарадње

-информисање родитеља о активностима васпитне групе, вртића и установе кроз различите облике(индивидуалне контакте, родитељске састанке, отворене дане, вибер групе...)

-едукативно деловање на породицу у смислу унапређивања њихових родитељских компетенција

-могућност непосредног укључивања у васпитно-образовни рад

-укључивање породице у планирање и сам процес адаптације

# **2.Реализација сарадње са друштвеном средином**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/тема** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Посета школског полицајцаСарадња са логопедом вртића ,,Бајка“Посета представника спор.рекреативног кампа из Крагујевца ,, Каста“ | Посета и давање информација Телефонским путем размена информација и искуставаПосета | Саобраћајни полицајац и деца четворочасовног програма у Доњој ШаторњиДиректорка установе и логопед вртића ,, Бајка“Запослени у Кампу и деца четворочасовног програма у Доњој Шаторњи |
| Октобар | Представа ,, Мађионичар“МаскенбалПосета уметника музичке школе ,, Петар Илић“ вртићу Посета пијациПосета библиотеци ,, Радоје Домановић“ Дан вртића у ИвањициСајам књига  | Извођење трикова од стране мађионичараДефиле деце под маскама улицама градаИзвођење уметничких дела од стране уметника на различитим инструментимаПосета и упознавање са јесењим плодовимаПосета и упознавање са књигамаПосета вртићу у ИвањициПосета сајму књига у сарадњи са васпитачима ПУ ,, Дуга“ | Мађионичар, деца предшколског узраста четворочасовног и целодневног програма, старијег и млађег узрастаВаспитачи и деца предшколског узраста четворочасовног и целодневног програма, старијег и млађег узрастаУметници Музичке школе и деца предшколског, старијег и млађег узрастаПредшколска група целодневног боравка, старије групе Васпитна група у четворочасовном трајању из Доње ШаторњеДиректор предшколске установеДиректор, васпитачи ПУ ,, Софија Ристић“ ( Јелица Живановић и Јелица Марковић) и васпитачи ПУ ,, Дуга“ Аранђеловац |
| Новембар | Посета библиотеке ,, Радоје Домановић“Скуп у ,, Визиторском центру“ поводом Иницијативе формирања мреже за инклузивно образовање ,, Учимо сви заједно“Посета стоматологаПосета ватрогасаца Посета винарији ,, ПИК“Хоризонтална размена у вртићу ,, Аутић“ Посета локалне продавницеПосета запослених из области здравља  | Посета библиотеке у оквиру пројекта ,, Фото апарат“ СастанакПосета са циљем давања информација и проширивање искуставаПосета винарији у складу са пројектомХоризонтална размена у вртићу ,, Аутић“ са темом: Документовање дечјег развоја кроз грађење заједничких односа“Посета локалне продавнице у циљу упознавања са новцемПредавање на тему ,, Страх од белог мантила“ | Мешовита група БлазнаваИз ПУ директор Гордана Ниџовић, главни васпитач Кристина Марјановић,координатор тима за ИОП Исидора РадовићГрупа четворочасовног трајања Доња ШаторњаСтарије васпитне групе и васпитачи Васпитачи вртића ,, Аутић“ и васпитач ПУ ,, Софија Ристић“ Данијела ЈокићДеца мешовите васпитне групе из БлазнавеЗапослени у Дому здравља и деца предшкослког, старијег и млађег узраста |
| ДецембарФебруарМартАприлМај | Хоризонтална размена са вртићем у ЧачкуХоризонтална размена ,, Прича за учење“ Посета библиотеци ,, Радоје Домановић“Предавање на тему ,, Епилепсија код деце и хипогликемија код деце“ сарадња са Домом здравља ,, Свети Ђорђе“ Посета маузолеју династије КарађорђевићаПредстава ,,Лав и миш“Посета пржионици ,, Зрнце“ Пажљкивкова смотраПосета цвећари ,,Сунце“ и зеленој пијаци Васкршњи фестивал сарадња са Културним центромПредавање за родитеље и васпитаче ,, Заједно у подршци потреба деце и породице“Стручни сусрети васпитача у оквиру Удружења васпитача КрагујевацВатрогасци у гостима Једнодневни излет у БеоградДан установе-сарадња са Културним центром | Проширивање знања на тему ,, Прича за учење“Проширивање знања на тему ,, Прича за учење“Посета библиотеци ради проширивања знања и учешће у радионициПредавање ради упознавања васпитача са начинима реаговања у датој ситуацијиПосета и предавање кустоса Извођење представе од стране глумацаПосета у оквиру пројектаУчешће у реализацији смотреПосета у оквиру пројектаУчешће деце у организованим активностимаПрисуство предавањуПрисуствоИзвођење показне вежбе у објекту забавиштаРеализација излета Извођење приредбе поводом Дана установе у Културном центру | Васпитачи Марија Симовић, Јелица Марковић, Јелица Жавановић, Анђелка Атанацковић, Ивана Марковић, Ана Ивовић и Јелена Маринковић- педагогВаспитач Данијела ЈокићВаспитачи Снежа Илић, Данијела Јокић,Данка Јовановић, Снежа Јанковић, Сања Јанићијевић, Јелица Живановић и библиотекарка ВеснаДокторка Душица Љешњак уз присуство васпитача, директора и медицинских сестара – васпитачаВаспитачи Олгица Гајић и Јелица Марковић и кустос маузолејаГлумци позориштаВаспитачи Марина Илић и Јована МарковићИзабрана деца од стране Агенције за безбедност саобраћаја из припремних предшколских група-Васпитачи Снежана Илић и Данијела ЈокићЗапослени у К.Ц. и деца и васпитачи ППГ целодневног боравка у Тополи и старије васпитне групеПсихолог и педагог удружења Логос Т-Присуство васпитача Јована Алексић, Снежана Илић, Тања Јовановић, Александра Спасић, Данијела Јокић и Ивана ИвановскиВатрогасци ватрогасно-спасилачке јединице Топола Васпитачи старијих, средње, мешовитих, ППГ васпитних група Васпитачи припремних и старијих васпитних група  |

##

## САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Организатор****/реализатор** | **Начин реализације** |
| Крос РТС | септембар | Учитељи, васпитачи, деца | организовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активности у основној школи |
| Спортски сусрети деце истурених одељења-сарадња са основном школом ,, Живко Томић“Заједничко гледање представе ,, Још нам само але фале“ позоришта ,, Искрица“ из Крагујевца Вашар здраве хране  | октобароктобар | Учитељи Глумци Деца из основне школе и деца из предшколске групе у Наталинцима | организовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активности у основној школиорганизовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активности у основној школи ,, Милутин Благојевић“ организовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активности |
| Учешће у културно-уметничком програму поводом дана школе ,, Живко Томић“Спортско такмичење са децом школског узраста и дружење са наставником физичког васпитањаПосета професора биологије основној школи у Јунковцу у оквиру пројекта | новембар | Деца из основне школе ,,Живко Томић“ у Доњој Шаторњи, наставнициПрофесор биологије и деца мешовите групе у Јунковцу | организовање заједничког дружења предшколаца и школске деце кроз заједничке активностизаједничко дружење са професором ради проширивања знања  |
| Посета часу ликовне културе у основној школи ,, Живко Томић“Посета часу географије у оквиру пројекта ,,Карте“ у ОШ ,, Карађорђе“ од стране ППГ Топола целодневни боравакОрганизовање приредбе поводом школске славе ,,Свети Сава“Представа ,, Чаробњак и чаробна вила“Организовање осмомартовске приредбе Састанак психолога ОШ ,,Карађорђе“ и координатора Тима за ИО ПУ РАДИ успостављање сарадње у вези са планом транзицијеПромоција инклузивног образовања у ОШ ,,Сестре Радовић“ у Белосавцима Посета ОШ ,,Карађорђе“ од стране предшколских група целодневног боравка у ТополиПрезентација на тему: ,, Припрема деце за полазак у школу“ Организовање приредбе поводом завршетка школске године | децембарјануарфебруармартаприлаприлмајмајјун | Учитељица и сликарка Јелена Лазић и деца мешовте групеНаставница географије Љиљана Петровић и васпитачи А.С. и Т.Ј.Учитељи и васпитачи у сарадњи са основном школом ,,Живко Томић“ у Блазнави, ,,Милан Благојевић“ у Клоки, ,,Милутин Јеленић“ у Доњој ТрнавиСарадња са основном школом ,,Милутин Јеленић“ Доња ТрнаваУчитељ и васпитач у припремној предшколској групи у основној школи ,, Милан Благојевић“ издвојено одељење КлокаПсихолог, васпитач ППГ И.Р.Педагог ПУ,директор школе ,, Сестре Радовић“ и кординатор пројекта Ј.В.Учитељи четвртог разреда основне школе и васпитачиПсихолог Милијана Р.ГлишићУчитељи у ОШ ,,Живко Томић“ и васпитач О.Г. у оквиру ППГ издвојеног одељења Винчи | заједничко дружење са професором ради проширивања знањапосета часу који је организован и реализован од стране наставнице географијеорганизовање заједничке приредбе поводом школске славе ,,Свети Сава“Присуство на представиОрганизовање заједничке приредбе поводом Дана женаорганизовање састанка Присуство и учешће у радионици у оквиру пројектаПрисуство на часу у реализацији учитеља Присуство педагога и директорке ПУ и васпитачи ППГОрганизовање и реализација приредбе |

