Предшколска установа ,,Софија Ристић“



Топола

Авенија краља Петра I бр.10 а

Тел∕ факс 034-6811-489

vrtictopola@mts.rs

**Акциони план из развојног плана за радну 2024-2025 годину**

Развојни план предшколске установе ,,Софија Ристић“ , усвојен је на седници Управног

одбора одржаној 8.јула 2022. године за период од 2022. до 2026. године.

У складу са Законом о основама система образовања, реализацију и праћење активности из

Развојног плана установе, спроводиће Стручни актив за развојно планирање до краја радне

године.

У састав актива, укључени су директор, васпитачи, медицинске сестре, представник

родитеља, представник локалне самоуправе и стручни сарадник.

Актив је састављен од десет чланова.

**Чланови актива за Развојно планирање:**

Име и презиме

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| 1. Гордана Ниџовић
 | директор |
| 1. Олгица Гајић
 | координатор |
| 1. Јована Алексић
 | васпитач |
| 1. Маја Скадарка
 | васпитач |
| 1. Ивана Шевић
 | медицинска сестра-васпитач |
| 1. Јелена Станковић
 | васпитач |
| 1. Ивана Ивановски
 | васпитач |
|  8. Јелена Маринковић | стручни сарадник |
|  9. Милена Радојковић | локална самоуправа |
| 10. Слађана Радовановић | родитељ |

Кординатор тима је Олгица Гајић-васпитач.

Динамика окупљања чланова актива: квартално.

Чланови актива за Развојно планирање ће у радној 2024/25 радити на праћењу остваривања

задатака у оквиру сваке области промене из Развојног плана, према предвиђеној временској

динамици.

Приоритетни задаци на којима ће актив радити су:

а) квартално праћење спровођења активности из Развојног плана и збирни приказ за

реализоване циљеве и задатке из Развојног плана

б) праћење стандарда **(област 3)** **Професионалн а заједница учења**

в) координатор актива ће два пута годишње подносити шестомесечне Извештаје о раду на

Педагошком колегијуму установе.

План рада актива за Развојно планирање:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време | Начин реализације | Носиоци |
|  1.Израда оперативног плана рада(договор око организације рада и подела задужења2. Праћење стандарда (област 3) **Професионална заједница учења** 3.Састанак чланова Актива за развојно планирање са представницима тима за самовредновање са циљем размене информација и координације активности(анализа стања) | Септембар 2024.годинеТоком године | \*Групна дискусија, израда оперативног плана рада | \*Координатор актива и чланови\*Тим за самовредновање |
| 1.Праћење реализације активности из Развојног плана установе 2.Израда извештаја за Педагошки колегијум установе | Децембар 2024.године | \*размена на нивоу групе\*израда извештаја за Педагошки колегијум | \*координатор актива и чланови |
| 1.Праћење реализованих активности из Развојног плана установе | Март 2025.године | \*размена на нивоу групе | \*чланови актив за Развојно планирање |
| 1.Евалуација рада актива праћење спровођења активности из Разввојног плана и израда Извештаја о раду актива за протеклу радну годину -Извештавање Педагошког колегијума -Израда извештаја за Годишњи извештај рада установе -Израда плана рада актива са програмским активностима за наредну годину за Годишњи план рада установе | Јун 2025.године | \*групна дискусија\*анализа реализованих активности | \*чланови актива \*координатор актива(на основу података добијених од осталих члановаАктива) |

**Планиране програмске активности за радну 2024/2025 годину**

Планиране програмске активности за радну 2024/25 годину На основу података добијених кроз анализу реализованих активности из Развојног плана установе у претходној години, података добијених из самовредновања рада установе, података са извештаја из вредновања рада установе.

У табели која следи наведене су приоритетне активности за сваку од области промене постављене под Развојним планом установе,као и временски оквири, начин реализације и носиоци.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Области промене** | **Планиране активности** | **Време** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| *Област 1.* **Васпитно образовни рад** | \*Наставак рада на имплементацији Нових основа \*Организовати активности за децу и породицу које промовишу Нове основе програма \*Наставити са радом на креирању физичке средине за учење | \*септембар 2024. \*март 2025. \*током године | \*учешће \*координсање | \*васпитачи Установе\*директор и координатор\*Тима за самовредновање |
| *Област 2.***Подршка деци и породици** | \*Наставити са разрадом различитих начина комуникације са породицом уз употребу дигиталне технологије (информативни и едукативни чланци, размена актуелних информација на сајту, Фејсбуку) \*Развијати понуду програма и активности у чијем креирању учествују све интересне групе\*Укључивање породице у опремање физичке средине | \*септембар 2024.\*током године | \*организација, праћење,координисање,информисање | \*директор \*Педагошки колегијум \*Тим за заштиту деце од дискриминациј е, занемаривања и злостављања \*Чланови тима за маркетинг \*Васпитачи и мед.сестре свих васпитних група\* Тим за самовредновање |
| *Област 3.***Професионална заједница учења** | \* Одржавати и подстицати прилике у предшколској установи за узајамно информисање међу запосленима \*Тимски рад је потреба за остваривање сарадње са другим предшколским установама и другим институцијама\*Менторство за млађе особље и сарадња\*Заједништво рада тимова\*Континуирано самовредновање и постављање даљег планирања и реализовања стручног усавршавања запослених\*Заједничко промовисање предшколске установе с циљем видљивости у заједници, учешћу у различитим акцијама и сарадња са другим установама | \*током године | \*Размена информација међу запосленима на активима, колегијумима, већима и представљање локалној заједници. Планиране и организоване активности у току посета предшколским установама из окружења, размена искустава, хоризонталне размене учења, заједничке активности унутар установе и ван наше установеСтручност и начин рада ментора да кроз професионални и стручни рад пружи информације и подршку младим колегама у планирању, извођењу и еволуирању ВОР-а.Тимски рад. Праћење и анализа добијених података Активности повезаности са локалном заједницом | Сви запослени ВОРВаспитачи, медицинске сестре, стручни сарадникВаспитачи, медицинске сестре, стручни сарадник |
| *Област 4.* **Управљење и организација** | \*Организовање семинара и стручних скупова\*Наставити са радом на уређењу простора наотвореном и других заједничких простор (дворишта, терасе, холови, гардероба) | \*септембар\*током године | \*обезбеђивање логистичке подршке и подршке у опреми | \*директор\*Тим за стручно усавршавање\*Тим засамовредновање |