##

## САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик и начин сарадње** | **Тема- циљ** | **Време реализације** | **Начин и носиоци реализације** |
| Родитељски састанак | Упознавање родитеља са Концепцијама Нових основа програма ,,Године узлета“ | септембар | Сви васпитачи су одржали родитељске састанке у оквиру својих васпитних група |
| Радионице са родитељима у оквиру пројеката | Прављење костима за маскенбалИзрада сензорних табли у оквиру пројекта ,, Гусари“Пројекта ,, Фарма“ | октобар, децембар | Организовање заједничке активности родитеља и деце у васпитним групама Доња Трнава, Клока, Наталинци, Јунковац,Крћевац.Родитељи и деца |
| Посета родитељима у оквиру пројеката | Упознавање родитеља са садржајем пројеката васпитних група Белосавци и Крћевац |  | Посета домовима деце и њихових родитеља у циљу непосреднијег упознавања са садржајем пројеката васпитних група Белосавци и Крћевац |
| Оплемењивање простора у складу са пројектомОплемењивање дворишта у оквиру пројекта ,,Круг“Посета родитеља групи Х.З. у оквиру пројекта ,,Књига“-Посета родитеља групи у оквиру пројекта ,,Балон, балончић“-Посета родитеља групиПосета породици Бркић у Клоки | Уметник је ...Израда стола за ,,Човече не љути се“ и израда коша Предавање и посета Х.ЗОрганизовање полигона од стране родитеља Б.Б.. Прављење диносауруса од папира у оквиру пројекта ,,Диносауруси“Посета и разгледање цвећа у оквиру пријекта | октобар фебруармартаприлмајјун | Мама М.Г. је изразила жељу да нам оплемени улазна врата својим уметничким стваралаштвом-Родитељи су оплеменили двориште у ППГ Крћевцу-Посета родитеља Посета родитељаПосета родитељу |

##

## ИЗВЕШТАЈ О САВЕТУ РОДИТЕЉА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| 06.09.2023. | избор председника савета родитеља,избор заменика председника избор записничараизбор представника и његовог заменика из редова Савета родитеља за Локални савет родитељаизбор члана Савета родитеља у Тимове установаразматрање Годишњег извештаја за школску 2022/2023разматрање предлога Годишњег плана рада установе за школску 2023/2024Разматрање предлога предшколског програма ПУ ,,Софија Ристић“ Тополаизбор осигуравајуће куће за осигурање деце | састанак | ДиректорСекретарИзабрани представници свих васпитних група за Савет родитеља |
| **13.11.2023.године** **08.04.2024. године****09.05. 2024.године****24.06.2024.године** | договор око одласка деце на зимовања изабрана дестинација Гочодлука о дневницама васпитачаизбор извођача за организовање једнодневог излета за Београдодређивање висина дневницаупознавање Савета родитеља са наложеним мерама у Записнику општинског просветног инспектора и избор члана савета родитеља за Управни одбор предшколске установе Софија Ристић ТополаДавање Мишљења о реализованим програмима  Давање мишљења о Извештају самовредновања Давање мишљења на Извештај о реализацији развојног планирања | састанаксастанаксастанаксастанак | ДиректорРодитељиСекретарРуководилац радне јединице-вртићДиректорРодитељиСекретарРуководилац радне јединице-вртићДиректорРодитељиСекретарРуководилац радне јединице-вртићДиректорРодитељиСекретар |

У току године релазоване су различити облици сарадње са друштвеном средином, родитељима и основним школама. Такође, све васпитне васпитне групе су релизовале родитељске састанке у оквиру својих група и договорили се о начину сарадње током године. Релизоване су бројне радионице у склопу пројеката у којима су родитељи учествовали као и позоришне представе, приредбе. У оквиру својих васпитних група васпитачи су заједно са децом обележавали значајне датуме из календара( Дан планете Земље, Дан борбе против насиља итд).

Током године васпитачи су у склопу својих пројеката користили ресурсе локалне заједнице( библиотеку ,,Радоје Домановић“, музичку школу ,,Петар Илић“, цвећару ,,Сунце“, Пошту, пржионицу кафе, винарију ПИК, зелену пијацу, ,,Културни центар“, ,,Дом здравља ,,Свети Ђорђе“, ватрогасном службом, саобраћајном полицијом)

Такође релаизоване су и хоризонталне размене са установама као и стручни сусрети васпитача на коме су присуствовали васпитачи из наше Установе.

Ове године сарадња са друштвеном заједницом је била на високом нивоу, где су нам сви њени представници били активни партнери у релаизацији васпитно образовог рада. Свест родитеља о значају њихове улоге у оптималном развоју детета и сарадње са васпитачима у том процесу је подигнута на виши ниво чиме су допринели успешности реализације Нових основа програма.

Надамо се да ћемо у наредној години наставити успешну сарадњу са локалном заједницом, родитељима и основним школама где ћемо заједничким снагама утицати на развој детета.

**10.6. Годишњи извештај тима за маркетинг за 2023./2024.**

**Септембар**

Током септембра није било објава на нашој страници.

**Октобар**

-сарадња са музичком школом „Петар Илић“

-мађионичарска представа

ППГ -васпитач Сања Лазић

-ликовна радионица са родитељима

-драматизација -Шумско огледало-

Мешовита васпитна група,васпитачи Анђелка Атанацковић,Кристина Марјановић

-спортске игре -полигон

-велико срце деце Србије

-светски дан чистих руку

ППГ Клока-васпитач Снежана Илић

-такмичарске игре

-посета библиотеци

Средња васпитна група-васпитачи Јелица Живановић,Сања Јанићијевић

-спортске игре-полигон

-наша ликовна радионица

-Дан здраве хране

-наша зимница

ППГ Крћевац ,васпитач Јелена Станковић

-полигон

ППГ Горња Трнава,васпитач Данијела Јокић

-ликовна радионица -смајлићи-

-представа-Још нам само але фале-

-посета библиотеци

ППГ Доња Трнава,васпитач Ивана Ивановски

-велико срце деце Србије

-здрава и нездрава храна

На сајту Установе објављено је:

Статут 2023.

Линк ка информатору

Систематизација радних места

План рада 2023/24

Извештај о раду за 2022/23

**Новембар**

Сарадња са ДЗ „Свети Ђорђе“ Топола

-страх од белог мантила

ППГ Клока ,васпитач Снежана Илић

-међународни дан детета

-дан толеранције

Мешовита васпитна група-васпитачи Анђелка Атанацковић и Кристина Марјановић

--међународни дан детета

Средња васпитна група,васпитачи Сања Јанићијевић и Јелица Живановић

--међународни дан детета

-дан толеранције

 ППГ -васпитач Невена Јевтић

--дан толеранције

ППГ Блазнава ,васпитач Јована Алексић

-посета библиотеци -видео запис

**Децембар**

Средња васпитна група,васпитачи Сања Јанићијевић и Јелица Живановић

-радионица са родитељима у оквиру пројекта „Весела фарма“

Мешовита васпитна група-васпитачи Анђелка Атанацковић и Кристина Марјановић

-пројекат „ У царству животиња“

ППГ Клока ,васпитач Снежана Илић

-у сусрет зими

ППГ Топола-васпитачи Александра Спасић и Тања Јовановић

-посета ОШ „Карађорђе“-у оквиру пројекта „Карте“

**Јануар**

Објављене су фотографије са зимовања

-Гоч 2024.

-ноћно клискање

ППГ Доња Трнава ,васпитач Данијела Јокић

-приредба поводом обележавања „Светог Саве“

**Фебруар**

Средња васпитна група-васпитачи Јелица Живановић,Сања Јанићијевић

-посета библиотеци

Мешовита васпитна група,васпитачи Анђелка Атанацковић,Кристина Марјановић

-„Болесник на три спрата“

-Међународни дан борбе против вршњачког насиља-„Дан розих мајица“

 ППГ Доња Трнава ,васпитач Данијела Јокић

ППГ Клока-васпитач Снежана Илић

-посета библиотеци

ППГ Доња Трнава ,васпитач Данијела Јокић

-представа „Чаробњак и добра вила“

Остварена је сарадња са Домом здравља „Свети Ђорђе“-предавање и трибина за васпитаче на тему „Епилепсија код деце“ и „ Хипогликемија код деце“

На сајту ПУ објављен је план јавних набавки.

**Март**

Позоришна представа ,,Лав и миш“-видео запис

Конкурс за упис деце у ПУ за школску 2024./25.

На сајту Установе објављено је:

- конкурс за упис деце у ПУ за школску 2024./25.

**Април**

Средња васпитна група-васпитачи Јелица Живановић,Сања Јанићијевић

-Дан планете Земље

-Васкршња радионица

ППГ Топола-васпитачи Александра Спасић и Тања Јовановић

-Дан планете Земље

ППГ Крћевац,васпитач Јелена Станковић

-Дан планете Земље

Мешовита васпитна група,васпитачи Анђелка Атанацковић,Кристина Марјановић

-Васкршња радионица

-Пројекат-Саобраћај

ППГ Горња Трнава,васпитач Данијела Јокић

-Дан планете Земље

-посета цвећари ,,Сунце“, зеленој пијаци и библиотеци у оквиру пројекта ,,Цвеће“

ППГ Клока-васпитач Снежана Илић

-посета цвећари ,,Сунце“, зеленој пијаци и библиотеци у оквиру пројекта ,,Дрво“

ППГ Топола -полудневни боравак

-Дан планете Земље

Васкршњи фестивал у Карађорђевом конаку-сарадња са Културним центром Топола -мешовита,старије и предшколске групе-

Сарадња са ОШ ,,Сестре Радовић“-Белосавци -пројекат ,,Учимо сви заједно“

**Мај**

ППГ Доња Трнава,васпитач Ивана Ивановски

-активности у природи

-крос РТС кроз Србију

ППГ Горња Трнава,васпитач Данијела Јокић

-крос РТС кроз Србију

ППГ 2 Забавиште

-крос РТС кроз Србију

Противпожарна вежба одржана је у забавишту 22.05.

Семинар за васпитаче ,,Инклузија од теорије до праксе“

Фотографије са екскурзије

Прелиминарни списак конкурса

На сајту Установе објављено је:

-Финансијски извештаји за 2023. годину

**Јун**

ППГ Топола-васпитачи Александра Спасић и Тања Јовановић

-завршна приредба предшколаца

Средња васпитна група-васпитачи Јелица Живановић,Сања Јанићијевић

-радионица са родитељима у овиру пројекта ,,Кућа“

На сајту Установе објављено је:

-развојни план ПУ

-предшколски план ПУ

-извештај о спољашњем вредновању 2015.

-правилник о заштити података личности

-годишњи извештај за 2023/2024.

-годишњи план рада

-програм тима за заштиту деце од дискриминације

-план рада тима за инклузију

-извештај и план тима за професионални развој

-извештај и план реализације тима за самовредновање

**10.7.Годишњи извештај рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину**

У августу, пред почетак нове школске 2023/2024 године формиран је тим за Обезбеђивање квалитета и развој Установе са новим члановима који су именовани на васпитно-образовном већу у августу месецу и чине га Гордана Ниџовић (директор), Тања Јовановић (координатор), Кристина Марјановић (руководилац радне јединице – вртић), Јелена Мандић (руководилац радне јединице – јаслице), Данијела Сремчевић (васпитач), Јелена Станковић (васпитач), Сања Лазић (васпитач), Александар Ранковић (дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове), Марина Максић (родитељ), Ивица Радовановић (представник Управног одбора). На првом састанку Тима смо одредили записничара Јелена Станковић (васпитач).

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада за школску 2023/2024 годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања у протеклом периоду.

Тим је у току године одржао шест састанка на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе и утврдио следеће (табела)

**Праћење и рад актива, тимова и радне групе, препоруке за наредни период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив стручног актива/тима** | **Активност** | **Препорука тима** | **Носиоци активности** |
| Тим за самовредновање | Увид у рад тима и анализа годишњег извештаја тима за самовредновање. | -Сви стандарди и сви индикатори су вредновани према планираној временској динамици.-У оквиру извештаја овог тима налазе се препоруке за даљи рад. | Чланови тима |
| Тим за сарадњу са породицом и друштвеном средином | Увид у рад тима и анализа годишњег извештаја тима сарадњу са породицом и друштвеном средином. | - Евиденција тима је уредно вођена. | Чланови тима |
| Тим за професионални развој | Увид у рад тима и анализа годишњег извештаја тима за професионални развој. | -Евиденција тима је уредно и детаљно вођена | Чланови тима |
| Тим за инклузивно образовање | Увид у рад тима и анализа годишњег извештаја тима за инклузивно образовање. | - Евиденција тима у протеклом периоду је редовно вођена | Чланови тима |
| Тим за маркетинг | Увид у рад тима и анализа годишњег извештаја тима за маркетинг. | -Евиденција тима је уредно вођена. | Чланови тима |
| Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Увид у рад тима и анализа годишњег извештаја тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемраивања. | -Документација овог тима је усклађена са новим Правилником о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. | Чланови тима |
| Стручни актив за развојно планирање | Увид у рад актива и анализа годишњег извештаја стручног актива за развојно планирање. | - Евиденција тима је уредно вођена.- Извештај прати план рада тима. | Чланови тима |
| Актив медицинских сестара | Увид у рад актива и анализа годишњег извештаја актива медицинских сестара. | - Евиденција тима је уредно вођена.- Извештај прати план рада актива. | Чланови тима |
| Актив васпитача за узраст од 3 до 5, 5 година | Увид у рад актива и анализа годишњег извештаја актива васпитача од 3 до 5, 5 година. | -Евиденција актива је уредно и детаљно вођена.-Наставити са одржавањем постигнутог квалитета. | Чланови тима |
| Актив васпитача ППП | Увид у рад актива и анализа годишњег извештаја актива васпитача ППП. | -Евиденција је уредно и детаљно вођена.-Наставити са одржавањем постигнутог квалитета. | Чланови тима |
| Квалитет и ефикасност рада радних група наше установе | Увид у рад и анализа рада | Евиденција је уредно и детаљно вођена.-Наставити са одржавањем постигнутог квалитета. | Чланови радне групе |

**10.8. Извештај радних група**

Радна група за организацију излета и рекреативног боравка деце

-Извештај о реализацији рекреативног боравка деце на Гочу

 Екскурзије / излети и рекреативни боравак деце организује се на основу *Годишњег плана рада предшколске установе*, а у складу са *Планом и програмом* које је донело Министарство просвете. Савет родитеља дао је сагласност на програм и организовање и рекреативног боравка деце

 Циљеви и задаци: остваривање културно – рекреативних садржаја, спортских активности, упознавање деце са природним лепотама, биљним и животињским врстама, природним појавама, развијање самосталности и одговорног понашања, неговање добрих социјалних односа у групи.

 У октобрумесецу контактиране су туристичке агенције путем e – maila због достављања понуда за рекреативни боравак. Контактиране су агенције: Моја травел и VIA tours Петровић из Београда. Пристигле су понуде од агенције Моја травел за одмаралиште „Станишићи на Гочу“, а од агенције VIA tours Петровић из Београда пристигла је понуда за планину Гоч , одмаралиште „Добре воде“. Пристигла је и понуда за вилу „ Big – Enex“ на Златибору.

 У новембрумесецу изабрано је најповољније одмаралиште „Добре воде“ на Гочу од стране агенције VIA tours Петровић, а рекреативни боравак деце у природи реализован је у периоду 21.01 - 27.01.2024. године.

 У јануарумесецу деца старијих и предшколских група кренула су на рекреативни боравак на планину Гоч у дечје одмаралиште „Добре воде“. Рекреативни боравак био је шестодневни. На пут је кренуло 51 дете, 8 васпитача, медицинска сестра и директор са београдском туристичком агенцијом „V.I. A. Tours Petrovic“ . Окупљање је било у 09. 00 часова испред „Мaxi – ja, а полазак у 09. 30 часова. Пре поласка извршена је контрола возача и аутобуса од стране припадника МУП-а, ПС у Тополи (од 08. 30 часова). На путу ка Гочу, имали смо једну краћу паузу, а у одмаралиште смо стигли 13. 30 часова.

Васпитачи који су водили децу су:

\*Снежана Јанковић (средња васпитна група – петоро деце)

\*Јелица Живановић (средња васпитна група- четворо деце)

\*Кристина Марјановић (мешовита група – троје деце)

\* Марина Илић (старија васпитна група – деветоро деце)

\*Лидија Ђорђевић (старија васпитна група – осморо деце)

\*Ивана Ивановски (припремна предшколска група Горња Трнава – петоро деце)

\*Славица Зечевић (припремна предшколска група целодневног боравка из Тополе – деветоро деце)

\* Исидора Радовић (припремна предшколска група целодневног боравка из Тополе – осморо деце).

На рекреативни борававак ишла је и медицинска сестра Данијела Вукотић и директорка Гордана Ниџовић. За време боравка, неколико деце се разболело (стомачни вирус или повишена температура), али ниједно дете није враћено кући (уз адекватну терапију, деца су оздравила).

27.01. са Гоча смо кренули у 10. 00 часова, и уз једну краћу паузу, у Тополу смо стигли у 13. 30 часова. Деца су се вратила кући видно расположена.

Сви планирани садржаји обухваћени програмом су реализовани. Рекреативни боравак деце је углавном испунио наша очекивања. Деца и васпитачи су задовољни, јер је путовање протекло у најбољем реду.

**Извештај о реализацији једнодневног излета (екскурзије) Топола - Београд -Топола**

Датум реализације: 24.05.2024.

Организатор путовања : агенција VIA TOURS ПЕТРОВИЋ-БЕОГРАД

Стручни вођа пута: Александар Петровић

 Дана 24.05.2024. године деца средњих, старијих, мешовитих и предшколских група кренули су на екскурзију у Београд са београдском Туристичком агенцијом „ВИА ТОУРС ПЕТРОВИЋ- БЕОГРАД” (266 деце, 26 васпитача, медицинска сестра и директор).

Кренули смо у 08:00 из Тополе са четири аутобуса. Полазак је извршен са паркинга Максија. Пре поласка извршена је контрола возача и аутобуса од стране припадника МУП – а, ПС у Тополи. У сваком од четири аутобуса колико је ишло, био је туристички водич (представник агенције) који је благовремено давао информације деци и васпитачима.

 Прва дестинација коју смо посетили било је позориште “Академија 28” где смо гледали представу: „Чаробни штапић”, која се деци јако допала. После позоришта обишли смо Зоо-врт, где су се деца упознала са разним врстама животиња и у уживала разгледајући их. Након тога смо отишли на Калемегдан – највећи београдски парк и најзначајнији културно – историјски комплекс. Возили смо се туристичким возићем по Калемегдану, видели смо ушће Саве у Дунав, а слободно време провели у Калемегданском парку. Дан нам је почео кишом која нас је дочекала у Београду, али се касније разведрило и било сунчано тако да су деца уживала у боравку у природи. У доласку и повратку имали смо по једну краћу паузу на пумпи поред аутопута. Након дана пуног нових искустава вратили смо се у Тополу у 18:00. Деца су се вратила кући видно расположена.

 Сви планирани садржаји обухваћени програмом су реализовани. Деца и васпитачи су задовољни, јер је путовање протекло у најбољем реду.

**Табела: извештај по васпитним групама**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групе** | **Васпитачи** | **Број деце која су ишла на екскурзију** | **Број личних пратилаца** | **Укупан број** | **Деца која нису ишла а платила су екскурзију** | **3 дете**1. **Близанац МОБ и ИОП**
 |
| Мешовита група | Кристина Марјановић и Анђелка Атанацковић | 17 | / | 19 |  | Близанац1 |
| Средња васпитна група 1 | Снежана Јанковић и Данка Јовановић | 23 | / | 26 | 1 |  |
| Средња васпитна група 2 | Јелица Живановић и Сања Јанићијевић | 23 | / | 25 |  |  |
| Старија васпитна група 1 | Лидија Ђорђевић и Слађана Лалић | 23 | / | 26 | 1 |  |
| Старија васпитна група 2 | Марина Илић и Јована Марковић | 24 | / | 27 | 1 |  |
| ППГ Топола 1 | Славица Зечевић и Исидора Радовић | 31 | / | 33 |  | Близанац 1 |
| ППГ Топола 2 | Тања Јовановић и Александра Спасић | 29 | / | 31 |  | Близанац 2 |
| ППГ Горња Трнава | Ивана Ивановски | 10 | / | 11 |  |  |
| ППГ Доња Трнава | Данијела Јокић | 9 | / | 10 |  |  |
| ППГ полудневни боравак Топола | Јована Весић | 16 | / | 17 |  |  |
| ППГ Белосавци | Марија Симовић | 5 | / | 6 |  |  |
| ППГ Крћевац | Јелена Станковић | 7 | / | 8 |  |  |
| ППГ Клока | Снежана Илић | 8 | / | 9 |  |  |
| ППГ Наталинци | Славица Спасић | 5 | / | 6 |  |  |
| ППГ Жабаре | Радиславка Благојевић | 3 | / | 5 | 1 |  |
| Мешовита група Јунковац | Сања Дугић | 6 | / | 7 |  |  |
| ППГ Винча | Олгица Гајић | 9 | / | 10 |  |  |
| ППГШаторња | Јелица Марковић | 11 | / | 12 |  |  |
| Мешовита група Блазнава | Јована Алексић | 7 | / | 8 |  |  |

* **-** Радна група за организовање трибина, округлог стола, промоција у установи: Развијање партнерства са другим установама ,ДЗ ,,Свети Ђорђе,, / ,,Страх од белог мантила,, (28.11.2023.), Хоризонтална размена са Удружењем за подршку деци, младима и породицама „Логос Т“ Топола – „ Заједно у подршци- потреба деце и породице „ 09.05.2024. године. У нашој установи је реализован и Програм стручног усавршавања „ Инклузија од теорије до праксе 2“ ( Топола 25, 26.05.2024. године)

* Радна група за ажурирање сајта- Сајт установе је редовно ажуриран од стране коориднатора тима за маркетинг. Летопис су водиле Славица Спасић, Данијела Вукотић, Милена Нешовић и Маја Скадарка.
* Радна група за реализацију културних активности предшколске установе- све активности су наведене у извештају Тима за сарадњу са породицом и друштвеном средином ( координатора Маје Скадарке)

**11. Полугодишњи извештај о учинку програма за 2024. годину**

**Програмска активност**

**Програм: Шифра програма – Назив програма** 2002 – Предшколско васпитање и образовање

**Сектор: Сектор 8 - образовање**

**Одговорно лице: Гордана Ниџовић**

**Образложење спровођења програма у години извештавања**

 Сврха овог програма је омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима. Полазећи од чињенице да је обухват деце предшколског узраста сачињен у складу са законом, постављени су адекватни циљеви за исти, од којих су неки у потпуности остварени, а неки делимично . У току спровођења програма, највећим делом, коришћење су интерне евиденције, као и педагошка документација наше установе. У извештајном периоду окончан је конкурс за пријем деце у ПУ. Услед ограниченог простора и попуњеног капацитета, конкурс је био расписан само за две млађе јаслене групе (деца узраста 01.03.2023-01.03.2024) и обавезни припремни предшколски програм (полудневни боравак). У нашој установи бораве и деца којој је потребна додатна подршка у развоју, а рад са њима се спроводи по индивидуално - образовном плану.

**Образложење спровођења програма у првих шест месеци:**

**Циљ 1: Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединца мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2024.** | **Остварена вредност у првих 6.месеци 2024.** |
| **Назив:** Проценат уписане деце у односу на укупан број укупно пријављене деце**Коментар:** Конкурс за пријем нове деце расписан је за две млађе јаслене групе и обавезни припремни предшколски програм полудневног боравка. Конкурс је трајао од 1.-30. априлаа родитељи су могли да конкуришу преко Е-портала. Пристизале су и пријаве за децу свих узраста, иако су одступале од услова конкурса, што и указује на потребу за проширењем просторних капацитета и повећању броја васпитних група. Након окончања конкурса, конкурсна комисија усвојила је захтеве родитеља за пријем деце у ПУ, чиме је достигнут норматив прописан за млађе јаслене групе. За остале васпитне групе, за које конкурс није ни био расписан, евидентирани су следећи подаци:\*деца рођена од 01.03.2019-01.03.2010. (11 захтева)\*деца рођена од 01.03.2020-01.03.2021. (7 захтева)\*деца рођена од 01.03.2021-01.03.2022. (9захтева)\*деца рођена од 01.03.2022-01.03.2023. (17 захтева) **Извор верификације:** Интерне евиденције **Образложење одступања од циљне вредности:** у извештајном периоду није дошло до одступања од планираних вредности.  | Проценат | 2023. | 90% | 95% |  непримењиво |

**Показатељи учинка**

**Циљ 2: Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2024.** | **Остварена вредност у првих 6.месеци 2024.** |
| **Назив:** Број деце са додатним образовним потребама која су укључена у редовне програме ПОВ **Коментар:** Законско ограничење је пријем по двоје деце са додатним образовним потребама по групи што уједно представља и капацитет установе.**Извор верификације:** Извештај стручног тима за инклузивно образовање **Образложење одступања од циљне вредности:**  Током првих 6 месеци сва деца са додатним образовним потребама су укључена у редовне програме ПОВ | Број | 2023 | 10 | 14 | 6 |

**Програмска структура**

**ПА: Шифра ПА – назив ПА 0002 – Предшколско образовање**

**Програм: 2002 – Предшколско образовање**

**Сектор: Сектор 8 – Образовање**

**Одговорно лице: Гордана Ниџовић**

**Образложење спровођења програма у години извештавања**

 У протеклом периоду (јануар – јун 2024) све планиране активности везане за омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима одвијале су се у складу са планираном динамиком. Рекреативни боравак деце који је планиран нашим планом рада реализован је у периоду 21. 01 – 27.01. 2024. године (Гоч, одмаралиште „Добре воде“).

На пут је кренуло 51 деце, 8 васпитача, медицинска сестра и директор са београдском туристичком агенцијом „V.I. A. Tours Petrovic“ . Једнодневни излет до Београда, предвиђен Годишњим планом рада, реализован је 24.05.2024., а на исти су ишле мешовите, старије и припремне предшколске васпитне групе.

На пут је кренуло 266-оро деце, 26 васпитача, медицинска сестра, директор са истом туристичком агенцијом.

Циљ: 002 Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2024.** | **Остварена вредност у првих 6.месеци 2024.** |
| **Назив:** Број посебних и специјализованих програма у објекту предшколске установе**Коментар:**  Програми рекреативног боравка деце и једнодневног излета су реализовани **.** Програм путујућег вртића изискује новчана средства која нису одобрена. **Извор верификације:** Извештај о реализацији годишњег плана и интерна евиденција предшколске установе.**Образложење одступања од циљне вредности:** Прва два програма су реализована током првих 6 месеци, док се од 3.програма одустало из разлога што нису одобрена додатна новчана средства за његову реализацију. | Број | 2023. | 2 | 2 | 2 |
| **Назив:** број просторија које се опремају у припремним предшколским групама у сеоским срединама**Коментар:** досадашњим набавкама су се опремале групе у седишту. Набавкама се планира опремање издвојених сеоских одељења.Извор верификације: извештај о реализацији годишњег плана и интерна евиденција ПУ.Образложење од одступања циљне вредности: поступак набавке је планиран за друго полугодиште. | Број | 2023 | 0 | 10 | 0 |

**Образложење спровођења ПА у првих шест месеци:**

**Циљ 1: Утврђивање приоритета за успостављање родне равноправности на нивоу ПУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2024.** | **Остварена вредност у првих 6.месеци 2024.** |
| **Назив:** Успостављање родне равноправности по свим нивоима**Коментар:** Број се односи на запослене који се укључују у успостављање родне равноправности пролазећи кроз обуке. **Извор верификације:** Интерне евиденције ПУ „ Софија Ристић“ Топола **Образложење одступања од циљне вредности:** Планирана је реализација семинара у 2.полугодишту . | Број | 2023. | 4 | 2 | 0 |

**Циљ 2: Унапређење квалитета предшколског васпитања и образовања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2023.** | **Остварена вредност у првих 6.месеци 2023.** |
| **Назив:** Број посебних и специјалних програма у објекту ПУ**Коментар:** Током првих шест месеци реализована а су два програма (рекреативни боравак деце на Гочу и једнодневни излет до Београда).**Извор верификације:** Интерне евиденције (извештај радне групе за организцију излета и рекреативног боравка деце). **Образложење одступања од циљне вредности:** У извештајном периоду нису реализовани сви планирани посебни и специјални програми (постоји могућност реализације у наредном периоду). |  Број  | 2021 | 2 | 3 | 2 |

**12.Материјални и технички услови рада**

Током године настављене су инвестиције у основна средства. Имајући у виду потребе за рачунарском опремом услед повећаних активности при имплементацији нових основа програма набављена три нова рачунара, и по један лаптоп, монитор и УПС.

Такође, обезбеђени су :

-клима уређај, штампач и рачунар за потребе стручног сарадника (оформљена је канцеларија стручног сарадника)

-замењена је клима у јасленом делу

-настављена је замена старог намештаја новим набавкама 50 дечијих столичица, 8 столова и 15 ПВЦ креветића. Детаљнији подаци се налазе у склопу извештаја о реализацији Развојног плана установе.

У складу са финансијским могућностима наше установе, на почетку радне године набављен је дидактички материјал према требовањима васпитача, за све васпитне групе, као што је и набављан редовно, током године.

**13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

**ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ**

|  |
| --- |
| 1. **РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ**
 |

* 1. **Развој културе васпитно-образовног рада**
* У складу са Планом унапређења квалитета рада установе иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у установи; Бавила сам се Планом ширења и имплементацијом нове програмске концепције; са колегама сам посетила ПУ“ Моје детињство“, усвајала додатна знања о новим концепцијама, развијала добру сарадњу и размену знања и искустава
* Ушли смо у нови циклус самовредновања па сам као члан тима радила на методологији и процесу самовредновања наше установе;
* У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета, а са жељом да стварам и подржавам радну атмосферу коју треба да карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда,бавила сам се новим оквиром квалитета -повезујући тимове на нивоу установе;
* Свакодневно сам сарађивала са руководиоцима објеката;
* Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.
* У циљу бољег разумевања концепције предшколског васпитања и образовања организовала сам размене, стручне посете, и са директорима предшколсих установа размењивала знања и могућа решења текућих питања

( одличну сарадњу имамо са ПУ „ Моје детињство“из Чачка, ПУ „ Сунце“ из Горњег Милановца, ПУ „ Бајка“ из Ивањице, ПУ „Дуга“ из Аранђеловца, ...);

* Организовала сам и водила састанке актива, Тимова, педагошких колегијума и васпитно-образовног већа,на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства. Можемо се похвалити заједничким активностима са свим основним школама наше општине, Центром засоцијални рад, Црвеним крстом нашег града, удружењем „Загрљај“, удружењем Логос и осталим предузећима;
* Кроз подстицање и мотивисање запослених у васпитно-образовном раду узимали смо учешће у свим активностима струковних удружења а реализовани су и одређени програми стручног усавршавања:
* У сегменту интерног стручног усавршавања мотивисала сам васпитаче да константно раде на себи, проучавају стручну литературу и презентују знања једни другима, стварајући тако атмосферу учења и подршке; С тим у вези, организовали смо предавања доктора и медицинских сестара на различите теме( здраве хране, дијабетеса, епилепсије).
	1. **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета**
* Пратила сам рад Тима за заштиту, као и реализацијуПлана превентивних активности. Присуствовала сам састанцима Тима и пружала подршку у реализацији активности.
* Давала сам сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсиситирала на одржавању хигијенских стандарда.
* Са Министарством просвете смо успоставили сарадњу и омогућили ,да се по конкурсу су добију средства. Створила се могућност да се адаптирају 2 просторије и 2 купатила и обезбеди пријем деце од 3-5,5 година ( што је у процедури), затим смо по конкурсу од Министарства добили дидактички материјал (играчке) које ће бити подељене равномерно на све јаслене и васпитне групе,као и нискокомадни покретни намештај предвиђен новим Основама програма „ Године узлета“.Министарство правде је расписало Јавни конкурс за доделу средстава добијених на основу одлагања кривичног гоњења па смо том приликом добили средства за реализацију пројекта „ Опремање вешераја“ .
	1. **Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи**
* Бавила сам се пописивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, реализовала план набавке истих. Објекат у коме бораве наши предшколци опремили смо богатим дидактичким садржајем.Организовањем састанака на различитим нивоима у установи, увидела сам недостатке који васпитно особље онемогућавају за потпуно коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.
* У сарадњи са стручним сарадником давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, кроз преглед радних књига васпитача и портфолија разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарање са породицом;
* За мене је, као руководиоца, врло значајно праћење рада нових васпитача/медицинских сестара и њихово адекватно увођење у васпитно-образовни рад. Обавезно присуствујем реализовању активности приликом полагања приправничког дела испита, у нашој установи. Том приликом, захваљујући педагогу наше установе и осталих колега/ментора, дајемо велики значај и указујемо на важност чувања и поштовања наше професије.
	1. **Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу**
* На почетку ове радне године формиран је стручни Тим за инклузивно образовање, те сам наставила активности у његовом раду током године.Обезбедила сам наставак сарадње са представницима свих основних школа на територији наше општине (размена мишљења и података у вези поједине деце).
* На свим стручним састанцима подстицала сам идеју индивидуализације у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;
* Пратила сам реализацију индивидуалних планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања.
* Сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадницима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.Имала сам неколико састанака са родитељима, васпитачима и сви су имали врло позитиван ефекат .
* Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.
* Подржавала сам реализацију трибина значајних за све теме из ове области.Остварена сарадња са удружењем „Логос“. У вртићу је организована трибина „ Заједно у подршци деци и породици“.Придружили смо се и активностима које је организовала Фондација Корени где су деца заједно са родитељима учествовала на радионицама Дечје Сретење.
	1. **Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета**
* У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадником извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди различитих програма;
* Пратила сам процес исписивања децеи у сарадњи са стручном службом, у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока;
* У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља, за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања рада;
* Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима и Тимом за самовредновање , радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи, инсистирајући на сагледавању различитих перспектива.
* Учествовала сам у прикупљању и обради података у процесу самовредновања;
* Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце.
* Обезбедила сам услове и средства као би се наставило формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше установе.
* Сва деца која која су уписана у нашу ПУ „ Софија Ристић“ налазе се у ЈИСП-у, и свако дете има додењен јединствен образовни број (ЈОБ).

|  |
| --- |
| 1. **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**
 |

* 1. **Планирање рада установе**
* На почетку радне године израђена су следећа докумената, затим смо се бавили реализацијом планираних садржаја:
1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
2. Плана професионалног развоја директора
3. Планова рада Тимова формираних на нивоу установе
4. Годишњег плана рада установе

Значајна учешћа у документовању рада установе:

|  |
| --- |
| Активности/начини |
| * учествовала сам у изради извештаја о извршеном самовредновању за претходну годину
 |
| * учествовала сам у изради извештаја о реализацијиплана стручног усавршавања за текућу годину
 |
| * учествовала сам у изради извештаја о реализацијиразвојног плана за претходну годину
 |
| * припремила сам извештај о раду директора
 |
| * припремала сам, у сарадњи са педагогом и руководиоцем радне јединице -вртић, извештај о раду установе за претходну годину
 |
|  |
| * учествовала сам у припреми плана самовредновања за текућу годину
 |
| * припремила сам лични план стручног усавршавања и учествовала у изради плана стручног усавршавања установе за текућу годину
 |
| * припремила сам извештај о раду директора за текућу годину
 |
| * у договору са члановима педагошког колегијума донела сам решења о формирању тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовала у раду истих
 |
| учествовала сам у изради плана рада васпитно образовног већа, стручних актива васпитача и педагошког колегијума |
| * упућивала сам предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду
 |
| * упућивала сам извештаје и планове оснивачу, и образлагала их на седницама скупштине;
 |

* У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе, припремила сам у сарадњи са стручним сарадником одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.
* Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима
	1. **Организација установе**
* Учествовала сам у раду правне службе на усаглашавању Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи ''Софија Ристић'' као и на усаглашавању свих аката са новим Законом о основама система васпитања и образовања и подзаконским актима.
* Учествовала сам у раду Тимова :
1. Тим за самовредновање;
2. Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
3. Стручни тим за инклузивно образовање;
4. Тим за праћење стручног усавршавања;
5. Тим за сарадњу са породицом и друтвеном средином
6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

 Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и актива васпитача и медицинских сестара.

* 1. **Контрола рада установе**
* Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
* непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;
* праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усменихи писаних препорука васпитном и осталом особљу како би унапредило свој рад.)
* разматрањем:

а)извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;

б)извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;

в)извештаја Тимова формираних на нивоу установе;

г) извештаја руководилаца радних јединица.

* У овом периоду нисам покретала ни један дисциплински поступак због повреда Закона о основама система образовања и васпитања, али сам имала неколико озбиљних разговора, од којих су неки уродили добром комуникацијом и решавањем проблема на обострану корист;
	1. **Управљање информационим системом установе**
* Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе.
* Редовно смо ажурирали информације на сајту установе, пружали информације путем вибер група.

**2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

* На почетку радне године формиран је Тим за самовредновање, чиме је започет процес вредновања квалитета рада у области – васпитно образовног рада. Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), учествовала у изради инструмената.

|  |
| --- |
| **3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ** |

* 1. **Планирање, селекција и пријем запослених**
* Извршавала сам пријем радника у радни однос на одређено време,ради замене одсутног запосленог до 60 дана, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања;
* У овој радној години преко Службе запошљавања , приправнички стаж одрађују 2 васпитача. У јануару месецу 2 лица су ангажовано преко конкурса

„ Моја прва плата“ и то 1 васпитач и 1 кувар.

* 1. **Професионални развој запослених**
* Радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног и административно-правног особља;
* Посматрала сам и учествовала у активностима које су реализоване од стране васпитача у оквиру стучног усавршвања на нивоу установе;
* Пратила сам вођење евиденције о професионалном развоју свих запослених у васпитно-образовном раду, као и административном раду, сумирала резултате, мотивисала и разговарала о значају стручног усавршавања и пратила примену знања са семинара.
* У циљу унапређивања рада запослених припремила сам реализовала упитник о улози васпитача у дечјој игри. Анализом упитника потврдили смо да васпитачи подржавају, укључују се и учествују у дечјој игри, што је и основни задатак Основе програма „ Године узлета“.И наравно шта је то што би,уколико могу да мењају, променили у свом раду.
	1. **Унапређивање међуљудских односа**
* Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.
* Обављала сам индивидуалне и групне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продуктима њиховог рада. Заједничким снагама радимо на решавању актуелних проблема.
	1. **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

 Вршила сам вредновање резултата рада запослених:

* остваривањем педагошко-инструктивног увида у развијању реалног програма са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада;
* остваривањем увида у педагошку документацију васпитача и стручних сарадника;
* остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.
* оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,
* јавна похвала за посебне напоре одређених запослених, председника тимова и актива за добру координацију и ангажман чланова Тимова или Актива;

|  |
| --- |
| 1. **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**
 |

* 1. **Сарадња са родитељима/старатељима**
* Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља.
* Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права о правима у складу са Законом о финансијској подршци.
* Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, преко сајта и ФБ профила Установе.
* Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима;
* Организовала сам рад са председником Савета родитеља и учествовалау раду Савета родитеља. Одлично су се показали састанци са групама родитеља, односно представницима савета родитеља одређеног објекта, када смо на најпродуктивнији начин заједничким снагама решавали текуће проблеме.
	1. **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

***Сарадња са органом управљања***

* Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).
* Одржанo је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора и секретаром установе.

***Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи***

* У редовној комуникацији са председницима и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања. Са синдикатима сам обављала конструктивне разговоре који су се односили на бољи положај запослених, развијање комуникације са поштовањем, али и побољшању радне ефикасности свих запослених. Комуникација и сарадња са синдикатима је на добром и продуктивном нивоу, на задовољство свих.
	1. **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**
* Присуствовала сам састанцима директора јавних предузећа и установа са представницима општине и информисала присутне о реализованим активностима и плановима. Редовно сам подносила писане извештаје о кључним активностима реализованим у нашој установи.
* Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћницима председника, замеником председника општине, начелником за друштвене делатности,начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, општинским јавним правобраниоцем око свих битних питања која се тичу рада установе.
* Одржавала сам састанкe са директорима јавних предузећа и установа и договарала сарадњу око реализације заједничких активности.

**Сарадња са широм заједницом**

* Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).
* Наставила сам сарадњу са предшколским установама територије Републике Србије (Чачак, Ивањица, Аранђеловац, Београд, Велика Плана, ).
* Наставила сам сарадњу са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља).
* Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницма локалне заједнице.

|  |
| --- |
| 1. **ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**
 |

* 1. **Управљање финансијским ресурсима**
* Вршила сам анализу финансијског пословања.
* У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелницом одељења за буџет и финансије), представницима привреде и приватног сектора.
* У сарадњи са административно-финансијским радником-благајником вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
* Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.
	1. **Управљање материјалним ресурсима**
* Извршила сам припрему набавке појединих делова намештаја и опреме за потребе установе и Централне кухиње;
* Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњиса правницом припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку:
* Учествовала сам у раду припремних одељења које функционишу у саставу Основне школе и трудила се да у поменутом издвојеном одељењу унапредим услове за боравак деце.
	1. **Управљање административним процесом**
* Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.
* Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада. Старала сам се о благовременом уношењу података.Контролисала сам уношење података у ЈИСП,, као и осталим програмима и софтверима које користи наша установа;
* У сарадњи са секретаром радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке,као и потпсивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

|  |
| --- |
| **6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ** |

* 1. **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**
* Пратила сам промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).
	1. **Израда општих аката и документације установе**
* У установи су израђени сви општи акти и документације, припремљени и од органа управљањаусвојени.Ту се наводе следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада, предлог финансијског плана за текућу годину, Правилник о систематизацији радних места у ПУ ''Софија Ристић“, План јавних набавки и други.
	1. **Примена општих аката и документације установе**
* У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршени су инспекцијски надзори од стране следећих надлежних органа:
* Просветна инспекција Министарства просвете, припремала сам контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете, инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције, инспекције рада, тржишне инспекције).
* Санитарна инспекција Министарства здравља, радила сам на обезбеђивању услова за поступање у складу са налозима санитарне инспекције.

**14. Извештај о раду стручног сарадника- педагога**

###  **1.Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе**

###  **предшколске**

### **установе**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Израда докуменатa установе |
|  | Будући да сам у ПУ „ Софија Ристић“ почела да радим 18.09.2023. године, када је већина стратешких докумената била израђена и усвојена, узела сам учешће у праћењу остваривања Предшколског програма установе, Годишњег плана рада установе, Развојног плана установе.-Израда плана рада педагога за 2023/24.годину, септембар 2023.године |
|  | -Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања након доношења новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Сл.гласник РС број 11 од 14.02.2024.године. |
|  Праћење, документовање и вредновање праксе установе-Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз рад у Тиму за самовредновање- кључна област Подршка деци и породици -Учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса- подела и обрада дела упитника, „интервју са стручним сарадником“ који се налази у оквиру Годишњег извештаја самовредновања,* Припрема периодичних, полугодишњих и годишњих извештаја о раду установе,

-Учешће у раду тимова на нивоу установе- рад у Тиму за рад са приправницима, Тиму за ИО, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање, Tиму за професионални развој. Докази се налазе у записницима тимова и извештајима.-Пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад- директорка и ја смо редовно посећивале васпитне групе и пројекте ( табела се налази у наставку овог извештајаПланирање и праћење властитог рада-Планирање и вођење документације о свом раду, редовно вођена документација стручног сарадника у предшколској установи према *ПРАВИЛНИКУ О ВРСТИ, НАЗИВУ, САДРЖАЈУ И ИЗГЛЕДУ ОБРАЗАЦА ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНИХ ИСПРАВА И НАЧИНУ ЊИХОВОГ ВОЂЕЊА, ПОПУЊАВАЊА И ИЗДАВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ* **("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)**- планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе- похађање акредитованог семинара „ Инклузија од теорије до праксе 2“, одржаног 25.и 26.маја 2024.године, бројних вебинара, акредитованог стручног скупа „Васпитач у 21.веку“ у Алексинцу. |

**2.Подручје развијања заједнице предшколске**

**установе**

Развијање заједнице учења кроз

сарадњу колектива

-Учествовала сам у анкетирању родитеља за потребе ЈИСП-а, затим у оквиру процеса самовредновања, статистичкој обради дела података, сређивању резултата, учествовала сам у доношењу мера за унапређивање васпитно образовног рада.

 - Редовно сам учествовала у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе , подносила извештаје, пружала обавештења. Доказ- записници, моји извештаји.

- Сарађивала са директорком по свим битним питањима за развој установе, као и са сарадницима кроз редовну размену информација кроз планирање , реализацију и вредновање заједничких послова; у набавци материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад. Трудила сам се да правовремено информишем запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и укључивању кроз рад тимова, актива и вртића- путем мејла и вибер група.

* Са координаторком Тима за професионални развој сам учествовала у планирању стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе;

–Организовала сам прилике за анализу стручне литературе заједно са васпитачима и другим сарадницима на састанцима тимова током године: литература је претежно била везана за Инклузивно образовање. Литература је наведена је у мом дневнику.

Сарадња са породицом

-Приликом посета васпитним групама, али и на позив васпитача и путем информација добијених тим путем, заједнички смо идентификовали узроке и проблеме у понашању деце, и уз блиску сарадњу са породицом радили на њиховом отклањању.

Разговори су поверљиви и налазе се у мојој документацији.

-Учествовала сам у изради и дистрибуцији промотивног материјала и брошура на нивоу установе, ради унапређења сарадње са породицом. Са директорком и васпитачима сам планирала различите начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина ( родитељи су присуствовали трибини у вртићу, хоризонтална размена са Удружењем за подршку деци, младима и породицама „Логос Т“ Топола „ Заједно у подршци- потреба деце и породице „ 09.05.2024. године ,Округли сто на тему „ Насиље, моћ и немоћ институција, предлог рада са родитељима“ ( Саветовалиште за родитеље Топола, 02.03.2024. године), онлајн комуникације и саветодавног рада, током године према потребама породице ;

Сарадња са

локалном заједницом

Овај вид сарадње се највише реализовао кроз пројекте васпитних група. Заједно са васпитачима сам разговарала о местима у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце,

**С**арадња са основним школама током године у циљу повезивања два нивоа образовања, а најинтензивније приликом процеса транзиције деце која су вртић похађала по ИОП-у. Организовани су састанци у ОШ „ Карађорђе“ коме смо присуствовале директорка, координаторка тима за ИО, родитељи, васпитачице предшколаца и ја.

Остварена је сарадња са Домом здравља „ Свети Ђорђе“, кроз бројна предавања, едукације, затим музејом, библиотеком, Културним центром, које су деца посећивала са васпитачима, уз моје учешће- некад сам ишла са њима, некад разговарала о доживљеном, а са васпитачицама осмишљавала начине нових облика сарадње.

Јавно професионално

деловање стручног сарадника

-Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима. У петак, 26.04.2024. године, у ОШ "Сестре Радовић" у Белосавцима, промовисано је инклузивно образовање- пројекат " Учимо сви заједно". Догађају су присуствовале бројне званице- принцеза Љубица Карађорђевић, председник општине Владимир Радојковић, координаторка пројекта Јасна Вуковић, представници локалних медија... Представљала сам нашу установу као стручни сарадник и члан Тима за инклузивно образовање..

- Умрежавање са стручним сарадницима ван установе- сарадња са дефектологом и психологом ОШ „Карађорђе“, организовање заједничких састанака.

- Члан сам Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије.

- Именована сам за члана Радног тела за унапређење инклузивног образовања општине Топола, решењем донетим на општинском већу општине Топола, 12.04.2024. године. Радно тело је образовано као стално стручно саветодавно тело. Редовно сам присуствовала састанцима који су се одржавали у просторијама Туристичке организације.

-Учествовала сам у пројекту „Учимо сви заједно“, који подржава ЕУ и Светска банка.

###  3.**Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића**

Подршка васпитачима у развијању реалног програма

**-** Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама- састанци су евидентирани у мојој документацији.

- Подршка васпитачима у планирању пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма- путем сарадње, посете васпитним групама, анализирањем, дискусијом. Руководила сам се *Водичем за развијање теме / пројекта са децом* ауторки Д.П.Бренеселовић и Ж.Крњаје.

- Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића- своје сугестије сам предочила васпитачима, на основу *Водича за уређење простора у дечјем вртићу*, ауторки Д.П.Бренеселовић, Ж.Крњаје и С.Бацковић.

- Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом кроз непосредно учешће- желели смо да родитељи који не узимају учешће у реализацији пројеката схвате важност сарадње, да доносе материјале, подржавају своју децу и њихове идеје.

 Подршка трансформацији

културе вртића

- Култура нашег вртића се заснива на заједничком раду, међусобним односима, организацији просторног окружења, сарадњи са родитељима, релевантним установама. Влада породична атмосфера, а сваком детету се приступа индивидуално, и поштује се његова посебност. Културу схватамо и као квалитет живљења унутар установе, и због тога сви запослени раде на њеном развоју.

Развијање интегрисаног учења кроз пројекте мења праксу и доприноси унапређивању.

-Руководећи се *Водичом за уређење простора у дечјем вртићу*, ауторки Д.П.Бренеселовић, Ж.Крњаје и С.Бацковић, васпитачи и ја смо осмишљавали начине за боље структурирање соба и просторних целина.

Подршка учењу и развоју

деце

- Педагошка документација помаже детету тако што проширује њихово искуство, подстиче учење као и праћење процеса учења. Деца се најчешће служе фотографијом , видео записом, цртежом. Када сами фотографишу и бирају фотографије они развијају своју машту, истражују, запажају оно што је важно за њих, уче да одвајају битно од небитног итд.

Кроз цртеж се најбоље види креативност детета, развој идеје, осећања, начин запажања. Приликом посета васпитних група више пута сам присуствовала овим активностима деце, и приметила да их васпитачи охрабрују и подржавају. Разменила сам искуства са васпитачима, и породицама деце о значају учења и развоја деце на овај начин.

-Прегледала сам портфолије деце, кроз које се документује дечје учење. Закључила сам да васпитачи то раде детаљно и сврсисходно. Често се усавршавају путем размена са другим предшколским установама. Заједно смо посетили вртић „Младост“ у Чачку у децембру 2023. године, где су нам васпитачи и педагог презентовали дечје порфолије, као пример добре праксе. Поменути вртић је центар кластера. Усвојила сам нова знања и унапредила компетенција, како бих могла да што боље помогнем васпитачима, деци и породици у процесу учења и развоја.

- Стварање подстицајне средине за учење деце, помоћ васпитачима при уређењу просторних целина. Приликом посете васпитних група разговарала сам са васпитачима о организацији простора, о томе шта деца највише воле, шта их инспирише на учење.

- Помоћ при изради индивидуалних планова за децу којој је потребна додатна подршка. Сарађивала сам са Тимом за инклузију, посебно са координаторком Исидором Радовић, као и са васпитачицама Слађаном Лазаревић и Снежаном Марковић. Заједно смо сачиниле педагошки профил за дечака В.П., и на састанцима тима редовно пратиле његова постигнућа у односу на план, вршиле евалуацију.

Праћење, документовање

и вредновање реалног програма

**-**Реални програм се гради кроз односе –детета према себи и свом начину учешћа, односи међу децом, међу децом и одраслима, према појавама у свету који нас окружује, према физичком окружењу. Такође, гради се и кроз начине учешћа деце и васпитача у игри, ситуацијама учења, животно-практичним ситуацијама. Због свега тога је веома битно развијати квалитет тих односа.

Пратећи, документујући и вреднујући овај аспект, приметила сам да васпитачи охрабрују иницијативе деце, уважавају их, пружају помоћ када је потребна, проширују активности деце, подстичу развој говора. Све то, у конкретним ситуацијама сам записала у својој документацији.

**ПРОЈЕКТИ**

**у радној 2023/ 2024. години**

У 2023/ 24. години је реализован велики број квалитетних пројеката , израђених по упутству Тематског – пројектног портфолија и према интересовању деце.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б | **Васпитач** | **Васпитна група** | **Назив пројекта** | **Трајање** |
| 1. | **Сања Дугић**  | Мешовита група Јунковац | „ Инсекти“ | октобар 2023.годинејануар 2024.године |
| „Музика, звук, музички инструменти...,, | 28.01.2024.године14.06.2024. године |
| 2. | **Невена Јевтић**  | ППГ полудневни Топола | „Шта је експеримент“ | 11.03.2024.године12.06.2024.године |
| **Сања Лазић****Јована Весић** | "Чаробна словарица" | 10.10.2023.године31.01.2024.године |
| 3. | **Јована Алексић** | Мешовита група Блазнава |  „ Фото -апарат“ | 10.09.2023.године30.12.2023.године |
| „Књига“ | фебруар-јун 2024. године |
| 4. | **Славица Зечевић****Исидора Радовић** | ППГ 1, целодневни боравакЗабавиште | „ У покрету“ | октобар 2023.год.фебруар 2024.год. |
| „Здравље“ | март- -јун 2024. године |
| 5. | **Славица Спасић** | ППГ Наталинци | „Животиње- наши пријатељи“ | 09.10.2023.године29.12.2023.године |
| „ Сат“ | 29.01.2024. године 14.06.2024. године |
| 6. | **Олгица Гајић** | ППГ Винча | „ Чаролија је у воћу“ | 19.09.2023.године22.11.2023.године |
| „Цвеће,, | 28.02.2024. године 10.05.2024. године |
| 7. | **Јелица Живановић,****Сања Јанићијевић** | Средња в. група 2 | „Весела фарма" | 18.09.-15.12.2023 г. |
| „Кућа" | 04.03.-10.06.2024.године |
| 8. | **Александра Спасић****Тања Јовановић** | ППГ 2 Забавиште | "Карте" | октобар 2023.годинејануар 2024. године |
| "Заставе" | фебруар 2023.године јун 2024. године |
| 9. | **Данијела Јокић** | ППГ Доња Трнава | „Животињска фарма“ | 10.10.2023.године29.12.2023.године |
| ,,Дрво" | 29.01.2024.године14.06.2024.године |
| 10 | **Снежана Илић** |  ППГ Клока | „ Млеко“ | 11.10.2023.године29.12.2023.године |
| „Цвеће" | 08.02.2024.године14.06. 2024.године |
| 11 | **Марија Симовић** | ППГ Белосавци | „ Дрво“ | септембар2023.год.25.12.2024.године |
| „ Вода“ | 22.01.2024.године14.06.2024.године |
| 12 | **Снежана Јанковић****­­Данка Јовановић****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Јелена Станковић** | Средња в. група 1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ППГ Крћевац | „Будимо здрави“ | 02.10.2023.године26.12.2023.године |
| „ Кућни љубимци, птице и све остале животиње“ | 05.02.2024.године13.06.2024.године |
| 13 | „ Гусари“ | 27.09.2023.године29.12.2023.године |
| „ Круг“ | 29.01.2024.године25.04.2024.године |
| 14 | **Радиславка Благојевић** |  ППГ Жабаре | „Свет животиња“ | 03.11.2023.године05.02.2024.године |
| „ Вода“ | 20.02.2024.године18.05.2024.године |
| 15 | **Кристина Марјановић****Анђелка Атанацковић** | Мешовита в.група Топола | „У царству животиња“ | 09.10.2023.године31.01.2024.године |
| Саобраћај | фебруар 2024.год.јун 2024.год. |
| 16 | **Јелица Марковић** | ППГ Доња Шаторња | „Ми смо шампиони“ | 10.09.2023.године30.12.2023.године |
| „ Плаво, сиво или бело“ | фебруар2024.годинејун 2024.године |
| 17 | **Милена Нешовић****Ана Ивовић** | Млађа васпитна група2 | „ Звуци око нас“ | октобар2023.годинедецембар2023.год. |
| „Диносауруси“ | 15.01.2024.године31.05.2024.године |
| 18 | **Маја Скадарка** **Ивана Марковић** | Старија јаслена група 2 | „Шта све папир може“ | 20.11.2023.године29.02.2024.године |
| „Балон,балончић“ | 11.03.2024.године14.06.2024.године |
| 19 | **Јелена Мандић****Катарина Качаревић** | Старија јаслена група 1 | „Породица“ | октобар2023.године28.02.2024.године |
| „Котрљамо“ | 04.03.2024.године21.06.2024.године |
| 20 | **Ивана Ивановски** | ППГ Горња Трнава |  „ Свемир“ | 09.10.2023.године16.02.2024.године |
| „ Писмо“ | 04.03.2024.године07.06.2024.године |
| 21 | **Слађана Лалић****Лидија Ђорђевић** | Старија в.група 1Забавиште | „ Моје тело“ | 10.10.2023.године09.02.2024.године |
| „Здрава храна“ | април 2024.год.-још увек је у фази реализације |
| 22 | **Сузана Васић****Данијела Вукотић** | Млађа јаслена група 1Млађа јаслена група 2 | „ Шта све папир може“„ Додир и ја“ | 20.11.2023.године29.02.2024.године |
| 23 | **Љиљана Лекић****Ивана Шевић** | фебруар 2023.год.јун 2024.год. |
| 24 | **Марина Илић****Јована Марковић** | Старија в.група 2Забавиште | „Вага“ | 20.11.2023.год.20.05.2024.године |
| „Вода“ |  јун 2024.године-још увек је у фази реализације |
| 25 | **Снежана Марковић****Слађана Лазаревић** | Млађа васпитна група 1 | „Видиш ме, не видиш ме(скривалица) | 16.10.2023.година29.12.2023.године |
| „Природа се буди“ | 04.03.2024.године30.05.2024.године |

**15**. **Извештај о раду Управног одбора**

Орган управљања у предшколској установи је Управни одбор. Орган управљања има девет чланова укључујући и председника. Чине га по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланови Управног одбора Установе су били:

* Ђорђе Глигоријевић (представник општине – у оставци)
* Владан Весић (представник општине)
* Ивица Радовановић (представник општине)
* Александра Спасић (радник Установе)
* Сузана Васић (радник Установе)
* Снежана Илић (радник Установе)
* Наташа Милић (родитељ)
* Јасмина Миливојевић (родитељ)
* Милена Радојковић (родитељ).

Будући да је мандат претходном сазиву Управног одбора истекао 30.септембра, именовани су нови чланови на седници Скупштине општине Топола:

* Ђорђе Богићевић (представник локалне самоуправе)- председник Управног одбора
* Софија Радојковић (представник локалне самоуправе)
* Јелена Матић (представник локалне самоуправе)
* Јелена Мандић (радник Установе)
* Александра Спасић (радник Установе)
* Маја Скадарка (радник Установе)
* Јелена Ивковић (родитељ)
* Бојана Секулић (родитељ)
* Сања Илић (родитељ).

Управни одбор је одржао 10 седница у току радне 2023/ 2024. године и то: 07.09.2023. године, 01.12.2023. године, 03.01.2024. године, 05.01.2024. године, 12.02. 2024. године, 23.02.2024.године, 26.02.2024. године, 08.03.2024. године, 18.04. 2024. године, и 28.08.2024. године.

Управни одбор се на седницама бавио питањима из своје надлежности,а то су:

1.Усвајање Годишњег извештаја рада Установе.

2.Усвајање извештаја рада директора.

3.Усвајање Годишњег плана рада установе.

4. Усвајање плана стручног усавршавања.

5. Разматрање Оперативног плана организације в-о рада.

6. Усвајање правилника

7. Дуговање родитеља

8. Измена Финансијског плана за 2023. Годину

9. Финансијски план за 2024. годину

10. План јавне набавке.

11.Актуелна питања

12.Усвајање прописа

13.Завршни рачун

14. Конкурс за пријем деце

15. Извештај са Конкурса за пријем деце у ПУ

16. Извештај о самовредновању

17. Извештај о стручном усавршавању запослених...

Управни одбор је разматрао и друге опште акте предвиђене Законом и Статутом Установе- у складу са захтевима Владе, градске управе и Министарстава, као и актуелном тематиком, доносећи одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања је по потреби присуствовала и учествовала у раду представница синдиката у установи, васпитачица Марина Илић, без права одлучивања.

**16. Извештај о раду Савета родитеља**

Чланови Савета родитеља наше Установе у радној 2023/2024. години били су:

* Невена Милићевић
* Драган Ђокић
* Јасмина Милић
* Дајана Марковић
* Анђела Чумић
* Наташа Шундић
* Марија Луковић
* Марија Цветковић
* Ивица Радосављевић
* Александра Благојевић ( записничарка Савета родитеља)
* Пеђа Филиповић
* Лидија Лазаревић (заменица представнице Савета родитеља наше установе за Локални савет родитеља)
* Данијела Милошевић
* Слађана Радовановић
* Биљана Ћатић
* Јована Ранковић
* Бојана Секулић ( представница Савета родитеља за Управни одбор ПУ „ Софија Ристић“
* Ана Благојевић
* Јелена Гобељић ( заменица председнице Савета родитеља)
* Бојана Павловић ( председница Савета родитеља)
* Ана Петровић
* Александра Дамњановић
* Милица Матејић
* Мирјана Недељковић Милованчевић (представница Савета родитеља наше установе за Локални савет родитеља)
* Милка Манојловић.

Савет родитеља је одржао пет састанака у радној 2023/2024. години.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| 06.09.2023.године | избор председника савета родитеља,избор заменика председника избор записничараизбор представника и његовог заменика из редова Савета родитеља за Локални савет родитељаизбор члана Савета родитеља у Тимове установаразматрање Годишњег извештаја за школску 2022/2023.разматрање предлога Годишњег плана рада установе за школску 2023/2024Разматрање предлога предшколског програма ПУ ,,Софија Ристић“ Тополаизбор осигуравајуће куће за осигурање деце | састанаксастанак | ДиректорСекретарИзабрани представници свих васпитних група за Савет родитеља |
| **13.11.2023.године** **08.04.2024. године****09.05. 2024.године****24.06.2024.године** | договор око одласка деце на зимовања изабрана дестинација Гочодлука о дневницама васпитачаизбор извођача за организовање једнодневог излета за Београдодређивање висина дневницаупознавање Савета родитеља са наложеним мерама у Записнику општинског просветног инспектора и избор члана савета родитеља за Управни одбор предшколске установе Софија Ристић ТополаДавање Мишљења о реализованим програмима  Давање мишљења о Извештај самовредновања Давање мишљења на Извештај о реализацији активности стручног актива за развојно планирање | састанаксастанаксастанаксастанак | ДиректорРодитељиСекретарРуководилац радне јединице-вртићДиректорРодитељиСекретарРуководилац радне јединице-вртићДиректорРодитељиСекретарРуководилац радне јединице-вртићДиректорРодитељиСекретар |

**17. Извештај о раду педагошког колегијума**

Стручни органи предшколске установе су васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара - васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови. Радом овог стручног органа председава и руководи директор Установе. У току радне 2023/2024. године Педагошки колегијум је одржао пет седница: 29.08.2023.године, 07.09.2023.године, 30.11.2023.године, 17.04.2024.године и 25.06.2024. године. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (чл. 66) разматрана су питања и заузимани ставови у вези са:

 -старањем о осигурању квалитета и унапређивању васпитно – образовног рада

-остваривањем Развојног плана Установе

 -организовањем педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника

 -планирањем и праћењем стручног усавршавања запослених

 -планирањем, организовањем, остваривањем програма васпитања и образовања и свих активности Установе

-сарадњом са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима и др.

**Чланови педагошког колегијума за радну 2023/2024. године били су:**

* Гордана Ниџовић (директор)
* Јелена Маринковић (педагог)
* Кристина Марјановић (руководилац радне јединице – вртић)
* Јелена Мандић (руководилац радне јединице – јаслице)
* Јелица Марковић (васпитач и координатор тима за самовредновање)
* Јелица Живановић (васпитач и координатор тима за маркетинг)
* Маја Скадарка (васпитач и координатор тима за сарадњу са породицом и друштвеном средином)
* Марија Симовић (васпитач и координатор тим за професионални развој)
* Сања Јанићијевић (координатор тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
* Исидора Радовић (васпитач и координатор тима за инклузивно образовање)
* Данијела Вукотић (координатор актива медицинских сестара)
* Милена Нешовић (координатор актива 3-5,5)
* Јелена Станковић (васпитач и кординатор актива ППГ)
* Олгица Гајић (васпитач и координатор актива за развојно планирање)
* Лидија Ђорђевић (васпитач и координатор актива приправника и ментора)
* Тања Јовановић (васпитач и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе).

 **18. Извештај о раду** **васпитно-образовног већа (васпитача и медицинских сестара)**

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре, васпитачи и стручни сарадник Установе. Седнице Васпитно-образовног већа сазива и њима руководи директор Установе.

Седнице васпитно- образовног већа су одржане 29. 08. 2023. године, 26. 09. 2023. године, 29.12.2023. године, 04.04.2024. године, 25.06.2024.године.

Васпитно образовно веће је у потпуности реализовало свој план. Чланови су се састајали и дискутовали о следећим питањима из своје надлежности:

1.Конституисање Васпитно-образовног већа и избор записничара

2.Анализирање извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину

3.Разматрање предлога плана рада ПУ „Софија Ристић“ Топола за 2023/2024. годину

4. Информисање чланова о броју васпитних група, бројном стању деце по групама и распореду рада васпитача

5.Избор чланова тима за даљу имплементацију Нових основа програма

6. Избор ментора за текућу радну годину

7.Информисање о активностима планираним развојним планом установе

8. Представљање плана стручног усавршавања за 2023/2024. годину

9. Предлог и усвајање предмета самовредновања

10. Извештавање о реализованим активностима имплементације Нових основа програма у ПУ „Софија Ристић“ Топола

11. Евалуација в-о рада у протеклој години и предлози за унапређивање рада у наредној години

12.Извештаји из реализације пројеката организованих током године

13.Извештај из самовредновања рада

14.Извештај из реализованих активности из Развојног плана установе

15.Извештај о стручном усавршавању у установи

 Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Гордана Ниџовић